

ZARZĄDZENIE NR⁹⁵...../2019

STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia^{20 sierpnia}..... 2019 roku

Zawzięcie OPINIA
względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

Słupsk 2019 -08- 19

Radca Prawny
RADCA PRAWNY

zmieniające zarządzenie Starosty Słupskiego nr 69/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Na podstawie art. 4 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869) oraz § 51 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 15 marca 2019 roku zmienionej Uchwałą Nr 55/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 30 kwietnia 2019 r. oraz Uchwałą Nr 69/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 6 czerwca 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1 W załączniku nr 5 do Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 69/2019 z dnia 22 czerwca 2019 roku:

- 1) wykreśla się pkt 9 „Wydział Edukacji”;
- 2) w dziale III:
 - a) zmienia się tytuł, który otrzymuje brzmienie: „JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE”;
 - b) dodaje się pkt. 2 w brzmieniu: ”Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego w zakresie realizacji dotacji oraz innych wydatków w tym stypendiów naukowych dotyczących zadań statutowych związanych z edukacją realizowanych na terenie Powiatu Słupskiego”;
- 3) w terminarzu obiegu dokumentów księgowych oraz wykazie komórek organizacyjnych biorących udział w obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w lp. 5 dodaje się zapisy w brzmieniu:

Moje *PS*

L.p.	Określenie lub nazwa dowodu księgowego (dokumentu)	Miejsce opracowania, sporządzania dowodu księgowego (dokumentu)	Miejsce przekazania (przeznaczenia) dowodu finansowo - księgowego	Terminy przekazania, doręczenia
5.	Noty księgowe zewnętrzne dotyczące płatności związanych z realizacją zadań z zakresu edukacji – dotacje Pozostałe wydatki, które zgodnie z uregulowaniami prawnymi należą do właściwości Starostwa Powiatowego (np. stypendia za wyniki w nauce, itp.)	CUW Powiatu Słupskiego	Wydział FN	w ciągu 4 dni od daty otrzymania

§ 2. Zobowiązuje się Głównego Księgowego, Naczelników Wydziałów, Kierowników Oddziałów poszczególnych komórek organizacyjnych, kierownika Biura Obsługi Mieszkańca, pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy do stosowania instrukcji i przestrzegania zasad w niej zawartych i zapoznania z jej treścią wszystkich podległych pracowników.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego do stosowania instrukcji i przestrzegania zasad w niej zawartych oraz zapoznania z jej treścią pracowników w zakresie zadań realizowanych wspólnie ze Starostwem Powiatowym w Słupsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

STAROSTA

Paweł Lisowski



UZASADNIENIE

do zarządzenia Starosty Słupskiego, zmieniającego zarządzenie Nr 69/2019 Starosty Słupskiego z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Na podstawie Uchwały Nr IX/71/2019 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego oraz nadania jej statutu” z dniem 1 września 2019 r. CUW przejmuje do realizacji zadania z zakresu spraw edukacji będące zadaniami powiatu. W związku z tym należy w procedurze wskazać nowo utworzoną jednostkę jako jednostkę biorącą udział w obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych, których płatność nastąpi w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

19 sierpień 2019 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dorota Majchrzak
Dorota Majchrzak