

UZASADNIENIE
do zarządzenia Starosty Słupskiego
w sprawie regulaminu przyznawania patronatu Starosty Słupskiego

Zmiana zarządzenia dokonywana jest w celu uproszczenia oraz dostosowania procedury do dokonanych zmian organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Obsługi Zarządu i Promocji
Katarzyna Ciechanowicz



REGULAMIN PRYZNAWANIA PATRONATU STAROSTY SŁUPSKIEGO

1. Patronat Starosty Słupskiego może być przyznany przedsięwzięciom o znaczeniu i zasięgu powiatowym oraz ponadpowiatowym (np. zawody sportowe, wydarzenia kulturalne, konkursy, targi itp.).
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o patronat należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji kolejnej edycji przedsięwzięcia.
3. Prawo przyznania patronatu przysługuje wyłącznie Staroście Słupskiemu.
4. Patronatem nie obejmuje się przedsięwzięć komercyjnych, reklamowych oraz budzących wątpliwości, co do zachowania zasad etyki.
5. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem Starosty Słupskiego, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu, Organizator powinien dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku nie później niż 30 dni przed planowaną datą wydarzenia.
6. Wniosek złożony po terminie wskazanym w pkt. 5 nie będzie rozpatrywany.
7. W uzasadnionych przypadkach Starosta może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w pkt. 5.
8. Wniosek można dostarczyć osobiście do Biura Obsługi Mieszkańca, przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk lub e-mailem na adres: promocja@powiat.slupsk.pl.
9. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej drogą pocztową lub elektroniczną.
10. Organizator przedsięwzięcia objętego patronatem zobowiązany jest do umieszczenia informacji o patronacie logotypów Powiatu Słupskiego na materiałach promujących wydarzenie (tj. plakatach, reklamach, zaproszeniach, ulotkach itp.).
Materiały należy przesłać do Oddziału Promocji i Współpracy Starostwa Powiatowego w Słupsku najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem w celu ich akceptacji.
11. Odmowa przyznania patronatu Starosty Słupskiego nie wymaga uzasadnienia.
12. Przyznanie patronatu nie jest związane z udzieleniem wsparcia finansowego przez Powiat Słupski.
13. Objęcie patronatem może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych Powiatu w szczególności na zakup statuetek, pucharów, innych nagród rzeczowych oraz usług.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Słupski może odebrać przyznany uprzednio patronat. O odebraniu patronatu organizator informowany jest niezwłocznie.
15. Odebranie patronatu Starosty Słupskiego nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania wyróżnienia przyznanego wnioskodawcy oraz zwrotu nagród rzeczowych.

Wniosek o udzielenie patronatu Starosty Słupskiego

SYMBOL OZP01

Organizator	
Adres organizatora	
Nazwa przedsięwzięcia	
Miejsce i termin przedsięwzięcia	
Opis planowanego przedsięwzięcia	
Cel przedsięwzięcia	
Zasięg terytorialny przedsięwzięcia	
Czy udział w wydarzeniu jest odpłatny?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Czy organizator planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

Przewidywana liczba uczestników	
Czy planowana impreza będzie objęta innymi patronatami? (jeżeli tak, proszę wymienić jakimi?)	
Jeżeli impreza jest cykliczna, jakimi patronatami były objęte poprzednie edycje?	
Oczekiwania rzeczowe lub organizacyjne wobec Starostwa Powiatowego w Słupsku	
Osoba odpowiedzialna za kontakt ze Starostwem Powiatowym w Słupsku (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	
Załączniki	
Data i podpis organizatora	

Wniosek należy wysłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Słupsku
ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

lub e-mailem na adres:

promocja@powiat.slupsk.pl