

OPINIA

Uchwała... pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

Słupsk dnia 26.01.2018 r.

Paweł Adamowicz  
Radca Prawny

UCHWAŁA NR 15/2018  
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO  
z dnia 1. Lutego 2018 roku

**w sprawie powołania Komisji ds. rozdziału w 2018 roku środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) i § 6 Regulaminu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury – załącznika do uchwały Nr XXIII/146/2004 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz wysokości tych stypendiów

**uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuje się Komisję ds. rozdziału środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury, w następującym składzie:

- 1) Zbigniew Babiarz-Zych – naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – przewodniczący,
- 2) Mariusz Smoliński – dyrektor Centrum Edukacji Regionalnej w Warcinie,
- 3) Maciej Wałaszewski – podinspektor ds. kultury i ochrony zabytków w Wydziale Polityki Społecznej.

2. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

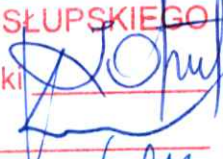
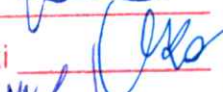


§ 2. 1. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków o stypendium, określenie wysokości stypendium i okresu jego przyznawania.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 3. Komisję powołuje się na 2018 rok.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO	
1. Zdzisław Kołodziejcki	
2. Rafał Konon	_____
3. Grzegorz Grabowski	
4. Jan Leonczuk	
5. Paweł Lisowski	



## UZASADNIENIE

### do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego

### w sprawie powołania Komisji ds. rozdziału w 2018 roku środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury

W związku z zakończeniem okresu, na jaki została powołana uchwałą Nr 26/2016 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 9 marca 2017 roku Komisja ds. rozdziału środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury, zachodzi potrzeba powołania na kolejny rok nowej Komisji.

Powołanie Komisji wynika z obowiązku, jaki nakłada na Zarząd Powiatu Słupskiego § 6 Regulaminu przyznawania stypendiów, który jest załącznikiem do uchwały Rady Powiatu Słupskiego z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz wysokości tych stypendiów.

Podjęcie uchwały jest zasadne.

z up. STAROSTY  
Zbigniewa Babiera-Zych  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. ROZDZIAŁU ŚRODKÓW STYPENDIALNYCH OSOBOM  
ZAJMUJĄCYM SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM I OCHRONĄ  
DÓBR KULTURY

§1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału osób ubiegających się o stypendia, przedstawicieli instytucji, stowarzyszeń i innych jednostek organizacyjnych występujących na rzecz kandydatów do stypendiów.
2. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
  - 1) organizację pracy Komisji, w tym za zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
  - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi Powiatu Słupskiego protokołu z prac Komisji.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

§2

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączeń.

§3

Przystępując do rozpatrzenia zgłoszonych wniosków, Komisja dokonuje następujących czynności:

- 1) sprawdza zgodność wniosku z Regulaminem przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury;
- 2) odrzuca wnioski, które nie spełniają warunków formalnych, określonych w § 4 Regulaminu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury - załączniku do Uchwały Nr XXIII/146/2004 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz wysokości tych stypendiów, a także w załączniku Nr 2 do Regulaminu pracy Komisji;
- 3) zapoznaje się z nadesłanymi wnioskami stypendialnymi, a w szczególności z informacjami o zawartych w nich programach stypendialnych i sposobach ich realizacji;
- 4) ocenia wnioski spełniające wymogi formalne według kryteriów określonych w załączniku Nr 3 do Regulaminu pracy Komisji;
- 5) sporządza listę wybranych kandydatów do stypendium.

§4

1. Członkowie Komisji oceniając wnioski wpisują oceny do arkusza ocen (załącznik Nr 4), zawierającego nazwę osoby ubiegającej się o stypendium i krótki opis programu stypendialnego. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
2. Ocena łączna danego wniosku, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen cząstkowych.

