

ZARZĄDZENIE Nr⁶⁷...../2018

STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia^{14 sierpnia}.....roku

OPINIA
.....^{Louyenne}..... pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk dnia^{10.08.2018 r.}.....
^{Małgorzata Hajdukiewicz}
Rada Prawny

**w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności
i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad
kontroli prawidłowości wprowadzanych danych w placówkach
oświatowych prowadzonych przez Powiat Słupski**

Na podstawie art. 111 ust. 1, ust. 3 i ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. z 2012 r. poz. 957 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej (zwaną dalej: SIO), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Określa się zasady kontroli prawidłowości wprowadzanych danych do bazy danych SIO, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. 1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Słupski do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym gromadzenia danych niezbędnych do sporządzenia raportów SIO.
2. Za rzetelność ujmowanych w SIO danych oraz raportów przekazanych do organu prowadzącego odpowiada dyrektor właściwej jednostki oświatowej sporządzającej informacje.
- § 4. 1. Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, prowadzonej przez Powiat Słupski, w terminach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159 z późn. zm.), sporządza zestawienia niezbędne do dokonania podziału części oświatowej subwencji ogólnej i składa je do Starosty wraz z oświadczeniem o zgodności danych oświatowych ze stanem faktycznym.

2. Dyrektorzy szkół prowadzonych przez Powiat Słupski, w których prowadzony jest dziennik elektroniczny, przekazują wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 1, listy uczniów w poszczególnych oddziałach wydrukowane w dniu sprawozdawczym.
3. W przypadku wprowadzenia do bazy danych SIO uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub/i wychowanków internatu, należy sporządzić i dołączyć do zestawienia SIO tabelę, zawierającą dane dotyczące orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz przyjęcia wychowanka do internatu, takie jak:
 - 1) numer orzeczenia;
 - 2) data wydania orzeczenia;
 - 3) okres ważności orzeczenia;
 - 4) przyporządkowanie do odpowiedniej wagi subwencyjnej;
 - 5) data przyjęcia (przybycia) wychowanka do internatu wraz z numerem w księdze wychowanków.
3. Placówka oświatowa, prowadząca wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (zwanym dalej: WWR) dołącza do zestawienia SIO tabelę zawierającą:
 - wykaz opinii o potrzebie WWR wraz z jej numerem i datą wydania;
 - datę urodzenia dziecka, a jeśli dotyczy, to informację o odroczeniu obowiązku szkolnego;
 - liczbę przyznanych godzin w ramach WWR;
 - wszelkie czynności (rodzaj i data dokonania) podjęte w celu objęcia dziecka WWR, w odniesieniu do każdego dziecka, ujętego w SIO w danej placówce.

§ 5. Upoważnia się Naczelnika Wydziału Edukacji oraz pracownika odpowiedzialnego za bazę danych SIO do czynności weryfikacyjnych i kontrolnych danych wprowadzonych do SIO, poprzez analizę materiałów źródłowych, a w szczególności:

- 1) dzienników lekcyjnych;
- 2) dzienników wychowanków;
- 3) ksiąg uczniów (wychowanków);
- 4) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Zdzisław Krupdzieski



Procedura weryfikacji poprawności i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej.

I. Cel:

Wdrożenie procesu sprawdzania kompletności i poprawności danych przekazywanych przez szkoły i inne placówki oświatowe z ich baz danych oświatowych wchodzących w skład bazy danych oświatowych prowadzonych przez Powiat Słupski, gwarantującego realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

II. Sporządzenie sprawozdania SIO:

1. Pozyskiwanie danych:

- 1) Pracownik Wydziału Edukacji odpowiedzialny za prowadzenie SIO informuje drogą elektroniczną dyrektorów szkół i placówek oświatowych, wchodzących w skład bazy danych oświatowych prowadzonej przez Powiat Słupski o terminach przekazywania danych do SIO.
- 2) Wprowadzenie przez jednostkę danych do prowadzonej przez nią bazy danych oświatowych, wydrukowanie zestawienia zbiorczego oraz zestawienia szczegółowego, będącego podstawą do kontroli danych wprowadzonych do SIO oraz podlegającego archiwizacji.
- 3) Przekazanie przez jednostkę sprawozdania drogą elektroniczną oraz w formie papierowego zestawienia zbiorczego wraz z dokumentami określonymi w § 4 niniejszego zarządzenia, podpisanymi przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.

