

ZARZĄDZENIE NR 32/2019
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia ..26 marca..... 2019 r.

OPINIA
Kauczewska pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia ..do 03. 2019 r..
Pawel Trypotowski
Rada Prawny

**w sprawie ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie § 15 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku
ustalonego uchwałą nr 34/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 15 marca 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się ilość etatów oraz wewnętrzną organizację Starostwa Powiatowego w Słupsku,
zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 1/2019 Starosty Słupskiego z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie
ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów w Starostwie Powiatowym w Słupsku,
zmienione zarządzeniem nr 11/2019 Starosty Słupskiego z dnia 29 stycznia 2019 r.
oraz zarządzeniem nr 20/2019 Starosty Słupskiego z dnia 1 marca 2019 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Paweł Lisowski



I. Stanowiska pracy bezpośrednio podległe Sekretarzowi Powiatu „SPO” – maksymalnie 5 etatów:

- 1) sekretarz powiatu
- 2) wieloosobowe ds. kadr symbol SPO-I,II
- 3) wieloosobowe ds. kontroli symbol SPO-III

II. Struktura wewnętrzna Wydziału Obsługi Zarządu i Promocji „OZP” – maksymalnie 6 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi:
 - 1) stanowiska pracy – 4 etaty:
 - a) naczelnik wydziału symbol OZP-I
 - b) ds. obsługi sekretariatu Starosty i Wicestarosty symbol OZP-II
 - c) ds. obsługi Zarządu Powiatu symbol OZP-III
 - d) ds. przygotowania materiałów w formie elektronicznej symbol OZP-IV
 - 2) Oddział Promocji w ilości 2 etatów ze stanowiskami:
 - a) kierownik oddziału symbol OZP-V
 - b) ds. promocji powiatu symbol OZP-VI
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

III. Struktura wewnętrzna Wydziału Organizacyjnego „OR” – maksymalnie 13 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi:
 - 1) stanowiska pracy – 6 etatów:
 - a) ds. obsługi Rady Powiatu symbol OR-II
 - b) ds. ogólnorganizacyjnych symbol OR-III
 - c) wieloosobowe stanowisko informatyka symbol OR-VI
 - 2) Oddział Administracyjno-Gospodarczy w ilości 3 etatów ze stanowiskami:
 - a) kierownik oddziału symbol OR-IV
 - b) wieloosobowe ds. zamówień i obsługi symbol OR-V
 - 3) Biuro Obsługi Mieszkańca w ilości 4 etatów ze stanowiskami:
 - a) kierownik biura symbol OR-VIII
 - b) wieloosobowe stanowisko obsługi mieszkańców symbol OR-IX
2. Pracą wydziału kieruje Sekretarz.

IV. Stanowiska pracy bezpośrednio podległe Skarbnikowi Powiatu „SPF” – maksymalnie 4 etaty:

- 1) skarbnik powiatu symbol SPF-I
- 2) ds. planowania budżetu i realizacji zmian w toku wykonywania budżetu powiatu symbol SPF-II
- 3) ds. księgowości budżetu powiatu i analiz symbol SPF-III
- 4) ds. sprawozdawczości budżetowej i finansowej budżetu powiatu symbol SPF-IV

V. Struktura wewnętrzna Wydziału Finansowo – Budżetowego „FN” – 8 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału – główny księgowy symbol FN-I
 - 2) ds. dochodów Starostwa i windykacji należności symbol FN-II
 - 3) ds. dochodów Skarbu Państwa i sum depozytowych symbol FN-III
 - 4) ds. księgowości budżetowej Starostwa w zakresie wydatków symbol FN-IV

- 5) ds. zaangażowania i ewidencji księgowej wydatków Starostwa oraz ewidencji budżetu symbol FN-V
 - 6) ds. płac, ewidencji środków trwałych powiatu i Skarbu Państwa oraz wartości niematerialnych i prawnych symbol FN-VI
 - 7) ds. rozliczeń podatku VAT, podróży służbowych oraz ewidencji ZFŚS symbol FN-VII
 - 8) ds. obsługi kasowej symbol FN-VIII
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik – główny księgowy.

VI. Struktura wewnętrzna Wydziału Polityki Społecznej „PS” – 4 etaty:

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału symbol PS-I
 - 1) ds. promocji zdrowia symbol PS-II
 - 2) ds. kultury i ochrony zabytków symbol PS-III
 - 3) ds. polityki społecznej symbol PS-IV
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VII. Struktura wewnętrzna Wydziału Edukacji „ED” – 3 etaty:

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału symbol ED-I
 - 2) wieloosobowe ds. edukacji symbol ED-II, III
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VIII. Struktura wewnętrzna Wydziału Komunikacji i Drogownictwa „KM” – 14 etatów:

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału
 - 2) ds. zatrzymanych uprawnień do kierowania i systemów informatycznych symbol KM-I
 - 3) wieloosobowe ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami symbole KM-II, III, XIII
 - 4) wieloosobowe ds. rejestracji pojazdów symbole KM-IV, V, VI, VII, X, XII
 - 5) ds. inżynierii ruchu, Ośrodków Szkolenia Kierowców, Stacji Kontroli Pojazdów symbol KM-VIII
 - 6) ds. transportu i pojazdów usuniętych z dróg symbol KM-IX
 - 7) ds. organizacji transportu zbiorowego symbol KM-XI
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

