

**OPINIA**  
.....*ledwera*..... pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia *8.01.2018 r.*  
*Marek Papiński*  
Radca Prawny

**UCHWAŁA NR *3*...../2018**  
**ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO**  
z dnia *12 stycznia* 2018 r.

**w sprawie przekazania uprawnień  
do dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz § 8 pkt 5 uchwały Nr XXXVII/363/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Słupskiego na 2018 rok

**uchwala się, co następuje:**

§ 1. Upoważnia się Starostę Słupskiego do dokonywania przeniesień planowanych wydatków bieżących w planie finansowym Starostwa Powiatowego w Słupsku w 2018 roku, między paragrafami w ramach działu klasyfikacji budżetowej, z wyłączeniem zmian wydatków na wynagrodzenia i uposażenia ze stosunku pracy oraz zmian wydatków majątkowych.

§ 2. 1. Zmiany w planach finansowych wydatków o których mowa w § 1 mogą być wprowadzone na podstawie zarządzenia Starosty Słupskiego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ostatnia zmiana w danym miesiącu nie może być dokonana później, niż 7 dni przed końcem okresu sprawozdawczego.

3. Do zarządzeń, o których mowa w ust. 1 należy dołączyć zestawienie z programu SJO Bestia, uwzględniające zmiany w planie finansowym po stronie wydatków jednostki.

§ 3. 1. Starosta Słupski o dokonanych zmianach w planie finansowym wydatków bieżących każdorazowo informuje Zarząd Powiatu w terminie 2 dni od daty podjęcia zarządzenia, nie później jednak niż 7 dni przed końcem okresu sprawozdawczego.

2. Starosta Słupski informuje Zarząd Powiatu Słupskiego o dokonaniu ostatniej zmiany w roku budżetowym 2018 w terminie do 14 grudnia 2018 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

1. Zdzisław Kołodziej	<i>[Signature]</i>
2. Rafał Konon	<i>[Signature]</i>
3. Grzegorz Grabowski	<i>[Signature]</i>
4. Jan Leonczuk	<i>[Signature]</i>
5. Paweł Lisowski	<i>[Signature]</i>

*[Signature]*

## Uzasadnienie

### **do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego sprawie przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych**

Zgodnie z § 8 pkt 5 uchwały Nr XXXVII/363/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2018 rok, Zarząd Powiatu Słupskiego upoważniony został do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu, do dokonywania przeniesień planowanych wydatków budżetowych w ramach działów.

W związku z tym, iż wydatki publiczne mogą być ponoszone na cele i w wysokościach ustalonych w planie finansowym jednostki oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, uprawnienia dają możliwość usprawnienia pracy zarówno Zarządowi Powiatu Słupskiego jak i Starostwu Powiatowemu, a tym samym wpływają na zachowanie w/w zasad oraz prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej jednostki.

W związku z powyższym zachodzi konieczność przekazania uprawnień Staroście Słupskiemu jako kierownikowi jednostki budżetowej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

3 stycznia 2018 roku

SKARBNIK POWIATU  
*Jadwiga Janicka*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr ...**5**...../2018  
Zarządu Powiatu Słupskiego  
z dnia **12 stycznia** 2018 r.

**ZARZĄDZENIE NR ...../2018  
STAROSTY SŁUPSKIEGO  
z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie dokonania zmian w planie wydatków bieżących Starostwa  
Powiatowego w Słupsku na 2018 rok**

Na podstawie § 1 uchwały Nr ...../2018 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia .....  
2018 roku w sprawie przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków  
budżetowych

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Dokonuje się przeniesień w planie wydatków bieżących między paragrafami w ramach  
działu zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego  
w Słupsku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(podpis kierownika jednostki)

## **Uzasadnienie**

**do zarządzenia Starosty Słupskiego  
z dnia .....2018 roku**

.....  
(podpis Naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego)

