

ZARZĄDZENIE NR...⁷⁶.../2019
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia.....^{4. lipca}.....2019 r.

Łopusza
OPINIA
.....pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
Słupsk 2019 -07- 02
Rafal Konon
R A F A Ł K O N O N

**zmieniające zarządzenie Nr 56/2018 Starosty Słupskiego
Nr 56/2018 z dnia 1 sierpnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia
Instrukcji Kasowej w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie art. 4 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869) oraz § 51 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącego załącznik do Uchwały nr 34/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 15 marca 2019 r. zmienionego Uchwałą Nr 55/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 30 kwietnia 2019 r. oraz Uchwałą Nr 69/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 6 czerwca 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Instrukcji Kasowej Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 56/2018 Starosty Słupskiego z dnia 1 sierpnia 2018r. załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

wz. STAROSTY
Rafal Konon
WICESTAROSTA

[Signature]

[Handwritten initials]
[Handwritten signature]

Uzasadnienie

do zarządzenia Starosty Słupskiego zmieniające zarządzenie Starosty Słupskiego Nr 56/2018 z dnia 1 sierpnia 2018 r. sprawie wprowadzenia Instrukcji Kasowej w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Celem zmiany jest uaktualnienie pkt. 5 załącznika „Wzór protokołu przekazania kasy” pn. „Specyfikacja rzeczywistego stanu gotówki w kasie” poprzez dodanie nominału o wartości 500 zł. (pięćset złotych) w celu rzetelnego prowadzenia gospodarki kasowej w punkcie kasowym Starostwa Powiatowego w Słupsku.

1 lipca 2019 r.


Dorota Majchrzak

WZÓR PROTOKOŁU PRZEKAZANIA KASY
PROTOKÓŁ

sporządzony w dniu
z przekazania kasy Starostwa Powiatowego w Słupsku

1. Osoba zdająca kasę:
2. Osoba przejmująca kasę:
3. Osoba obecna przy przejęciu kasy:
4. Stan gotówki wg raportu kasowego:
 - dochodów Skarbu Państwa nr z dnia wynosizł
 - dochodów Starostwa Powiatowego nr z dnia wynosizł
 - sum depozytowych nr z dnia wynosizł
 - wydatków bieżących Starostwa Powiatowego nr z dnia wynosizł
 - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nr z dnia wynosizł
 - operacji bezgotówkowych odrębnie dla każdego rodzaju dokonywanych wpłat tj. stanowiących: dochody Skarbu Państwa nr z dnia wynosizł
 - dochody Starostwa nr z dnia wynosizł
 - sumy depozytowe nr z dnia wynosizł
5. Specyfikacja rzeczywistego stanu gotówki w kasie:


Majewski Jędrzej

Nominał	Ilość sztuk	Wartość
500 zł		
200 zł		
100 zł		
50 zł		
20 zł		
10 zł		
5 zł		
2 zł		
1 zł		
50 g ^r		
20 g ^r		
10 g ^r		
5 g ^r		
2 g ^r		
1 g ^r		
	Razem	

Stwierdzony niedobór/stwierdzona nadwyżka (4-5):zł.

6. Druki ścisłego zarachowania:

kwitariusz przychodowy seria..... od nr do nr

bloczek dowodów kasa przyjmie „KP” od nr do nr.....

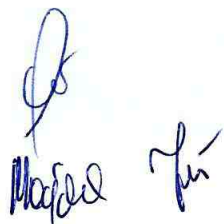
bloczek dowodów kasa wypłaci „KW” od nr do nr.....

7. Depozyty

gotówkowe:.....

8. Inne

ustalenia:.....



9. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach — po jednym dla zdającego kasę, przejmującego kasę i Głównego Księgowego, a w przypadku nieobecności Głównego Księgowego Skarbnika.

Przekazujący:

Przejmujący:

Osoba obecna przy przejęciu



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Marek T.' with a stylized initial above it.