

OPINIA
Konceptualne pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 25.3.2019
Procedura
Adwokat Prawny

ZARZĄDZENIE NR31...../2019

STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia26 marca..... 2019 roku

zmieniające zarządzenie nr 41/2018 Starosty Słupskiego z dnia 22 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Na podstawie art. 4 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.) oraz § 50 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 99/2018 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 26 marca 2018 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 3 do Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 41/2018 Starosty Słupskiego z dnia 22 czerwca 2018 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Głównego Księgowego, Naczelników Wydziałów i Kierownika Oddziału poszczególnych komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy do stosowania instrukcji i przestrzegania zasad w niej zawartych i zapoznania z jej treścią wszystkich podległych pracowników.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Paweł Lisowski
Paweł Lisowski

Majch *Tu* *D*

Załącznik nr 3
do Instrukcji określającej zasady
sporządzania, obiegu i kontroli
dokumentów finansowo – księgowych
w Starostwie Powiatowym w Słupsku

**Wykaz skrótów i symboli dowodów księgowych wprowadzonych do ewidencji księgowej
w Starostwie Powiatowym w Słupsku.**

Lp.	Skrót	Nazwa
1	BD	Bankowy dowód wpłaty
2	DA	Decyzja administracyjna
3	DL	Delegacja służbowa
4	FR	Faktura
5	KP	Kasa przyjmie
6	KW	Kasa wypłaci
7	LW	Lista wypłat
8	NK	Nota księgowa
9	PK *	Polecenie księgowania
10	PO	Pokwitowanie wypłaty
11	PP	Przekaz pocztowy
12	PR	Przelew
13	RF	Zestawienie faktur

Marek Turowski

14	UM	Umowa o dzieło, zlecenie
15	WB	Wyciąg bankowy
16	ZL	Zaliczka
17	ZZ	Zestawienie zaangażowania
18	RC	Rachunek

*Dowodem Polecenie Księgowania (PK) wprowadza się do ewidencji księgowej zmiany w stanie majątku trwałego i wartości niematerialnych i prawnych na podstawie dowodów:

1. OT – przyjęcie środka trwałego;
2. LT – likwidacja środków trwałych;
3. PT – protokół zdawczo – odbiorczy środka trwałego;

Dowodem Polecenia księgowania (PK) wprowadza się do ewidencji księgowej rozchód pozostałego majątku trwałego na podstawie dowodu LT.

Dowodem Polecenie Księgowania (PK) wprowadza się do ewidencji księgowej:

1. delegacje pracownicze związane z podróżami służbowymi;
2. opłaty komornicze i inne;
3. podatki od nieruchomości, leśny i inne;

Wskazane dowody stanowią załączniki do PK i są jego integralną częścią.

UZASADNIENIE

do zarządzenia Starosty Słupskiego zmieniające zarządzenie nr 41/2018 Starosty Słupskiego z dnia 22 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Celem zmiany instrukcji określającej zasady sporządzania obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku jest wskazanie dowodów księgowych na podstawie których przyjmowany jest do ewidencji księgowej majątek Powiatu Słupskiego.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Debra Majchrzak
25 marzec 2019 r.

[Signature]