3. Na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję oraz wysokości proponowanego stypendium tworzona jest lista rankingowa kandydatów. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania stypendium.
4. Wysokość miesięcznego stypendium dla jednego stypendysty nie może przekroczyć kwoty ustalonej przez Radę Powiatu, a łączna suma środków finansowych na stypendia nie może przekroczyć kwoty ujętej na ten cel w uchwale budżetowej powiatu na dany rok.

#### §5

1. Spotkania są protokołowane. Obsługę administracyjno-organizacyjną zapewnia Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
  - 3) liczbę zgłoszonych wniosków;
  - 4) wskazanie wniosków zgłoszonych po terminie;
  - 5) wskazanie kandydatów do stypendium, proponowanej wysokości i okresu przyznawania stypendium albo stwierdzenie, że żaden z wniosków nie został przyjęty - wraz z uzasadnieniem, ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji wraz z uzasadnieniem;
  - 6) podpisy członków Komisji.

#### §6

Propozycje kandydatów, wysokości stypendiów i okresu jego przyznawania Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu Słupskiego, który podejmie decyzję o przyznaniu stypendium.

#### §7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu pracy Komisji ds. rozdziału  
środków stypendialnych osobom zajmującym  
się twórczością artystyczną, upowszechnianiem  
i ochroną dóbr kultury

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Na podstawie § 2 Regulaminu Komisji Konkursowej

Ja .....  
(imię i nazwisko)

**deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji ds. rozdziału środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury.**

Oświadczam, że w stosunku do oferentów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert (właściwe podkreśl):

I.  nie zachodzą okoliczności opisane w **Rozdziale 5** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczącym wyłączenia pracowników organu;

II.  zachodzą okoliczności opisane w **Rozdziale 5** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczącym wyłączenia pracowników organu w stosunku do następujących wnioskodawców:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....
- 9 .....
- 10 .....

.....

data

.....

czytelny podpis

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu pracy Komisji ds. rozdziału  
środków stypendialnych osobom zajmującym  
się twórczością artystyczną, upowszechnianiem  
i ochroną dóbr kultury

### KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Numer wniosku:.....

Nazwa programu stypendialnego: .....

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu	
		TAK	NIE
1.	Ofertę złożono w terminie		
2.	Zgodność oferty z Regulaminem przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury: - dane osobowe kandydata, - informacja o dorobku twórczym, artystycznym, naukowym, popularyzatorskim, konserwatorskim lub innym, - program stypendialny obejmujący cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium, termin jej zakończenia.		

Podpisy członków Komisji

1. Zbigniew Babiarz Zych .....

2. Mariusz Smoliński .....

3. Maciej Wałaszewski .....

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu pracy Komisji ds. rozdziału  
środków stypendialnych osobom zajmującym  
się twórczością artystyczną, upowszechnianiem  
i ochroną dóbr kultury

**KRYTERIA OCENY PRZEDMIOTOWEJ  
WNOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM OSOBOM ZAJMUJĄCYM SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ  
ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM I OCHRONĄ DÓBR KULTURY**

**Suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi 100.**

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA
1.	Działalność lub osiągnięcia w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.	<b>0 - 15</b>
2.	Wieloletni dorobek twórczy.	<b>0 - 25</b>
3.	Projekty z dziedziny kultury o istotnym znaczeniu dla powiatu słupskiego.	<b>0 - 20</b>
4.	Program stypendium, obejmujący cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium oraz termin jej zakończenia.	<b>0 - 40</b>
Maksymalna ilość punktów		100

### Arkusz oceny wniosków

### Rozdział środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury

Lp. / nr wniosku	Dane osobowe Kandydata	Program stypendialny	Działalność lub osiągnięcia w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium	Wieloletni dorobek twórczy	Projekty z dziedziny kultury o istotnym znaczeniu dla powiatu ślupskiego	Program stypendium, obejmującego cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium oraz termin jej zakończenia	Ocena łączna
1.			0 - 15	0 - 25	0 - 20	0 - 40	
2.							
3.							
4.							

Podpisy członków komisji:

.....

.....

.....