IX. Struktura wewnętrzna Wydziału Architektoniczno-Budowlanego „AB” – 8 etatów:

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału
 - 2) zastępca naczelnika wydziału symbol AB-I
 - 3) wieloosobowe ds. administracji architektoniczno-budowlanej dla: m. Ustka, gm. Ustka, gm. Smołdzino, gm. Damnica, gm. Kobylnica, gm. Główny, gm. Słupsk, gm. Potęgowo, gm. Dębica Kaszubska, gm. Kępice symbol AB-I
(symbol AB-I jest rozszerzany literami A, B, C, D, E, F przypisanymi do pracowników wydziału obsługujących ww. stanowiska)
 - 4) ds. administracji architektoniczno-budowlanej symbol AB-II
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

X. Struktura wewnętrzna Wydziału Geodezji i Kartografii „GK” – 23 etaty:

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału – geodeta powiatowy symbol GK-I

- | | |
|--|----------------|
| 2) zastępca naczelnika wydziału | symbol GK-II |
| 3) ds. weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do zasobu | symbol GK-XIII |
| 4) wieloosobowe ds. rejestracji zbiorów danych oraz innych materiałów przyjętych do zasobu (symbol GK-IV jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-IV |
| 5) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – opracowań na potrzeby budownictwa | symbol GK-V |
| 6) wieloosobowe ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – opracowań do celów prawnych (symbol GK-VI jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-VI |
| 7) wieloosobowe ds. prowadzenia numerycznej bazy danych (symbol GK-VII jest rozszerzany literami A, B, C, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-VII |
| 8) wieloosobowe ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego (symbol GK-IX jest rozszerzany literami A,B,C przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-IX |
| 9) ds. prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego | symbol GK-X |
| 10) ds. GESUT i koordynowania projektów sieci uzbrojenia terenu | symbol GK-XII |
| 11) ds. administracyjnej obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego | symbol GK-VIII |
| 12) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów | symbol GK-III |
| 13) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz rejestru cen i wartości nieruchomości | symbol GK-XI |
| 14) wieloosobowe ds. ewidencji gruntów i budynków (symbol GK-XIV jest rozszerzany literami C, D, E przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-XIV |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik – geodeta powiatowy.

XI. Struktura wewnętrzna Wydziału Gospodarki Nieruchomościami „GN” – 7 etatów:

- | | |
|--|---------------|
| 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska: | |
| 1) naczelnik wydziału | symbol GN-VII |
| 2) ds. gospodarowania mieniem powiatowym | symbol GN-I |
| 3) ds. gospodarowania mieniem Skarbu Państwa | symbol GN-II |
| 4) ds. wyłączeń gruntów z produkcji rolnej i rekultywacji | symbol GN-III |
| 5) ds. zwrotu gruntów, prac geodezyjnych oraz zamówień publicznych | symbol GN-IV |
| 6) ds. wywłaszczeń i odszkodowań | symbol GN-V |
| 7) ds. użytkowania wieczystego oraz umów cywilnoprawnych | symbol GN-VI |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XII. Struktura wewnętrzna Wydziału Środowiska i Rolnictwa „ŚR” – maksymalnie 5,5 etatu:

- | | |
|--|---------------|
| 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska: | |
| 1) naczelnik wydziału | |
| 2) ds. gospodarki odpadami, ochrony powietrza, pozwoleń zintegrowanych, ochrony przed hałasem i promieniowaniem | symbol ŚR- I |
| 3) ds. programów ochrony środowiska, melioracji szczegółowej, kart wędkarskich, sprzętu pływającego i archiwizacji | symbol ŚR-III |
| 4) ds. geologii i górnictwa | symbol ŚR-IV |
| 5) wieloosobowe ds. leśnictwa, łowiectwa i ochrony przyrody | symbol ŚR-V |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XIII. Struktura wewnętrzna Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności „ZKO” – 4,5 etatu:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału
 - 2) ds. obronności symbol ZKO-I
 - 3) ds. obrony cywilnej symbol ZKO-II
 - 4) wieloosobowe ds. zarządzania kryzysowego, monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń symbol ZKO-III
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XIV. Struktura wewnętrzna Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji „RPI” – 4 etaty:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału symbol RPI-I
 - 2) ds. programów pomocowych symbol RPI-II
 - 3) ds. rozwoju symbol RPI-III
 - 4) ds. inwestycji symbol RPI-IV
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XV. Służba BHP – maksymalnie 1 etat symbol BHP

XVI. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – maksymalnie 1 etat symbol OIN

XVII. Inspektor Ochrony Danych – maksymalnie 1 etat symbol IOD

XVIII. Audytor Wewnętrzny – maksymalnie 1 etat symbol AW

XIX. Powiatowy Rzecznik Konsumentów – maksymalnie 1 etat symbol RK

XX. Obsługa Prawna symbol OP

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów w Starostwie Powiatowym w Słupsku

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku polegających na utworzeniu nowego Oddziału Administracyjno-Gospodarczego w Wydziale Organizacyjnym, zaistniała konieczność sformalizowania powyższego stosownym zarządzeniem kierownika urzędu.

Mając powyższe na względzie wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

SEKRETARZ POWIATU
Iwona Wójcik

