

UCHWAŁA NR XLVI/427/2018
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 28 sierpnia 2018 roku

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskich inicjatyw
uchwałodawczych przez mieszkańców powiatu słupskiego**

Na podstawie art. 42 a ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców powiatu słupskiego.

§ 2. Grupa mieszkańców powiatu słupskiego, licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Powiatu Słupskiego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą poprzez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 3. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których odrębnymi przepisami zastrzeżono wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 4. 1. Projekt uchwały wnoszony jest do Rady Powiatu Słupskiego za pośrednictwem Zarządu Powiatu Słupskiego.

2. Wniesiony projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, w Statucie Powiatu Słupskiego oraz w niniejszej uchwale.

3. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu, w tym także przez grupę mieszkańców powiatu słupskiego w tej samej sprawie.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacja zbierania podpisów mieszkańców powiatu słupskiego popierających projekt, wykonuje komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „komitetem”. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców powiatu słupskiego, o których mowa § 2, którzy złożą pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz komitetu występuje pełnomocnik komitetu, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik komitetu zawiadamia Przewodniczącego Rady Powiatu Słupskiego o utworzeniu komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,
- 2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,
- 3) dane: imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL pełnomocnika komitetu.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i proponowane źródło ich pokrycia.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady Powiatu Słupskiego, w terminie 7 dni od jego doręczenia, powiadamia pełnomocnika komitetu o przyjęciu zawiadomienia i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupskiego informację o zawiązaniu się komitetu oraz zamieszcza projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia komitetu, Przewodniczący Rady Powiatu Słupskiego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, wzywa pełnomocnika komitetu do ich usunięcia w terminie 7 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje zakończenie postępowania.

§ 7. 1. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 6 ust. 4, komitet ogłasza, w lokalnych środkach komunikacji masowej, adres komitetu oraz miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu i rozpoczyna kampanię promocyjną oraz zbieranie podpisów.

2. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnieniu przez komitet treści projektu uchwały, stanowiącej przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

3. Od dnia przyjęcia przez Przewodniczącego Rady Powiatu Słupskiego zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 4, do dnia wniesienia projektu uchwały, o którym mowa w § 9 ust. 1, treść projektu nie może być zmieniona.

§ 8. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców powiatu słupskiego musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec powiatu słupskiego udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec powiatu słupskiego udziela poparcia.

3. Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne, po dokonaniu czynności, o której mowa w § 9 ust. 1.

4. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik od niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Pełnomocnik komitetu wnosi do Przewodniczącego Rady Powiatu Słupskiego projekt uchwały z załączonym wykazem podpisów mieszkańców powiatu słupskiego w liczbie, o której mowa § 2, popierających projekt, w terminie do 3 miesięcy od daty doręczenia informacji Przewodniczącego Rady Powiatu Słupskiego o przyjęciu zawiadomienia. Projekt uchwały wniesiony po upływie tego terminu pozostawia się bez rozpatrzenia i następuje zakończenie postępowania.

2. Projekt uchwały wraz z załączonym wykazem podpisów mieszkańców powiatu słupskiego popierających projekt staje się przedmiotem obrad Rady Powiatu Słupskiego na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

§ 10. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady Powiatu Słupskiego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu, odmawia jego przyjęcia.

§ 11. 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów osób uprawnionych w sposób, o którym mowa w § 8 ust. 2, Przewodniczący Rady Powiatu Słupskiego może zwrócić się do urzędów gmin z terenu powiatu słupskiego o stwierdzenie zgodności z rejestrami wyborców.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana przepisami, Przewodniczący Rady Powiatu Słupskiego odmawia nadania biegu projektowi uchwały. Odmowę Przewodniczącego Rady Powiatu Słupskiego w tej sprawie wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie pełnomocnikowi komitetu.

§ 12. 1. Umieszczenie złożonego projektu uchwały w porządku obrad Rady Powiatu Słupskiego poprzedza wydanie opinii na temat projektu uchwały przez Zarząd Powiatu Słupskiego i komisje Rady Powiatu Słupskiego.

2. Przedstawiciel komitetu, wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w § 6 ust. 2, jest uprawniony do udziału w pracach komisji i Rady Powiatu Słupskiego nad projektem uchwały w trybie i na zasadach określonych w Statucie Powiatu Słupskiego.

3. Przewodniczący Rady Powiatu Słupskiego zawiadamia pisemnie pełnomocnika komitetu o terminie posiedzeń organów, o których mowa w ust. 2 oraz o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta jest również zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słupskiego.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po upływie 7 dni od daty:

- 1) zakończenia postępowania uchwałodawczego,
- 2) odmowy Przewodniczącego Rady Powiatu Słupskiego przyjęcia projektu uchwały (§ 10),
- 3) odmowy nadania biegu projektowi uchwały (§ 11 ust. 2),
- 4) pozostawienia projektu uchwały bez rozpatrzenia (§ 9 ust. 1 zd. drugie).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i stosuje się ją do kadencji organów powiatu słupskiego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Olech

Załącznik
do uchwały nr XLVI/427/2018
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 28 sierpnia 2018 r.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych.

LP.	IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA (MIEJSCOWOŚĆ, ULICA, NUMER DOMU, NUMER MIESZKANIA)	PESEL	PODPIS

Informuje się, iż: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Słupsku z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Słupsku możliwy jest pod nr tel. 59 8418357 lub pod adresem e-mail: oin@powiat.slupsk.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców powiatu słupskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.