OPINIA
Uchwała pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 22.5.2018
Radca Prawny

UCHWAŁA NR /54/2018

ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 23 maja 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, dofinansowania wkładu własnego oraz pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, 7 i 33 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w 2018 roku z zakresu:

1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
2) pomocy społecznej, w tym osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
3) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

2. Treść ogłoszeń stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO
1. Zdzisław Kołodziejski
2. Rafał Konon
3. Grzegorz Grabowski
4. Anna Pietrzak
5. Paweł Lisowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 54/2018
Zarządu Powiatu Słupskiego
z dnia 23. maja 2018 r.

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w 2018 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

1. Rodzaj zadania: Organizacja Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych wraz z uroczystością wręczenia Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość".
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 10 000,00 zł
3. Zasady przyznania dotacji.
   3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
   3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania w zakresie objętym konkursem..
   3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC". Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.
   3.4. Do PZO należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
   3.5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
   3.6. Złożenie oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.
   3.7. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć załącznik określony w pkt 3.4 do każdego PZO osobno.
   3.8. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
      3.8.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
      3.8.2. złożenia podpisu pod załącznikiem do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
      3.8.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
      3.8.4. dostarczenia wersji papierowej pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
   3.9. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
   3.10. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 14 Programu współpracy Powiatu

Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok przyjętego uchwałą nr XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3.11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3.12. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- 3.12.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3.12.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3.12.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 3.12.4. działalność polityczną lub religijną,
- 3.12.5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 3.12.6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 3.12.7. koszty kar i grzywien,
- 3.12.8. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).

3.13. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.

3.14. Zarząd Powiatu Słupskiego po przyznaniu dotacji może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 4.1.1. Zadanie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 15 lipca 2018 r. i zakończyć nie później niż do 31 grudnia 2018 r.
- 4.1.2. Oferent przedstawi szczegółową propozycję organizacji Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych wraz z opisem jego przebiegu, wyszczególnieniem miejsca, dokładnego terminu, zasięgu działania, orientacyjnej liczby osób objętych realizacją zadania.
- 4.1.3. Oferent wyłoni co najmniej 4 laureatów Honorowego Wyróżnienia Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość", działających na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu słupskiego i przygotuje dla nich statuetki i dyplomy zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2017 Starosty Słupskiego z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie Regulaminu przyznawania Honorowego Wyróżnienia Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość". Zorganizuje uroczystość wręczenia statuetek i dyplomów, dokona na niej prezentacji kandydatów, zaprosi ich na uroczystość celem uhonorowania, zaprosi innych uczestników uroczystości, w tym wszystkich zgłoszonych do wyróżnienia kandydatów oraz władze samorządu powiatowego.
- 4.1.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4.1.5. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC" oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie.

5. Termin składania ofert.
   5.1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC" udostępniony na stronie: witkac.pl do dnia 15 czerwca 2018 r., do godz. 23.59.
   5.2. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do dnia 18 czerwca 2018 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia) do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14.
6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:
   6.1. Pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
      6.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
      6.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
      6.1.3. Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
      6.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
      6.1.5. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
      6.1.6. załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
      6.1.7. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
      6.1.8. załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferentem jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3. ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
   6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
   6.3. Komisja ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
      6.3.1. oferta zgodna z ogłoszonym konkursem;
      6.3.2. oferta ma wymiar powiatowy, tj. podmiotami działań są mieszkańcy powiatu słupskiego;
      6.3.3. opis beneficjentów zadania (liczebność, sposób rekrutacji);
      6.3.4. opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań, wymiar powiatowy, skala działań);
      6.3.5. efekty i rezultaty zadania (mierzalne i niemierzalne);
      6.3.6. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
      6.3.7. realność kosztów;
      6.3.8. wysokość wkładu własnego, w tym z innych źródeł;

6.3.9. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).

6.4. W przypadku gdy oferta nie spełnia kryterium określonego w punkcie 6.3.1 lub 6.3.2 Komisja opiniuje tę ofertę negatywnie.

