

**ZARZĄDZENIE NR 17 /2018
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia27. marca..... 2018 r.**

OPINIA
Zaopiniowanie pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 27. 3. 2018
Radca Prawny

**w sprawie ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie § 15 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 29/2018 z dnia 26 marca 2018 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się ilość etatów oraz wewnętrzną organizację Starostwa Powiatowego w Słupsku, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 76/2017 Starosty Słupskiego z dnia 27 listopada 2017 roku w sprawie ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zdzisław Kołodziejcki

Radca

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów w Starostwie Powiatowym w Słupsku

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku polegających na utworzeniu nowego Wydziału Edukacji oraz wynikających ze zmiany zadań nałożonych na powiat, zaistniała konieczność sformalizowania powyższego stosownym zarządzeniem kierownika urzędu.

Mając powyższe na względzie wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.


SEKRETARZ POWIATU
Marta Bursztynowicz

I. Stanowiska pracy bezpośrednio podległe Sekretarzowi Powiatu „SPO” – maksymalnie 6 etatów:

- | | |
|---|----------------|
| 1) ds. kadr | symbol SPO-I |
| 2) ds. personalnych | symbol SPO-II |
| 3) wieloosobowe ds. kontroli | symbol SPO-III |
| 4) ds. obsługi sekretariatu Starosty i Wicestarosty | symbol SPO-IV |

II. Struktura wewnętrzna Wydziału Organizacyjnego „OR” – maksymalnie 13,5 etatu:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:

1) naczelnik wydziału	symbol OR-I
2) wieloosobowe ds. obsługi Rady i Zarządu Powiatu	symbol OR-II-R,Z
3) ds. obywatelskich i ogólnoorganizacyjnych	symbol OR-III
4) wieloosobowe ds. zamówień i obsługi	symbol OR-IV, V
5) wieloosobowe stanowisko informatyka	symbol OR-VI
6) Biuro Obsługi Interesanta z wieloosobowym stanowiskiem obsługi interesantów	symbol OR-VII
7) Biuro Rzeczy Znalezionych	symbol OR-VIII
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

III. Stanowiska pracy bezpośrednio podległe Skarbnikowi Powiatu „SPF” – maksymalnie 4 etaty:

- | | |
|---|----------------|
| 1) Skarbnik Powiatu | symbol SPF-I |
| 2) ds. planowania budżetu i realizacji zmian w toku wykonywania budżetu powiatu | symbol SPF-II |
| 3) ds. księgowości budżetu powiatu | symbol SPF-III |
| 4) ds. sprawozdawczości budżetowej i finansowej budżetu powiatu | symbol SPF-IV |

IV. Struktura wewnętrzna Wydziału Finansowo – Budżetowego „FN” – 7 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:

1) naczelnik wydziału – główny księgowy	symbol FN-I
2) ds. dochodów Starostwa i windykacji należności	symbol FN-II
3) ds. dochodów Skarbu Państwa	symbol FN-III
4) ds. księgowości budżetowej Starostwa w zakresie wydatków	symbol FN-IV
5) ds. ewidencji księgowej i sum depozytowych	symbol FN-V
6) ds. płac, ewidencji środków trwałych powiatu i Skarbu Państwa oraz wartości niematerialnych i prawnych	symbol FN-VI
7) ds. rozliczeń podatku VAT oraz ewidencji budżetu	symbol FN-VII
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik – główny księgowy.

V. Struktura wewnętrzna Wydziału Polityki Społecznej „PS” – 5 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:

1) naczelnik wydziału	symbol PS-I
1) ds. promocji zdrowia	symbol PS-II
2) ds. kultury i ochrony zabytków	symbol PS-III
3) ds. polityki społecznej	symbol PS-IV
4) ds. przygotowania wydawnictw w formie elektronicznej	symbol PS-V
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VI. Struktura wewnętrzna Wydziału Edukacji „ED” – 3 etaty:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału symbol ED-I
 - 2) wieloosobowe ds. edukacji symbol ED-II, III
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VII. Struktura wewnętrzna Wydziału Komunikacji i Drogownictwa „KM” – 13 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) ds. zatrzymanych uprawnień do kierowania i systemów informatycznych symbol KM-I
 - 2) wieloosobowe ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami symbole KM-II, III
 - 3) wieloosobowe ds. rejestracji pojazdów symbole KM-IV, V, VI, VII, X, XII
 - 4) ds. inżynierii ruchu, Ośrodków Szkolenia Kierowców, Stacji Kontroli Pojazdów symbol KM-VIII
 - 5) ds. transportu i pojazdów usuniętych z dróg symbol KM-IX
 - 6) ds. organizacji transportu zbiorowego symbol KM-XI
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VIII. Struktura wewnętrzna Wydziału Architektoniczno-Budowlanego „AB” – 8 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) wieloosobowe ds. administracji architektoniczno-budowlanej dla m. Ustka, gm. Ustka, gm. Smółdzino, gm. Damnica, gm. Kobylnica, gm. Główny, gm. Słupsk, gm. Potęgowo, gm. Dębica Kaszubska, gm. Kępcice symbol AB-I
(symbol AB-I jest rozszerzany literami A, B, C, D, E, F przypisanymi do pracowników wydziału obsługujących ww. stanowiska)
 - 2) ds. administracji architektoniczno-budowlanej symbol AB-II
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

