

ZARZĄDZENIE NR. 125/2019
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 30 października 2019 roku

Zausobielna
OPINIA
pbd względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

Słupsk 2019 -10- 23

Radca Prawny
RADCA PRAWNY

**w sprawie przeprowadzenia szkolenia okresowego pracowników
Starostwa Powiatowego w Słupsku w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 511 ze zm.), art.237³ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1040 ze zm.) i § 15 ust. 3 oraz § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r. nr 180, poz. 1860 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Przeprowadzić szkolenie okresowe, mające na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników:

- 1) zatrudnionych na stanowiskach robotniczych - w dniu 06 listopada 2019r. – załącznik nr 1,
- 2) zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych - w dniu 18 listopada 2019r.– załącznik nr 2,
- 3) kierujących komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Słupsku - w dniach 20 i 25 listopada 2019r.– załącznik nr 3.

2.Szkolenie okresowe zorganizowane jest na terenie Starostwa Powiatowego w Słupsku na podstawie Planów opracowanych przez specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiących załączniki nr 4, 5 i 6.

§ 2. W celu sprawdzenia opanowania przez uczestników szkolenia wiedzy niezbędnej na zajmowanych stanowiskach służbowych powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Bożenna Sil,
- 2) Adam Olejniczak.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się specjalście ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Lisowski
Paweł Lisowski

fb

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla stanowisk robotniczych
w dniu 06 listopada 2019r.**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Obsługa Gospodarcza		
1.	Piotr Zieliński	konserwator
2.	Dominik Waszak	konserwator
3.	Elżbieta Grabowicz	sprzątaczką
4.	Halina Sidor	sprzątaczką
5.	Angelika Sałaj	sprzątaczką
6.	Jagoda Hałas	sprzątaczką
7.	Elżbieta Daduń	sprzątaczką
8.	Leszek Górniak	kierowca
9.	Radosław Scheil	kierowca

Miejsce szkolenia – sala szkoleniowa nr 230 (WZKiO).

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla stanowisk administracyjno – biurowych w dniu 18 listopada 2018r.**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Oddział Administracyjno-Gospodarczy		
1.	Marzena Harnaszkiewicz-Więckowska	inspektor
Oddział Obsługi Informatycznej		
2.	Maciej Wałaszewski	informatyk
Wydział Finansowo-Budżetowy		
3.	Agnieszka Demidok	kasa; podinspektor
Wydział Komunikacji i Drogownictwa		
4.	Adam Staniuk	referent
5.	Katarzyna Zagożdżon	podinspektor
6.	Miłosz Chojnacki	referent

Wydział Architektoniczno-Budowlany		
7.	Monika Majewska	podinspektor
Wydział Geodezji i Kartografii		
8.	Mateusz Sznigir	podinspektor
9.	Małgorzata Figurska	inspektor
Wydział Środowiska i Rolnictwa		
10.	Anna Czupajło	podinspektor
11.	Andrzej Kotlarek	podinspektor
Wydział Polityki Społecznej		
12.	Jan Leonczuk	inspektor

Miejsce szkolenia – sala szkoleniowa nr 230 (WZKiO).

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 125 /2019
Starosty Słupskiego
z dnia 30.X..... 2019 roku

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla osób kierujących komórkami organizacyjnymi
w dniach 20 i 25 listopada 2019r.**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
SPO		
1.	Iwona Wójcik	sekretarz powiatu
Oddział Administracyjno-Gospodarczy		
2.	Magdalena Czerniej	kierownik
Oddział Obsługi Informatycznej		
3.	Sebastian Wójcik	naczelnik
Biuro Obsługi Mieszkańców		
4.	Anna Dożynkiewicz-Woźniak	kierownik
Wydział Obsługi Zarządu i Promocji		
5.	Katarzyna Ciechanowicz	naczelnik
Wydział Architektoniczno-Budowlany		
6.	Elżbieta Sulima	z-ca naczelnika
Wydział Geodezji i Kartografii		
7.	Joanna Góralska	z-ca naczelnika
Wydział Środowiska i Rolnictwa		
8.	Andrzej Kopiniak	naczelnik

Miejsce szkolenia – Sala szkoleniowa 230 (WZKiO).

**Plan szkolenia okresowego
pracowników na stanowiskach robotniczych
w dniu 06 listopada 2019r.**

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
1.	8 ¹⁰ – 8 ⁵⁵	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy, dotyczące: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet, c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych oraz profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników.	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
2.	9 ⁰⁰ – 10 ³⁵	1. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników. 2. Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej. 3. Zapoznanie z kartami charakterystyk stosowanych mieszanin niebezpiecznych, oraz instrukcją obsługi środków ochrony indywidualnej. 4. Przypomnienie zasad prawidłowego transportu ręcznego oraz obowiązujących norm dopuszczalnych, 5. Wprowadzanie nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy oraz prawidłowe ich wykorzystanie.	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
3.	10 ³⁵ – 10 ⁵⁵	Przerwa		
4.	10 ⁵⁵ – 12 ³⁰	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
5.	12 ³⁵ – 14 ¹⁰	Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
6.	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰	Egzamin	komisja	

**Plan szkolenia okresowego
pracowników administracyjno – biurowych
w dniu 18 listopada 2019r.**

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
1.	8 ¹⁰ – 9 ⁴⁵	<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy, dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praw i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, - ochrony pracy kobiet, - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami <p>- szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników, wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych 	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
2.	9 ⁵⁵ – 11 ³⁰	Postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
3.	11 ³⁰ 11 ⁵⁰	Przerwa		
4.	11 ⁵⁰ 13 ²⁵	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
5.	13 ³⁰ – 14 ¹⁵	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii...), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
6.	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰	Egzamin	komisja	

**Plan szkolenia okresowego
dla kierujących komórkami organizacyjnymi
w dniach 20 i 25 listopada 2019r.**

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
20 listopada 2019 roku.				
1.	8 ¹⁰ – 10 ³⁵	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy, dotyczące: - praw i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, - ochrony pracy kobiet, - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami - szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy, - metodologii postępowania przy sporządzaniu ocen ryzyka zawodowego oraz identyfikacji zagrożeń na stanowisku pracy b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
		Postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
2.	10 ³⁵ – 10 ⁵⁰	Przerwa		
3.	10 ⁵⁵ – 13 ²⁰	Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, niebezpiecznymi i uciążliwymi i oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
4.	13 ²⁵ – 15 ⁰⁰	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
25 listopada 2019 roku				
1.	8 ¹⁰ – 9 ⁴⁵	Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktazu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
2.	9 ⁵⁰ – 12 ³⁰	Prawidłowa organizacja stanowisk pracy biurowej z uwzględnieniem zasad ergonomii stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe oraz metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
3.	10 ³⁵ – 10 ⁵⁰	Przerwa		
4.	12 ³⁵ – 13 ²⁰	Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników)	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
6.	13 ²⁵ – 14 ¹⁰	Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
7.	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰	Egzamin	komisja	

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego

**w sprawie przeprowadzenia szkolenia okresowego pracowników
Starostwa Powiatowego w Słupsku
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Konieczność wydania niniejszego zarządzenia wynika z obowiązków pracodawcy w zakresie prowadzenia szkoleń okresowych poszczególnych grup pracowniczych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w celu aktualizacji oraz przypomnienia i ugruntowania wiedzy i umiejętności z tego zakresu.

SPECJALISTA
ds. BHP i PPOŻ.
[Podpis]
Adam Olejniczak