6.5. Komisja ma prawo opiniować negatywnie oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.

6.6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6.7. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia PZO jednak nie wcześniej niż w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu.

6.8. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.

7. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

7.1. w 2018 roku: nie zrealizowano;

7.2. w 2017 roku: nie zrealizowano.

8. Informacji udziela: Tomasz Jusiewicz – podinspektor ds. polityki społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pokój 114, tel. 59 8418 706.

9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty: .....

Nazwa Oferenta: .....

Tytuł oferty: .....

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.			
2.	Dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie.			
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.			
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.			
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.			
6.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony https://ems.ms.gov.pl/krs/ wyszukiwaniepodmiotu).			
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).			
8.	Załączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

....

Data Popis

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....

Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem TAK/NIE

Oferta ma wymiar powiatowy TAK/NIE

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Opis beneficjentów zadania (liczebność, sposób rekrutacji)	20		
2.	Opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań)	20		
3.	Efekty i rezultaty zadania (mierzalne i niemierzalne)	22		
4.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	14		
5.	Realność kosztów	8		
6.	Wysokość wkładu własnego:	11		
	Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty)	3		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty)	3		
	Rzeczowy	5		
7.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju)	5		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi .....

.....

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący: .....

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 54/2018 r.
Zarządu Powiatu Słupskiego
z dnia 23 maja 2018 r.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

I **Konkurs obejmuje zadanie publiczne polegające na zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet i dzieci z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparciu ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.**

Oferta powinna zawierać informacje o:
- liczbie miejsc dla mieszkańców powiatu dotkniętych przemocą,
- koszcie utrzymania jednego miejsca w dyspozycji dla mieszkańców powiatu wraz z jego szczegółową kalkulacją,
- koszcie pobytu mieszkańca powiatu wraz z jego szczegółową kalkulacją
- zakresie proponowanego poradnictwa specjalistycznego.

Powyższe informacje powinny być powiązane z kosztorysem oferty.

W ofercie znajdzie się informacja o tym, iż o przyjęciu osoby do Ośrodka Interwencji Kryzysowej każdorazowo powiadomione będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2018 r. wynosi 12.300,00 zł (w 2017 r. nie finansowano tego zadania).

Szczegółowych informacji udziela Urszula Dąbrowska – dyrektor PCPR w Słupsku, tel. 59 8414-311.

II **<u>Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadanie</u>**

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC". Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji.
5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. **Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:

1) brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
2) złożenia podpisu pod załącznikiem do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
4) dostarczenia wersji papierowej pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.

8. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku w Słupsku, odpowiedzialny za organizację konkursu, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
9. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 13 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok przyjętego uchwałą nr XXX/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
    1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
    3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    4) działalność polityczną lub religijną,
    5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
    6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    7) koszty kar i grzywien,
    8) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
12. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatu Słupskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.
13. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2018 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC" oraz dostarczenia lub przesłania do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania oraz kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem faktur rachunków związanych z realizacją zadania, w terminie określonym w umowie.

IV Termin składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC" udostępniony na stronie: witkac.pl.
2. Pierwszy termin składania ofert: do 15 czerwca 2018 r., do godz. 23.59; po tym terminie oferty będą rozpatrywane w trybie ciągłym do wyczerpania środków, przy czym ostatni termin składania ofert to 15 października 2018 r.
3. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy - w przypadku pierwszego terminu składania ofert przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 do 17 czerwca 2018 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia). W przypadku trybu ciągłego wydruk PZO należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po złożeniu oferty przez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC" do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).

V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
   1) złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
   2) dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
   3) Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
   4) złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
   5) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
   6) załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
   7) załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
   8) załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzającej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:
   1) ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla mieszkańców powiatu, ofiar przemocy będących w dyspozycji oferenta;
   2) adekwatność zadań;
   3) opis realizacji zadania;
   4) efekty i rezultaty zadania (mierzalne i niemierzalne);
   5) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
   6) realność kosztów;
   7) wysokość wkładu własnego;
   8) kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).

