

OPINIA
Załącznik pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 8.02.2019 r.
Paweł Lisowski
Radca Prawny

ZARZĄDZENIE Nr. 13 / 2019
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 8 lutego 2019 roku

**w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego
w powiecie słupskim w 2019 r.**

Na podstawie zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w województwie pomorskim w 2019 roku oraz art. 17 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 ze zm.)

Starosta Słupski
zarządza, co następuje:

§ 1. W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego wytyczne do działalności w 2019 roku w obszarze zarządzania kryzysowego dla wójtów i burmistrzów, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W ramach koordynacji zadań oraz współdziałania w zakresie zarządzania kryzysowego zobowiązuje się wójtów i burmistrzów do realizacji wytycznych, mając na uwadze utrzymanie wysokiego poziomu gotowości do przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych na administrowanych terenach.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją wytycznych powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Paweł Lisowski

UZASADNIENIE
do projektu Zarządzenia Starosty

**w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego
w powiecie słupskim w 2019 r.**

W związku z wprowadzeniem do stosowania zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2018 r., w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w województwie pomorskim w 2019 r. Starosta został zobowiązany do wydania organom gmin i miast powiatu słupskiego zarządzenie w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie słupskim.

NACZELNIK
ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO I OBRONNOŚCI

Waldemar Puchs



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONNOŚCI

ZATWIERDZAM
STAROSTA SŁUPSKI



Paweł Lisowski

dnia ...8... lutego 2019 r.

WYTYCZNE
STAROSTY SŁUPSKIEGO

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
w powiecie słupskim w 2019 roku

Naczelnik Wydziału
Zarządzania Kryzysowego i Obronności

NACZELNIK WYDZIAŁU
ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO I OBRONNOŚCI



Waldemar Fuchs

SŁUPSK

LUTY 2019

Zasadniczym celem niniejszych Wytycznych jest wskazanie głównych zadań właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego do realizacji w jednostkach samorządu terytorialnego powiatu słupskiego. Wytyczne są dokumentem pomocniczym ułatwiającym proces zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy i miasta.

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2019 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w powiecie słupskim w 2019 roku będzie zapobieganie sytuacjom kryzysowym, przygotowanie do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowania w przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych, usuwanie ich skutków oraz odtwarzania zasobów.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1. W zakresie planowania i kierowania:

2.1.1 Utrzymywać w aktualności gminne plany zarządzania kryzysowego.

2.1.2 Aktualizować w cyklu dwuletnim (od dnia zatwierdzenia), opracowane plany zarządzania kryzysowego. Wprowadzone zmiany do planu wymagają uzgodnienia.

2.1.3 Wdrożyć otrzymane zalecenia do gminnych planów zarządzania kryzysowego.

2.1.4 Weryfikować w ramach ćwiczeń i treningów opracowane procedury realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CPR.

2.1.5 Opracować i przedkładać staroście do zatwierdzenia gminne (miejskie) plany zarządzania kryzysowego. Przedłożone staroście plany powinny być poprzedzone uzgodnieniem wstępnym (przed podpisaniem przez burmistrza, wójta) z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Obronności.

2.1.6 Opracowując plany należy kierować się zasadą, iż dokument powinien w sposób szczegółowy definiować zagrożenia występujące na szczeblu lokalnym.

2.1.7 Przy opracowaniu planów należy zapewnić trafność przyjętych procedur.

2.1.8 Dokumentację opracować i prowadzić w formie papierowej. Wersję elektroniczną dokumentu traktować jako pomocniczą.

2.1.9 Opracować na szczeblu gminy, miasta moduły zadaniowe zgodnie z udostępnionym wzorem i zakresem treści.

2.1.10 Przedłożone staroście do zatwierdzenia plany powinny zawierać uzgodnienia ze wszystkimi uczestnikami procesu zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy (miasta).

2.1.11 Monitorować działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na administrowanym obszarze.

2.1.12 Realizować zadania mające na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym.

2.1.13 Utrzymywać w aktualności plany ochrony przed powodzią oraz zapewnić właściwe wsparcie logistyczne działań przeciwpowodziowych.

2.1.14 Zapewnić gotowość odpowiednich osób do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych.

2.1.15 Zapewnić całodobowy sposób alarmowania członków gminnych (miejskich) zespołów zarządzania kryzysowego.

2.1.16 Współdziałać z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych.

2.2 W zakresie systemu wykrywania skażeń i alarmowania:

2.2.1 Zapewnić w gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny, oraz w trakcie organizowanych ćwiczeń i treningów funkcjonowanie SWO i SWA.

2.2.2 Strukturę organizacyjną oraz wyposażenie tworzyć w oparciu o wytyczne Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie zaopatrywania i zadań formacji OC.

2.2.3 Skład osobowy DWA tworzyć w zależności od zagrożeń oraz bieżących potrzeb i możliwości urzędu.

2.2.4 Przygotować siły i środki do udziału w powiatowym treningu systemu wykrywania i alarmowania.

2.2.5 Uczestniczyć w specjalistycznym szkoleniu formacji OC organizowanym przez powiat.

2.2.6 Wykonać i przesłać do Wydziału ZKiO sprawozdania z przeprowadzonych treningów SWA wg wzoru określonego w stosownym piśmie.

2.3 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

2.3.1 Wdrożyć w praktyce program ARCUS.NET. Aplikacja umożliwia zbieranie i przechowywanie danych o zasobach gmin i powiatu.