IX. Struktura wewnętrzna Wydziału Geodezji i Kartografii „GK” – 22 etaty:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału – geodeta powiatowy symbol GK-I
 - 2) zastępca naczelnika wydziału symbol GK-II
 - 3) ds. weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do zasobu symbol GK-XIII
 - 4) wieloosobowe ds. rejestracji zbiorów danych oraz innych materiałów przyjętych do zasobu (symbol GK-IV jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-IV
 - 5) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – opracowań na potrzeby budownictwa symbol GK-V
 - 6) wieloosobowe ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – opracowań do celów prawnych (symbol GK-VI jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-VI
 - 7) wieloosobowe ds. prowadzenia numerycznej bazy danych (symbol GK-VII jest rozszerzany literami A, B, C, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-VII
 - 8) wieloosobowe ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego (symbol GK-IX jest rozszerzany literami A, B, C przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-IX
 - 9) ds. prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego symbol GK-X
 - 10) ds. GESUT i koordynowania projektów sieci uzbrojenia terenu symbol GK-XII
 - 11) ds. administracyjnej obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego symbol GK-VIII

- 12) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów symbol GK-III
 - 13) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz rejestru cen i wartości nieruchomości symbol GK-XI
 - 14) wieloosobowe ds. ewidencji gruntów i budynków (symbol GK-XIV jest rozszerzany literami C, D, E przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-XIV
2. Za stanowiska wymienione w pkt 3 – 10 bezpośrednio odpowiedzialny jest zastępca naczelnika wydziału.
 3. Pracą wydziału kieruje naczelnik – geodeta powiatowy.

X. Struktura wewnętrzna Wydziału Gospodarki Nieruchomościami „GN” – 7 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) ds. gospodarowania mieniem powiatowym symbol GN-I
 - 2) ds. gospodarowania mieniem Skarbu Państwa symbol GN-II
 - 3) ds. wyłączeń gruntów z produkcji rolnej i rekultywacji symbol GN-III
 - 4) ds. zwrotu gruntów, prac geodezyjnych oraz zamówień publicznych symbol GN-IV
 - 5) ds. wywłaszczeń i odszkodowań symbol GN-V
 - 6) ds. użytkowania wieczystego oraz umów cywilnoprawnych symbol GN-VI
 - 7) naczelnik wydziału symbol GN-VII
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XI. Struktura wewnętrzna Wydziału Środowiska i Rolnictwa „ŚR” – maksymalnie 5,5 etatu:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) ds. gospodarki odpadami, ochrony powietrza, pozwoleń zintegrowanych, ochrony przed hałasem i promieniowaniem symbol ŚR- I
 - 2) ds. programów ochrony środowiska, melioracji szczegółowej, kart wędkarskich, sprzętu pływającego i archiwizacji symbol ŚR-III
 - 3) ds. geologii i górnictwa symbol ŚR-IV
 - 4) wieloosobowe ds. leśnictwa, łowiectwa i ochrony przyrody symbol ŚR-V
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XII. Struktura wewnętrzna Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności „ZKO” – 4,5 etatu:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) ds. obronności symbol ZKO-I
 - 2) ds. obrony cywilnej symbol ZKO-II
 - 3) wieloosobowe ds. zarządzania kryzysowego, monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń symbol ZKO-III
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XIII. Struktura wewnętrzna Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji „RPI” – 6 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi:
 - 1) Oddział Promocji i Współpracy w ilości 2 etatów ze stanowiskami:
 - a) kierownik oddziału symbol RPI-I
 - b) ds. promocji powiatu symbol RPI-V
 - 2) stanowiska pracy – 3 etaty:
 - a) ds. programów pomocowych symbol RPI-II
 - b) ds. rozwoju symbol RPI-III
 - c) ds. inwestycji symbol RPI-IV
 - d) naczelnik wydziału symbol RPI-VI
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XIV. Służba BHP – maksymalnie 1 etat	symbol BHP
XV. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – maksymalnie 1 etat	symbol OIN
XVI. Administrator Bezpieczeństwa Informacji – maksymalnie 1 etat	symbol ABI
XVII. Audytor Wewnętrzny – maksymalnie 1 etat	symbol AW
XVIII. Powiatowy Rzecznik Konsumentów – maksymalnie 1 etat	symbol RK
XIX. Rzecznik Prasowy – maksymalnie 1 etat	symbol RP
XX. Obsługa Prawna	symbol OP