4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Zlecający zadanie dokona wyboru ofert w terminie do 30 dni od upływu terminów składania ofert, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
8. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty: .....

Nazwa Oferenta: .....

Tytuł oferty: .....

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.			
2.	Dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie.			
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.			
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.			
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.			
6.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony https://ems.ms.gov.pl/krs/ wyszukiwaniepodmiotu).			
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).			
8.	Załączono kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

....

Data Popis

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....

Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem TAK/NIE

Oferta ma wymiar powiatowy TAK/NIE

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla mieszkańców powiatu, ofiar przemocy będących w dyspozycji oferenta	20		
2.	Adekwatność działań	12		
3.	Opis realizacji zadania, w tym proponowany rodzaj poradnictwa specjalistycznego	12		
4.	Efekty i rezultaty zadania (mierzalne i niemierzalne)	20		
5.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	10		
6.	Realność kosztów	10		
7.	Wysokość wkładu własnego:	11		
	Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty)	3		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty)	3		
	Rzeczowy	5		
8.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju)	5		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi .....

.....

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący: .....

Załącznik nr 3
do uchwały Nr 54/2018
Zarządu Powiatu Słupskiego
z dnia 23 maja 2018 r.

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert pn. „Dofinansowanie wkładu własnego" na wsparcie realizacji zadań publicznych

Konkurs organizowany w trybie art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

1. Rodzaj zadania:

Wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców powiatu słupskiego, realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w ramach programów finansowanych ze środków zewnętrznych (spoza budżetu powiatu i środków PEFRON, będących w dyspozycji budżetu powiatu słupskiego. Wsparciem objęte zostaną zadania publiczne:

1.1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
1.2. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
1.3. ochrony i promocji zdrowia;
1.4. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
1.5. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
1.6. ratownictwa i ochrony ludności;
1.7. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 10 000 zł.
3. Zasady przyznawania dotacji.
   3.1. Dotacje mogą być przyznane na dofinansowanie tzw. „wkładu własnego" organizacji do zadania realizowanego ze środków zewnętrznych - pochodzących spoza budżetu powiatu.
   3.2. Ofertę na dofinansowanie „wkładu własnego" może złożyć oferent, który:
      3.2.1. pozyskał na realizację projektu środki spoza budżetu powiatu;
      3.2.2. stara się o wsparcie zadania ze środków innych niż z budżetu powiatu (warunkiem jest złożony projekt).
   3.3. Dofinansowanie ze środków powiatu słupskiego nie może przekroczyć 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania.
   3.4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków za pomocą Generatora „WITKAC". Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO), które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.
   3.5. Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej: pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
   3.6. Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty kopię umowy na finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu powiatu słupskiego i PEFRON, wraz z kopią złożonego projektu do instytucji finansującej lub kopię złożonego projektu do takiej instytucji wraz z dowodem złożenia (nadania) lub oświadczeniem o złożeniu projektu.

3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe).

3.8. Podpisanie umowy będzie możliwe dopiero po przyznaniu oferentowi dotacji ze środków zewnętrznych oraz przedstawieniu dowodu jej przyznania w postaci umowy, porozumienia lub innego dokumentu potwierdzającego.

3.9. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

3.10. Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.

3.11. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć załącznik określony w pkt 3.5 do każdego PZO osobno.

3.12. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:

3.12.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3.12.2. złożenia podpisu pod załącznikami do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3.12.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3.12.4. dostarczenia aktualnego odpisy lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „ za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy wydruków z KRS ze str. https://ems.ms.gov.pl/krs/wysukiwaniepodmiotu).

3.13. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnego za organizację konkursu poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3.14. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 14 Programu współpracy powiatu słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok przyjętego uchwałą Nr XXX/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3.15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3.16. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

3.16.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

3.16.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,

3.16.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

3.16.4. działalność polityczną lub religijną,

3.16.5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

3.16.6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,

3.16.7. koszty kar i grzywien,

3.16.8. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).

