

OPINIA
Anna pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 18. 12. 2018
Radca Prawny

UCHWAŁA NR 132/2018
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 21. grudnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Słupsku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 995 ze zmianami)

uchwała się, co następuje:

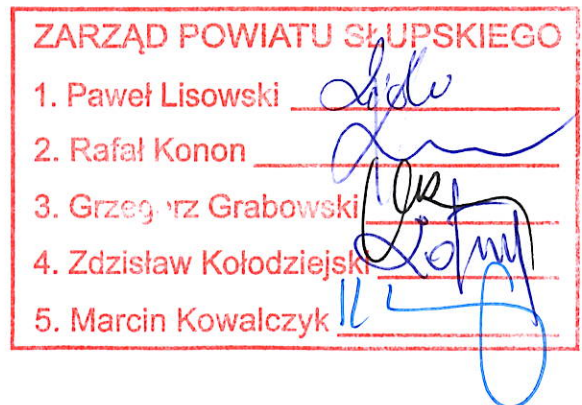
§1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącym załącznik do uchwały Nr 29/2018 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 26 marca 2018 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §9 ust. 4 pkt 14 otrzymuje brzmienie:
„Wydziałem Obsługi Zarządu i Promocji.”,
- 2) w §11 ust. 3 skreśla się pkt 3,
- 3) w §11 ust. 5 skreśla się wyrazy „obsługi sekretariatu Starosty i Wicestarosty”,
- 4) w §13 ust. 1 pkt 20 otrzymuje brzmienie:
„Wydział Obsługi Zarządu i Promocji „OZP”.”,
- 5) w §20 ust. 1 skreśla się pkt 1,
- 6) w §21 ust. 1 w pkt 1 lit. b skreśla się słowa „Zarządu oraz”,
- 7) w §32 ust. 1 skreśla się pkt 4,
- 8) po §33 dodaje się §33a w brzmieniu:
„Wydział Obsługi Zarządu i Promocji
 1. Do podstawowego zakresu działania wydziału należy w szczególności:
 - 1) realizowanie zadań z zakresu obsługi Zarządu Powiatu:
 - a) przygotowywanie materiałów na posiedzenia Zarządu,
 - b) protokołowanie posiedzeń Zarządu,
 - c) obsługa kancelaryjno-biurowa Zarządu Powiatu, Starosty i Wicestarosty;
 - 2) realizowanie zadań z zakresu współpracy z mediami:
 - a) informowanie środków masowego przekazu o działalności i wynikach pracy Starostwa,
 - b) prezentowanie oficjalnych stanowisk, opinii i komunikatów Zarządu w sprawach należących do zakresu działania powiatu,
 - c) bieżące analizowanie publikacji medialnych i prasowych o tematyce związanej z zakresem działania powiatu;
 - 3) realizowanie zadań z zakresu promocji:
 - a) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów działań promocyjnych powiatu,
 - b) budowa pozytywnego wizerunku powiatu zgodnie z przyjętymi dokumentami strategicznymi,

