

UCHWAŁA Nr 10/2018
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 25 stycznia 2018 roku

OPINIA
.....*Uchwala*..... pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk dnia 15.01.2018 r.
Paweł Tomaszewicz
Radca Prawny

w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji i finansowania „Programu wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1868), art. 400a ust.1 pkt 8 w związku z art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 258/2009 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 5 lutego 2009 roku w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu słupskiego”

uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin realizacji i finansowania „Programu wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Środowiska i Rolnictwa.

§ 3. Traci moc Uchwała nr 18/2011 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 10 lutego 2011 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu realizacji i finansowania „Programu wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO	
1. Zdzisław Kołodziejcki	<i>[Signature]</i>
2. Rafał Konon	<i>[Signature]</i>
3. Grzegorz Grabowski	<i>[Signature]</i>
4. Jan Leonczuk	<i>[Signature]</i>
5. Paweł Lisowski	<i>[Signature]</i>

[Handwritten marks]

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji i finansowania „Programu wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim”

W związku z koniecznością uaktualnienia regulaminu realizacji i finansowania „Programu wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim” oraz dostosowania go do wymogów regulaminu konkursu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu województwa” realizowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku zaszła konieczność doprecyzowania zapisów dotyczących kwestii prowadzenia działalności rolnej i gospodarczej na obiektach objętych Programem. Dlatego też konieczna jest zmiana Regulaminu.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

z up. STAROSTY
Eugenia Bereszyńska
NACZELNIK WYDZIAŁU
ŚRODOWISKA I ROLNICTWA

Regulamin realizacji i finansowania „Programu wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin realizacji i finansowania zadania pn „Program wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim.” zwanego dalej „Zadaniem”.

§ 2

Regulamin realizacji i finansowania Zadania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy finansowaniu Zadania.

§ 3

1. Celem zadania jest likwidacja eternitowych pokryć dachowych, polegająca na demontażu dachów wykonanych z płyt cementowo-azbestowych (płyt falistych) i unieszkodliwieniu wytworzonych odpadów, a także na unieszkodliwieniu odpadów eternitowych ze zdjętych pokryć dachowych na koszt właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu słupskiego.
2. Zadanie obejmuje wymianę pokryć dachowych wyłącznie na obiektach użytkowych, nie związanych z działalnością gospodarczą.
3. Przyjmuje się, że 1 m² pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (płyta falista) wynosi 16 kg. Niniejszy przelicznik stosuje się do wyliczenia kosztów demontażu.

Rozdział II

Środki na finansowanie Zadania

§ 4

1. Środki na finansowanie Zadania pochodzą z budżetu powiatu.
2. Powiat wystąpi o dofinansowanie Zadania do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

Rozdział III

Sposób finansowania

§ 5

1. Zadaniem objęte będą nieruchomości na terenie powiatu słupskiego, wyłonione z wniosków złożonych przez właścicieli lub współwłaścicieli, użytkowników wieczystych lub współużytkowników wieczystych nieruchomości, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku nieruchomości, których prawa wskazane w ust.1 przysługują więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie osoby lub załączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody przez wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych bądź pełnomocnictwa udzielonego przez te osoby.

§ 6

1. Finansowanie Zadania obejmuje prace związane z:
 - a) demontażem/usuwaniem dachów eternitowych z budynków, zgodnie z przepisami określającymi sposoby i warunki zabezpieczenia i usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - b) unieszkodliwianiem wytworzonych w trakcie demontażu pokryć dachowych odpadów azbestowych obejmującym: zabezpieczenie odpadów folią oraz ich przygotowanie do transportu i transport, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także przekazanie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.
2. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż wyrobów azbestowych oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonych odpadów z budynków mieszkalnych, ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.
3. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż wyrobów azbestowych oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonych odpadów z budynków gospodarczych ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania, jednak nie więcej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
4. Finansowanie działania obejmującego wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadów azbestowych, wytworzonych w związku ze zdjęciem pokrycia dachowego i składowanych na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania w przypadku budynków mieszkalnych i gospodarczych, jednak nie więcej niż 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
5. W przypadku gdy koszt realizacji zadania przekroczy kwoty o których mowa w pkt 3 i 4 wnioskodawca podpisze z wykonawcą umowę określającą warunki płatności za wykonanie Zadania tj. kwoty przekraczającej wartość finansowania zadania w ramach programu. Zawarcie umowy będzie podstawą przystąpienia wykonawcy do realizacji zadania.