3.17. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy powiatem słupskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.

3.18. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

4.1. Zadanie winno zakończyć się nie później niż do 31.12.2018 r.

4.2. Zadanie winno być zrealizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy, co najmniej dwóch gmin powiatu słupskiego.

4.3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie powiatu słupskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza powiatem słupskim. W ofercie w części IV pkt 1 należy wówczas uzasadnić wybór innego miejsca.

4.4. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC" oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie.

5. Termin składania ofert.

5.1. Oferty będą przyjmowane w trybie ciągłym do 30 września 2018 r. lub wyczerpania środków.

5.2. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po złożeniu oferty przez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC", do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

6.1. Pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnego za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:

6.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,

6.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,

6.1.3. Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,

6.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,

6.1.5. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,

6.1.6. załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;

6.1.7. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);

6.1.8. załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferentem jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3. ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6.1.9. wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.

6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje Komisja Konkursowa.

6.3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:

6.3.1. oferta zgodna z ogłoszonym konkursem;

6.3.2. oferta ma wymiar powiatowy, tj. podmiotami działań są mieszkańcy powiatu słupskiego;

6.3.3. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania;

6.3.4. opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji);

6.3.5. opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań);

6.3.6. efekty i rezultaty zadania (mierzalne i niemierzalne);

6.3.7. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;

6.3.8. realność kosztów;

6.3.9. wysokość wkładu z innych środków;

6.3.10. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).

6.4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.

6.5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6.6. Zlecający zadanie dokona rozpatrzenia oferty w terminie 21 dni od dnia dostarczenia PZO.

6.7. Umowa realizacji zadania publicznego zawierana będzie bez zbędnej zwłoki z zastrzeżeniem punktu 3.9.

6.8. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy zadania i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.

7. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju w ramach konkursu na dofinansowanie wkładu własnego i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

7.1. w 2018 roku: nie zrealizowano;

7.2. w 2017 roku: nie zrealizowano.

8. Informacji udziela: Anna Tates-Kardaś – podinspektor ds. kultury i ochrony zabytków w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pokój 114, tel. 59 8418 575.

9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty: .....

Nazwa Oferenta: .....

Tytuł oferty: .....

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg	
		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.		
2.	Dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie.		
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.		
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.		
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.		
6.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem" z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony https://ems.ms.gov.pl/krs/ wyszukiwaniepodmiotu).		
7.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).		
8.	Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.		

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

....
Data Podpis

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....

Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem tak/nie

Oferta ma wymiar powiatowy tak/nie

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania	20		
2.	Opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji)	10		
3.	Opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań)	10		
4.	Efekty i rezultaty zadania (mierzalne i niemierzalne)	20		
5.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	10		
6.	Realność kosztów	7		
7.	Wysokość wkładu własnego:	18		
	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: od 40 do 50 % - 1 punkt; od 51 % do 60 % - 3 punkty; od 61 % do 70 % - 5 punktów; od 71 % do 80 % - 7 punktów; powyżej 81 % - 10 punktów	10		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty)	3		
	Rzeczowy	5		
8.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju)	5		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi .....

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący: .....

UZASADNIENIE

do uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, dofinansowania wkładu własnego oraz pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Realizując uchwałę nr XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok należy ogłosić w roku obowiązania Programu otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych objętych tym programem.

Niniejszą uchwałą ogłasza się następujące konkursy: z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych - polegający na organizacji Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych oraz Organizacji Uroczystego Wręczenia Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość"; z zakresu pomocy społecznej - polegający na zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet i dzieci z powiatu słupskiego; z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a - polegający na dofinansowaniu wkładu własnego do projektów realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego. W ogłoszeniach o konkursach umieszczono niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursów: rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków, warunki ich przyznania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Złożone oferty zaopiniują powołane uchwałą Zarządu Powiatu komisje konkursowe. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie wsparcia podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

z up. STAROSTY
Zbigniew [illegible]
NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