2. Weryfikacja danych:

- 1) Weryfikacja liczby przekazanych danych ze szkół i placówek zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania SIO do bazy danych Powiatu Słupskiego.
- 2) Wstępna weryfikacja przekazanych sprawozdań w Wydziale Edukacji przez pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie bazy danych SIO w zakresie:
 - poprawności pliku;
 - aktualności wersji programu SIO;
 - danych organu prowadzącego;
 - podstawowych danych w zestawieniu zbiorczym;
 - zgodności sumy kontrolnej na wydruku z wartością wskazaną przez aplikację dla wersji elektronicznej sprawozdania;
 - załączenia do sprawozdania oświadczenia i zestawienia, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia;

- podpisu osoby uprawnionej.
- 3) Weryfikacja danych SIO placówek prowadzonych przez inne organy niż Powiat Słupski z dokumentacją przekazywaną do starostwa w celu otrzymania dotacji.
 - 4) Weryfikacja danych jednostek prowadzonych przez Powiat Słupski, dotyczących liczby uczniów, oddziałów i nauczycieli przekazanych w SIO, polega na porównaniu jej z liczbą podaną w zaktualizowanych arkuszach organizacyjnych jednostek oraz zestawieniach zbiorczych, o których mowa w §4 niniejszego zarządzenia, załączonych do raportu SIO w zakresie:
 - liczby oddziałów i liczby uczniów w klasach ogólnodostępnych, sportowych, specjalnych;
 - liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w podziale na rodzaje niepełnosprawności i wagi subwencyjne;
 - liczby uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla upośledzonych w stopniu głębokim;
 - liczby wychowanków objętych WWR;
 - liczby wychowanków w internatach;
 - liczby etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego.
 - 5) Weryfikacja danych oświatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Słupskiego prowadzona jest przez pracownika upoważnionego do dostępu do bazy danych SIO we współpracy innym pracownikiem Wydziału Edukacji w zakresie awansu zawodowego nauczycieli oraz organizacją szkół i placówek.
- 3. Sporządzenie raportu zbiorczego na poziomie powiatu:**
- 1) Scalenie danych przekazanych przez wszystkie jednostki i sprawdzenie ich kompletności.
 - 2) Zapisanie na dysku twardym komputera oraz wydrukowanie zestawienia zbiorczego w celu wysłania w formie papierowej do Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz w celu archiwizacji.
 - 3) Przesłanie scalonej bazy danych w formie elektronicznej do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
 - 4) W przypadku gromadzenia danych SIO wg stanu na dzień 30 września, konieczne jest wydrukowanie raportu subwencyjnego.
 - 5) Sprawdzenie przed dyrektorów jednostek oświatowych poprawności i kompletności danych, przekazanych przez nich z baz danych SIO wg stanu na dzień 30 września z uwzględnieniem weryfikacji danych wskazanych przez MEN oraz uzyskanych w ramach prowadzonego nadzoru w terminie do 15 listopada danego roku.
 - 6) W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości placówki niezwłocznie przekazują skorygowaną bazę danych, na podstawie której następuje scalenie danych i wygenerowanie nowego zestawienia zbiorczego. Nowe zestawienie w ramach korekty przekazuje się w formie elektronicznej oraz papierowej do Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz archiwizuje.



