

OPINIA
reklamacja pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk dnia 17-08-2018 r.
Paweł Lisowski
Rada Prawny

UCHWAŁA NR ⁹⁴/...../2018
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia ²³..... sierpnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz uchwały nr XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego w 2018 roku z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

| | |
|----------------------------------|---|
| ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO | |
| 1. Zdzisław K... |  |
| 2. Rafał Konon |  |
| 3. Grzegorz C... |  |
| 4. Anna Pietrzak |  |
| 5. Paweł Lisowski |  |



Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego w 2018 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

1. Rodzaj zadania: Organizacja Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych wraz z uroczystością wręczenia Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość”.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 10 000,00 zł
3. Zasady przyznania dotacji.
 - 3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
 - 3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania w zakresie objętym konkursem..
 - 3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generатора „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.
 - 3.4. Do PZO należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.
 - 3.5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
 - 3.6. **Złożenie oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
 - 3.7. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć załącznik określony w pkt 3.4 do każdego PZO osobno.
 - 3.8. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 3.8.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.8.2. złożenia podpisu pod załącznikiem do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.8.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3.8.4. dostarczenia wersji papierowej pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
 - 3.9. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 - 3.10. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 14 Programu współpracy Powiatu

Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok przyjętego uchwałą nr XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3.11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3.12. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- 3.12.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3.12.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3.12.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 3.12.4. działalność polityczną lub religijną,
- 3.12.5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 3.12.6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 3.12.7. koszty kar i grzywien,
- 3.12.8. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).

3.13. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.

3.14. Zarząd Powiatu Słupskiego po przyznaniu dotacji może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

4.1.1. Zadanie powinno rozpocząć się nie wcześniej niż 1 października 2018 r. i zakończyć nie później niż do 31 grudnia 2018 r.

4.1.2. Oferent przedstawi szczegółową propozycję organizacji Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych wraz z opisem jego przebiegu, wyszczególnieniem miejsca, dokładnego terminu, zasięgu działania, orientacyjnej liczby osób objętych realizacją zadania.

4.1.3. Oferent wyłoni co najmniej 4 laureatów Honorowego Wyróżnienia Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość”, działających na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców powiatu słupskiego i przygotuje dla nich statuetki i dyplomy zgodnie z Zarządzeniem Nr 22/2017 Starosty Słupskiego z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie Regulaminu przyznawania Honorowego Wyróżnienia Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość”. Zorganizuje uroczystość wręczenia statuetek i dyplomów, dokona na niej prezentacji kandydatów, zaprosi ich na uroczystość celem uhonorowania, zaprosi innych uczestników uroczystości, w tym wszystkich zgłoszonych do wyróżnienia kandydatów oraz władze samorządu powiatowego.

4.1.4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Innes *ROT*

- 4.1.5. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie.
5. Termin składania ofert.
- 5.1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl do dnia 13 września 2018 r., do godz. 23.59.
- 5.2. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do dnia 17 września 2018 r., do godz. 16.00 (decyduje data dostarczenia) do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14.
6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:
- 6.1. Pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
- 6.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
 - 6.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
 - 6.1.3. Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
 - 6.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
 - 6.1.5. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
 - 6.1.6. załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - 6.1.7. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem);
 - 6.1.8. załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferentem jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
- 6.3. Komisja ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
- 6.3.1. oferta zgodna z ogłoszonym konkursem;
 - 6.3.2. oferta ma wymiar powiatowy, tj. podmiotami działań są mieszkańcy powiatu słupskiego;
 - 6.3.3. opis beneficjentów zadania (liczebność, sposób rekrutacji);
 - 6.3.4. opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań, wymiar powiatowy, skala działań);
 - 6.3.5. efekty i rezultaty zadania (mierzalne i niemierzalne);
 - 6.3.6. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - 6.3.7. realność kosztów;
 - 6.3.8. wysokość wkładu własnego, w tym z innych źródeł;

- 6.3.9. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
- 6.4. W przypadku gdy oferta nie spełnia kryterium określonego w punkcie 6.3.1 lub 6.3.2 Komisja opiniuje tę ofertę negatywnie.
- 6.5. Komisja ma prawo opiniować negatywnie oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
- 6.6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 6.7. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia PZO jednak nie wcześniej niż w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu.
- 6.8. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
7. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
- 7.1. w 2018 roku: nie zrealizowano;
- 7.2. w 2017 roku: nie zrealizowano.
8. Informacji udziela: Tomasz Jusiewicz – podinspektor ds. polityki społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pokój 114, tel. 59 8418 706.
9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty:

Nazwa Oferenta:

Tytuł oferty:

| Lp. | Kryterium oceny | Oferta spełnia wymóg | |
|-----|---|----------------------|-----|
| | | Tak | Nie |
| 1. | Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych. | | |
| 2. | Dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie. | | |
| 3. | Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby. | | |
| 4. | Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem. | | |
| 5. | Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania. | | |
| 6. | Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu). | | |
| 7. | Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem). | | |

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....
Data

.....
Podpis



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem TAK/NIE

Oferta ma wymiar powiatowy TAK/NIE

| Lp. | Kryterium | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów) |
|-----|---|---------------------------|--------------------------|---|
| 1. | Opis beneficjentów zadania (liczebność, sposób rekrutacji) | 20 | | |
| 2. | Opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań, wymiar powiatowy, skala działań) | 20 | | |
| 3. | Efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne) | 22 | | |
| 4. | Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania | 14 | | |
| 5. | Realność kosztów | 8 | | |
| 6. | Wysokość wkładu własnego: | 11 | | |
| | Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty) | 3 | | |
| | Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty) | 3 | | |
| | Rzeczowy | 5 | | |
| 7. | Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju) | 5 | | |

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi

Podpisy Członków Komisji:

| Lp. | Imię i nazwisko | Podpis | Lp. | Imię i nazwisko | Podpis |
|-----|-----------------|--------|-----|-----------------|--------|
| 1. | | | 3. | | |
| 2. | | | 4. | | |

Przewodniczący:

UZASADNIENIE

do uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

Niniejszą uchwałą ogłasza się konkurs polegający na organizacji Powiatowego Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych oraz Organizacji Uroczystego Wręczenia Honorowych Statuetek Starosty Słupskiego pn. „Daję Radość. W ogłoszeniu o konkursie umieszczono niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości przeznaczonych środków, warunków ich przyznania, terminu składania ofert, trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

Złożone oferty zaopiniuje powołana uchwałą Zarządu Powiatu komisja konkursowa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w formie wsparcia podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Uchwałą nr 53/2018 z dnia 23 maja Zarząd Powiatu słupskiego ogłosił już konkurs na to zadanie, lecz został on unieważniony z powodu braku ofert. Jednakże realizując uchwałę nr XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, należy ogłosić ponownie otwarty konkurs ofert.

z up. STAROSTY
Zbigniew Babiarz
**NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ**