

**OPINIA**

.....*Uchwała*..... pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia .....*4.01.2019 r.*.....  
*Małgorzata Kopynkiewicz*  
Przewodnicząca

**UCHWAŁA NR /...../2019  
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO  
z dnia ..... stycznia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania  
publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały Nr III/18/2018 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego w latach 2019-2021 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, polegającego na Organizacji Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania  
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

1. Rodzaj zadania:

Organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych i  
ponadpodstawowych w latach 2019-2021.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 240 000,00 zł,  
w tym: 80 000,00 zł w 2019 roku, 80 000,00 zł w roku 2020 i 80 000,00 zł w roku 2021.

3. Zasady przyznawania dotacji.

3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty  
określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które  
w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.

3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system  
naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą  
generатора wniosków dostępnego na stronie internetowej witkac.pl. Wydrukowi z pliku PDF  
podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać  
lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.

3.4. Do PZO należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku,  
gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

3.5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie  
dodatkowych załączników.

**3.6. Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków  
lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**

3.7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:

3.7.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany  
przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań  
majątkowych;

3.7.2. złożenia podpisu pod załącznikiem do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do  
zaciągania zobowiązań majątkowych;

3.7.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę  
uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3.7.4. dostarczenia wersji papierowej pełnomocnictwa do działania w imieniu  
organizacji.

3.8. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku  
odpowiedzialny za organizację konkursu poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej,  
stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3.9. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd  
Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 14 Programu współpracy Powiatu



Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok przyjętego uchwałą nr III/18/2018 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 18 grudnia 2018 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

- 3.10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 3.11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
- 3.11.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 3.11.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 3.11.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 3.11.4. działalność polityczną lub religijną,
  - 3.11.5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 3.11.6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 3.11.7. koszty kar i grzywien,
  - 3.11.8. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
- 3.12. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 3.13. Zarząd Powiatu Słupskiego po przyznaniu dotacji może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Terminy i warunki realizacji zadania:
- 4.1. Zadanie winno zakończyć się nie później niż do 31.12.2021 r.
  - 4.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
  - 4.3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Powiatu Słupskiego i Miasta Słupska.
  - 4.4. Systemem rozgrywek powinni być objęci uczniowie wszystkich szkół podstawowych, klas III gimnazjów z wszystkich gmin powiatu słupskiego oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Słupski.
  - 4.5. Do obowiązków organizatora Olimpiady należy: opracowanie kalendarzy i szczegółowych regulaminów sportowych; powiadamianie zainteresowanych szkół o terminie i miejscu zawodów; zapewnienie obsady sędziowskiej, technicznej i medycznej; przygotowanie obiektów sportowych, szatni, zapewnienie sprzętu sportowego, przyrządów pomiarowych, nagłośnienia, protokołów zawodów; zorganizowanie promocji zawodów; zapewnienie wszystkim uczestnikom zawodów ciepłego posiłku; uhonorowanie laureatów poszczególnych dyscyplin medalami i dyplomami; zorganizowanie uroczystego podsumowania Olimpiady w jednej ze szkół na terenie powiatu słupskiego wraz z zapewnieniem podczas tej uroczystości występów artystycznych, uhonorowanie najlepszych szkół i gmin dyplomami i pucharami oraz nagrodami rzeczowymi; na uroczyste podsumowanie zaproszenie wszystkich laureatów, władz gmin, powiatu, przedstawicieli mediów, działaczy sportowych zaangażowanych w przeprowadzenie Olimpiady,

utytułowanych sportowców, mistrzów sportu; w ciągu trzech dni opracowanie i rozesłanie komunikatów końcowych do zainteresowanych szkół, władz terenowych, środków masowego przekazu. Scenariusz uroczystego podsumowania oferent dostarczy do Wydziału Polityki Społecznej najpóźniej na 7 dni przed podsumowaniem.

- 4.6. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do składania rocznych sprawozdań oraz sprawozdania końcowego w wersji elektronicznej za pomocą serwisu „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 podpisanego przez osoby uprawnione Potwierdzenia Złożenia Sprawozdania (wydruk z pliku PDF w serwisie „WITKAC”) w terminie określonym w umowie.
5. Termin składania ofert.
  - 5.1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl do dnia 1 lutego 2019 r., do godz. 23.59.
  - 5.2. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do dnia 3 lutego 2019 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia) do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14.
6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:
  - 6.1. Pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
    - 6.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
    - 6.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
    - 6.1.3. Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
    - 6.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
    - 6.1.5. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
    - 6.1.6. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
    - 6.1.7. załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - 6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
  - 6.3. Komisja ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
    - 6.3.1. Opis realizacji zadania (liczba dyscyplin sportowych objętych współzawodnictwem, kalendarz i szczegółowe regulaminy imprez sportowych, dobór i przygotowanie obiektów sportowych, poziom kadry sędziowskiej, technicznej i medycznej, promocja zawodów, podsumowanie olimpiady, inne działania);
    - 6.3.2. efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne);
    - 6.3.3. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;



- 6.3.4. realność kosztów;
  - 6.3.5. wysokość wkładu własnego, w tym środków z innych źródeł;
  - 6.3.6. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
- 6.4. Komisja ma prawo zaopiniować negatywnie oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
  - 6.5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  - 6.6. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 21 dni od daty zamknięcia terminu dostarczenia PZO.
  - 6.7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl).
7. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
    - 7.1. w 2019 roku: 0,00 zł;
    - 7.2. w 2018 roku: przekazano dotację w wysokości 80 000,00 zł.
  8. Informacji udziela: Zbigniew Babiarski-Zych – naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pokój 114, tel. 59 8418-553.
  9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### Karta Oceny Formalnej

Nr oferty: .....

Nazwa Oferenta: .....

Tytuł oferty: .....

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg		Nie dotyczy
		Tak	Nie	
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.			
2.	Dostarczono Poświadczenie Złożenia Oferty w terminie.			
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.			
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.			
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.			
6.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).			
7.	Załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).			

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....  
Data

.....  
Podpis



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Opis realizacji zadania (liczba dyscyplin sportowych objętych współzawodnictwem, kalendarz i szczegółowe regulaminy imprez sportowych, dobór i przygotowanie obiektów sportowych, poziom kadry sędziowskiej, technicznej i medycznej, promocja zawodów, podsumowanie olimpiady, inne działania).	30		
2.	Efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne).	25		
3.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.	20		
4.	Realność kosztów.	9		
5.	Wysokość wkładu własnego, w tym środków z innych źródeł.	11		
	Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty).	3		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty).	3		
	Rzeczowy.	5		
6.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).	5		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi .....

.....

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący: .....

## UZASADNIENIE

### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**

Realizując uchwałę nr III/18/2018 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 18 grudnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok należy ogłosić w roku obowiązywania Programu otwarte konkursy ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych objętych tym programem.

Niniejszą uchwałą ogłasza się konkurs z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, polegający na wyłonieniu organizatora Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych i ponadpodstawowych w latach 2019 – 2021.

W ogłoszeniu umieszczono niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu: rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków, warunki ich przyznania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Złożone oferty zaopiniuje powołana uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Komisja Konkursowa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w formie wsparcia podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

**z up. STAROSTY**

*Zbigniew Bobina-Zych*  
**NACZELNIK WYDZIAŁU  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**