- 7) Po ewentualnym skorygowaniu bazy danych w jednostce należy ponownie wydrukować zestawienie szczegółowe i zbiorcze, w celu przechowywania w dokumentacji placówki oraz archiwizacji.
- 8) Weryfikacja końcowa po otrzymaniu raportu z Ministerstwa Edukacji Narodowej, określającego zakres zadań edukacyjnych, realizowanych przez Powiat Słupski :
 - sporządzenie kopii fragmentów dotyczących poszczególnych jednostek, przesłanie ich do dyrektorów w celu dokonania przez nich weryfikacji końcowej,
 - sporządzenie i odesłanie podpisanej przez dyrektorów informacji zwrotnej (na kopii fragmentu raportu) o braku błędów lub z ewentualnymi korektami,
 - jednocześnie weryfikacji na poziomie jednostki samorządu terytorialnego dokonuje pracownik odpowiedzialny za SIO w Starostwie porównując dane zamieszczone w raporcie z MEN z danymi zawartymi w bazie danych SIO,
 - naniesienie ewentualnych korekt na raport MEN, podpisanie przez Starostę i odesłanie wykazu do Ministerstwa Edukacji Narodowej.

III. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

1. Ujednolicenie sposobu wypełniania SIO i interpretacji zapisów instrukcji przez placówki oświatowe.
2. Wyeliminowanie błędów w bazie danych SIO, skutkujące poprawnością wysokości naliczonej subwencji.

STAROSTA

Zdzisław Korodziejki



Zasady kontroli prawidłowości wprowadzanych danych do bazy danych SIO

1. Cel kontroli:
 - 1) ocena zgodności danych wykazanych przez jednostki oświatowe prowadzone przez Powiat Słupski w bazie danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej,
 - 2) kompletność i poprawność danych zawartych w bazie danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o SIO.
2. Kontrolę mogą przeprowadzić upoważnieni przez Starostę pracownicy, o których mowa w § 5 niniejszego zarządzenia, zgodnie z odrębnie wydanymi przez Starostę upoważnieniami do kontroli w danej jednostce.
3. Podmioty podlegające kontroli:
wszystkie szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Słupski.
4. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności danych wykazanych w bazie danych SIO ze stanem faktycznym wg stanu na dzień wynikający z zestawienia zbiorczego, dotyczących w szczególności:
 - liczby uczniów;
 - liczby oddziałów;
 - orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - liczby nauczycieli (etatów) na poszczególnych stopniach awansu zawodowego;
 - liczby wychowanków w internatach;
 - liczby uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.
5. O terminie i zakresie kontroli oraz osobach upoważnionych do jej przeprowadzenia dyrektor jednostki zostanie powiadomiony na co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.
6. Z kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w jednostce kontrolowanej, drugi jest przekazany do Wydziału Edukacji.
7. Protokół podpisany przez dyrektora oraz osoby przeprowadzające kontrolę przedstawiany jest do zatwierdzenia Staroście.
8. Dyrektor jednostki kontrolowanej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień co do treści w nim zawartych.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli, po upływie 7 dni od daty podpisania protokołu przez dyrektora danej jednostki, otrzymuje on zalecenia pokontrolne.
10. Dyrektor jednostki kontrolowanej w terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń.

STAROSTA

Zdzisław Kołodziejki

 

**Uzasadnienie
do zarządzenia Starosty Słupskiego**

**w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności
i kompletności bazy danych Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad
kontroli prawidłowości wprowadzanych danych w placówkach
oświatowych prowadzonych przez Powiat Słupski**

Celem wprowadzenia niniejszego zarządzenia jest wdrożenie procesu sprawdzania kompletności i poprawności danych przekazywanych przez szkoły i inne placówki oświatowe z ich baz danych oświatowych wchodzących w skład bazy danych oświatowych prowadzonej przez Powiat Słupski, gwarantującego realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

Spodziewanym efektem stosowania procedur wynikających z niniejszego zarządzenia będzie ujednoczenie sposobu wypełniania SIO i interpretacji zapisów instrukcji wprowadzania danych do SIO przez placówki oświatowe oraz wyeliminowanie błędów w bazie danych SIO, skutkujące poprawnością wysokości naliczonej subwencji.

Podjęcie niniejszego zarządzenia nie spowoduje skutków finansowych.


z up. STAROSTY
Anetta Pirka
NACZELNIK
Wydziału Edukacji

Słupsk, dnia 10 sierpnia 2018 roku.