2.3.2 Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.

2.3.3 Wdrażać lokalne systemy informowania i ostrzegania ludności.

2.3.4 Rozpowszechniać informacje dotyczące RSO.

2.4 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej:

2.4.1 Opracować zadania i procedury w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w administrowanym rejonie i bliskim sąsiedztwie.

2.4.2 Gromadzić i przetwarzać informacje dotyczące infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności.

2.4.3 Podjąć działania organizacyjne mające na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora IK.

2.4.4 Uczestniczyć w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów IK.

2.5 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

2.5.1 Organizować i prowadzić ćwiczenia i treningi z zakresu zarządzania kryzysowego.

2.5.2 Do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać i angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne.

2.5.3 Organizować cykliczne gry decyzyjne połączone z rozwiązywaniem potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.

2.5.4 Wziąć udział w organizowanym przez starostę poszerzonym posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2.5.5 Organizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.

1. TERMINY REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ WYNIKAJĄCYCH Z WYTYCZNYCH

| LP | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| W zakresie planowania i kierowania | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Powoływać na szczeblu gminnym zespoły autorskie do opracowania dokumentacji planistycznej niezbędnej w procesie zarządzania kryzysowego | w ciągu 14 dni o daty otrzymania zaleceń | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Opracowywać i przedkładać staroście do zatwierdzenia gminne plany zarządzania kryzysowego. | w ciągu 90 dni od daty wydania zaleceń przez starostę | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Opracować na szczeblu gminnym moduły zadaniowe określone w zarządzeniu starosty, zgodnie z udostępnionym wzorem. | do 30 kwietnia | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Uaktualnić skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnym zespołom zarządzania kryzysowego. | do 31 | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Uaktualnić sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej, a ponadto uaktualnić organizację i tryb pracy powiatowych (równorzędnych) centrów zarządzania kryzysowego. | do 31 | | | | | | | | | | | | |

| LP | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-------|----|---|----|-----|-------|----|---|----|-----|-------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | |
| W zakresie systemu wykrywania skażeń i alarmowania | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Dokonać analizy procedur alternatywnego sposobu alarmowania ludności w przypadku braku stałego oraz awaryjnego zasilania systemu SWO i SWA. Wniośki z przeprowadzonej analizy przedstawić wojewodzie. | | | do 31 | | | | | | | | | | |
| 7. | Przeprowadzić przegląd awaryjnych źródeł zasilania środków łączności oraz systemów SWO i SWA. Informację o wynikach przeglądu przedstawić staroście. | | | do 24 | | | | | | | | | | |
| 8. | Dokonać analizy potrzeb elektronicznych syren alarmowych w celu zapewnienia 100 % pokrycia wszystkich miejscowości w powiatach i dzielnic w miastach n.p.p. Informację o potrzebach przedstawić staroście. | | | | | | | | do 22 | | | | | |
| 7. | Wojewódzki trening systemu wykrywania skażeń i alarmowania. | | | | | | | | | | | 21 | | |

| LP | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|----------------------------------------------------------------|--|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| 8. | Szkolenie (trening) systemu wykrywania skażeń i alarmowania na szczeblu powiatu (równorzędnym) z udziałem specjalistycznych formacji obrony cywilnej z obszaru powiatu i gmin (równorzędnych) | | | | | | | | | 12 | | | | | |
| 9. | Wykonywać i przesyłać do Wydziału Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego sprawozdania z organizowanych i przeprowadzonych treningów systemu wykrywania skażeń wg wzoru określonego w stosownym piśmie. | w ciągu 15 dni od daty przeprowadzenia zamierzenia | | | | | | | | | | | | Układ treści sprawozdania zostanie przesłany w odrębnym trybie | |
| 10. | Sprawdzenie funkcjonowania i stanu technicznego syren alarmowych bez ich uruchamiania. | 24 | 21 | 21 | | 23 | 27 | 25 | | 26 | 24 | 21 | 19 | | |
| 11. | Sprawdzenie funkcjonowania systemu alarmowania poprzez wyemitowanie sygnału akustycznego za pomocą syren- tzw. próba głośna. | raz (dwa razy do roku) wg oddzielnego planu | | | | | | | | | | | | | |

| LP | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-------|------------|--|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | |
| W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Wdrożyć program ARCUS.NET | | | | | | | | | | | | do 30 | | |
| 13. | Aktualizować bazę użytkowników systemu Blue Alert raz do roku i niezwłocznie po każdej zmianie. | | | | | | | | | | | | do 30 | | |
| W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Wojewódzkie forum ochrony infrastruktury krytycznej. | | | | | | | | | | | | 26 | | |
| W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | Poszerzone posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK). | | | | | | | | | | | | | IV dekada | |
| 16. | Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu. | | | | | | | | | | | | | raz w roku | |

| LP | TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA | TERMIN REALIZACJI | | | | | | | | | | | | UWAGI | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|-------|--|--|--|----------------------------------------------------------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | | | | | |
| 17. | Uczestniczyć w cyklicznych grach decyzyjnych połączonych z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności. | | | X | | | | | | X | | | | | | | | Realizacja gier będzie podana w odrębnym piśmie |
| 18. | Szkolenie dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach połączone z omówieniem istotnych zagadnień w zakresie problematyki reagowania kryzysowego. | | | | | X | | | | | | | X | | | | | w terminie 3 tygodni po szkoleniu w urzędzie wojewódzkim |