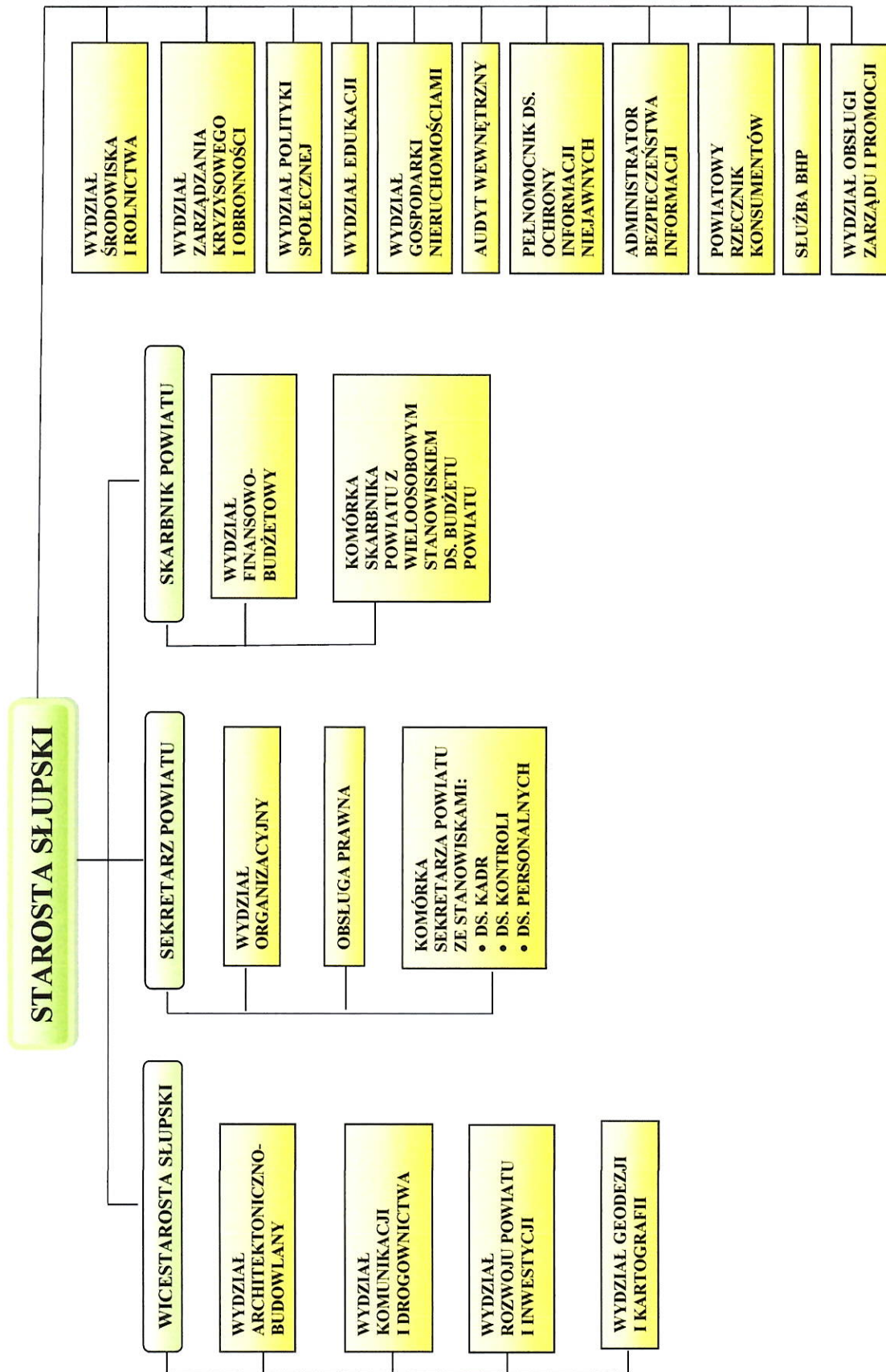
- c) przygotowywanie i realizacja projektów z zakresu promocji i współpracy w kraju i za granicą,
 - d) czuwanie nad kalendarzem świąt państwowych, imprez regionalnych i powiatowych,
 - e) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wypracowywania wspólnych przedsięwzięć,
 - f) współpraca z podmiotami na terenie powiatu związanymi z obsługą ruchu turystycznego, działalnością kulturalną i sportową,
 - g) realizowanie zadań związanych z członkostwem powiatu w organizacjach i stowarzyszeniach,
 - h) realizacja zadań wynikających z umów partnerskich powiatu,
 - i) prowadzenie spraw związanych z patronatami,
 - j) organizacja i obsługa wizyt delegacji partnerów zagranicznych oraz wizyt przedstawicieli powiatu za granicą,
 - k) opracowywanie, publikacja i dystrybucja wydawnictw oraz materiałów promocyjno- informacyjnych powiatu,
 - l) administrowanie powiatowym serwisem internetowym www oraz dbanie o jego stałą aktualizację,
 - m) współpraca z powiatowym Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku.
2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „OZP”.
- 9) Schemat struktury organizacyjnej Starostwa stanowiący załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.



SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W SŁUPSKU



UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego
zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Starostwa Powiatowego w Słupsku

Wprowadzenie zmian podyktowane jest potrzebą wydzielenia w strukturze organizacyjnej starostwa nowego Wydziału Obsługi Zarządu i Promocji, który skupi w sobie obowiązki szeroko rozumianej obsługi Zarządu Powiatu, a także pozwoli na przeniesienie z Wydziału Rozwoju i Inwestycji zadań związanych z promocją powiatu. Wydział ma także przejmować od innych wydziałów zadania związane z przygotowaniem wydawnictw, druków i biuletynów. W założeniu Naczelnik Wydziału przejąć ma także obowiązki rzecznika prasowego w zakresie współpracy z mediami. Do obowiązków Wydziału należeć będzie także opracowanie i realizacja programu promocji powiatu.

STAROSTA

Paweł Lisowski