Rozdział IV

Tryb postępowania w trakcie realizacji Zadania

§ 7

Kwalifikacji nieruchomości do Zadania dokonuje na podstawie wniosku pracownik Wydziału Środowiska i Rolnictwa, który w razie jakichkolwiek wątpliwości wzywa do jego uzupełnienia, a także może przeprowadzić kontrole stanu nieruchomości, będącej przedmiotem wniosku.

§ 8

Wnioski pozytywnie rozpatrzone przekazane zostaną do realizacji wykonawcy określonego w § 11 Regulaminu, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony wnioskodawca.

§ 9

1. Powiat ma prawo kontroli realizacji zadania, na każdym etapie jego realizacji, przez pracowników starostwa.
2. Wnioskodawca i wykonawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego Zadania.

§ 10

1. O zakończeniu prac, będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Powiat Słupski przedstawiając protokół z wykonania zadania, w którym wyszczególnione zostaną ilości (m² i kg) odpadów azbestowych oraz wysokość kosztów realizowanego zadania.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę prac po dokonaniu odbioru prac protokołem ostatecznego odbioru prac, podpisanym przez wykonawcę i wnioskodawcę oraz przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko, posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Wykonanie prac podlega kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku.

Rozdział V

Zasady gospodarowania środkami finansowymi

§ 11

Wykonawca prac związanych z demontażem azbestowych pokryć dachowych oraz transportem i unieszkodliwieniem wytworzonych odpadów azbestowych, wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Słupski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

§ 12

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, Powiat Słupski prześle bezpośrednio wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę kosztów działań, o których mowa w § 6 pkt 2, 3 i 4 Regulaminu.

2. Przekazanie środków finansowych wykonawcy zadania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt.1, nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedstawienia faktury VAT wraz z dokumentami, o jakich mowa w § 10 Regulaminu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 13

W przypadku niewypełnienia przez wnioskodawcę któregokolwiek z warunków niniejszego Regulaminu, Powiat może go skreślić z listy wnioskodawców ujętych w Zadaniu.

§ 14

Zadanie nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonaniem prac, o których mowa w § 6, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznej.

§ 15

Zakończenie realizacji zadania nastąpi po wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 16

Integralną część Regulaminu stanowi załącznik.

§ 17

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego.



W N I O S E K

o zakwalifikowanie nieruchomości do „Programu wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim”

I. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

1. Adres nieruchomości (kod pocztowy, miejscowość, ulica, gmina)
.....
.....
2. Numer geodezyjny działki, obręb
.....
3. Rodzaj budynku (mieszkalny/ gospodarczy)*
.....
4. Powierzchnia płyt azbestowych w m²
5. Zakres prac objętych wnioskiem (demontaż z transportem i unieszkodliwienie / transport i unieszkodliwienie) *
6. Programem będą objęte obiekty użytkowe związane z działalnością gospodarczą (Tak/nie) *
7. Programem będą objęte obiekty użytkowe związane z działalnością rolną (Tak/nie) *

II. Właściciel nieruchomości:

1. Imię i nazwisko
2. Nr dowodu osobistego
3. PESEL
4. Nr telefonu
5. Tytuł prawny do nieruchomości (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, współużytkowanie wieczyste)
.....

III. Załączniki:

1. „Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (druk rozporządzenia z 2010 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1089) podpisana przez przedstawiciela gminy – załącznik nr 1 do wniosku
2. Zgłoszenie prac polegających na wymianie eternitowych pokryć dachowych w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Słupsku – załącznik nr 2 do wniosku
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*- w przypadku obiektów związanych z działalnością rolną- załącznik nr 3 do wniosku

Zapoznałam/em* się z „Regulaminem realizacji i finansowania »Programu wymiany eternitowych pokryć dachowych w powiecie słupskim”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w zakresie realizacji niniejszego wniosku.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

* - niepotrzebne skreślić

