


OPINIA
Zapadnięcie... pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 5.3.2019

Radca Prawny

ZARZĄDZENIE NR 23/2019

STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia 5 marca 2019 roku

zmieniające zarządzenie Starosty Słupskiego nr 18/2019 z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie rejestrowania, obiegu i nadzorowania korespondencji wpływającej i wychodzącej w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) oraz § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 i § 42 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 18/2019 Starosty Słupskiego z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie rejestrowania, obiegu i nadzorowania korespondencji wpływającej i wychodzącej w Starostwie Powiatowym w Słupsku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) system CEPiK – dla spraw zaklasyfikowanych do klasy 54 „Rejestracja pojazdów, wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami”, z wyłączeniem klas: 542 „Stacje kontroli pojazdów, diagności”, 544 „Ośrodki szkolenia kierowców, instruktorzy nauki jazdy”, 5432 „Udostępnianie danych i wydawanie zaświadczeń w zakresie uprawnień do kierowania oraz 5411 „Udostępnianie danych w zakresie rejestracji pojazdów;”;

2) w § 3 ust. 1 w zdaniu pierwszym po słowie „organizacyjnych” kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się słowa „z zastrzeżeniem § 4”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„ § 4. Przesyłki imienne kierowane do Starosty lub Wicestarosty oraz wnioski, skargi i petycje punkty kancelaryjne przekazują do Sekretariatu Starosty. Przesyłki imienne, wnioski, skargi i petycje po dekretacji Starosty lub Wicestarosty rozdziela się właściwym komórkom organizacyjnym. W przypadku jednoczesnej nieobecności Starosty i Wicestarosty - przesyłki imienne, wnioski, skargi i petycje przekazywane są Sekretarzowi Powiatu w celu ich dekretacji.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikom wydziałów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Paweł Lisowski



UZASADNIENIE

zmieniające zarządzenie Starosty Słupskiego nr 18/2019 z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie rejestrowania, obiegu i nadzorowania korespondencji wpływającej i wychodzącej w Starostwie Powiatowym w Słupsku

W zarządzeniu nr 18/2019 z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie rejestrowania, obiegu i nadzorowania korespondencji wpływającej i wychodzącej w Starostwie Powiatowym w Słupsku omyłkowo nie został ujęty dział 544 z klasyfikacji Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt - „544 - Ośrodki szkolenia kierowców, instruktorzy nauki jazdy”.

Ponadto, dotychczas przyjęty sposób obiegu i dekretacji dokumentów nie zapewniał możliwości zapoznania się Staroście lub Wicestarości z wnioskami, skargami i petycjami niezwłocznie po ich wpłynięciu do Starostwa Powiatowego w Słupsku, co mogłoby skutkować brakiem posiadania wiedzy przez w/w na temat aktualnych spraw prowadzonych w jednostce.

W związku z powyższym, w celu dopuszczenia wykorzystania urządzeń informatycznych dla dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw w w/w zakresie oraz w celu zapewnienia sprawnego obiegu i nadzoru korespondencji wpływającej i wychodzącej w Starostwie Powiatowym w Słupsku, konieczne jest wprowadzenie stosownych zmian.

SEKRETARZ POWIATU

Iwona Wójcik

