

**ZARZĄDZENIE NR. 108 / 2019**  
**STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**z dnia 18. września 2019 roku**

*Opinia*  
..... pod względem  
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń  
Słupsk 2019 -09- 17  
*Radca Prawny*  
.....  
RADCA PRAWNY

**w sprawie zasad korzystania ze służbowych samochodów  
w Starostwie Powiatowym.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511)

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. 1. Samochody służbowe w Starostwie Powiatowym w Słupsku pozostają w dyspozycji Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.
2. Wyjazdy służbowe odbywają się według kolejności zgłoszeń dokonywanych za pomocą platformy helpdesk.
3. Poza kolejnością przyjmowane są zgłoszenia Starosty, Wicestarosty, Członków Zarządu, Sekretarza Powiatu i Skarbnika Powiatu.
- § 2. 1. Pracownicy korzystający z samochodu służbowego zobligowani są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.
2. W celu racjonalnego wykorzystania samochodu, przejazd powinien odbywać się najkrótszą drogą według trasy zgodnej ze zgłoszeniem.
3. Wyjazdy pracowników, których trasy przejazdu są zbliżone mogą być połączone w ramach jednego przejazdu.
- § 3. 1. Uprawnionymi do kierowania samochodami służbowymi są:
- 1) osoby zatrudnione na stanowiskach kierowców;
  - 2) pracownicy upoważnieni przez Starostę, wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Przekazanie samochodu osobie zatrudnionej na stanowisku kierowcy następuje na podstawie protokołu przekazania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Kierowcy oraz inne osoby, którym powierzono do używania samochody służbowe zobowiązani są do:
- 1) utrzymania pojazdu w należnym stanie technicznym oraz dbania o czystość i estetyczny wygląd samochodu;
  - 2) niezwłocznego zgłaszania pracownikowi Oddziału Administracyjno-Gospodarczego stwierdzonych usterek oraz potrzeby sprzątnięcia czy dokonania naprawy samochodu;
  - 3) niezwłocznego powiadomienia właściwego terytorialnie organu policji oraz swojego bezpośredniego przełożonego, a także zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela za pośrednictwem pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.
4. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego, ponosi kierowca lub inna osoba, której powierzono do użytkowania samochód służbowy.
5. Po zakończonej pracy samochody parkowane są w miejscach wyznaczonych przez Starostę.


- § 5. 1. Ewidencja wykorzystania samochodu służbowego prowadzona jest przez kierowcę samochodu służbowego na ponumerowanych kartach drogowych.
2. Formularze kart drogowych wydawane są w Oddziale Administracyjno-Gospodarczym przez wyznaczonego pracownika Oddziału.
3. Pracownik, o którym mowa w ust. 2 dokonuje rozliczenia przebiegu samochodu, zużycia paliwa, godzin pracy kierowcy oraz sprawdza prawidłowość zapisów.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. STAROSTY

*Rafał Konon*  
WICESTAROSTA



Załącznik nr 1  
Do zarządzenia nr 108/2019  
Starosty Słupskiego  
Z dnia 18.04.2019 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć nagłwkowa)

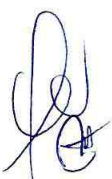
### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

legitymującego/cą się prawem jazdy kat. .... nr .....  
do prowadzenia samochodów służbowych:

1. .... o numerze rejestracyjnym .....
2. .... o numerze rejestracyjnym .....

.....  
(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 2  
Do zarządzenia nr 108/2019  
Starosty Słupskiego  
Z dnia 18. września 2019 r.

.....  
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ**  
**przekazania samochodu służbowego pracownikowi**

Przekazujący (w imieniu pracodawcy): .....  
Przyjmujący – Pracownik: .....  
zam.....

**Dane samochodu służbowego:**

- marka: .....
- nr rejestracyjny: .....
- nr fabryczny (VIN):.....
- pojemność silnika: .....
- rok produkcji: .....
- stan paliwa:.....
- stan licznika: .....

**Dokumenty samochodu:**

.....  
.....

**Dodatkowe wyposażenie:**

.....  
.....

**Uwagi:**

.....

**Przekazujący:**

**Przyjmujący:**

.....

.....



## UZASADNIENIE

### **do projektu zarządzenia w sprawie zasad korzystania ze służbowych samochodów w Starostwie Powiatowym.**

Zarządzenie wprowadza aktualizację zasad korzystania ze służbowych samochodów przez pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku.

SEKRETARZ POWIATU  
*Iwona Wójcik*

