



STAROSTA SŁUPSKI

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,
tel. + 48(59) 841-85-00, tel./fax: + 48(59) 842-71-11
e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

Słupsk, dnia 7 maja 2019 roku.

GN-IV.3033.1.28.2019

Zaproszenie do składania ofert na sporządzenie operatu szacunkowego

Starosta Słupski zaprasza do składania ofert na sporządzenie operatu szacunkowego określenia wysokości stawki czynszu dzierżawnego jeziora położonego w obrębie Świecichowo, gmina Damnica oznaczonego jako działka 100/1 o powierzchni 1,5550 ha.

Do niniejszego zaproszenia nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówieniach publicznych (Dz. U z 2019r., poz. 1986, ze zm.).

I. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać co najmniej:

- imię i nazwisko/nazwę oferenta,
- adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer NIP i regon prowadzonej działalności gospodarczej,
- cenę brutto dla poszczególnych zadań, według wzoru z załącznika,
- uprawnienia zawodowe (kopia zaświadczenia lub innego dokumenty poświadczającego nadanie uprawnień),
- aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (kopia polisy),

Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia i termin ważności oferty, który nie może być krótszy niż trzy miesiące, od dnia złożenia oferty.

II. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferta powinna być dostarczona:

- osobiście w zamkniętej kopercie do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14 lub przesłana za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, **z dopiskiem „Oferta cenowa sporządzenia operatu szacunkowego dot. GN-IV.3033.1.28.2019 „NIE OTWIERAĆ!”**,
lub
- przesłana e-puap na adres /770979683/SkrytkaESP lub adres mail zpluciennik@powiat.slupsk.pl, ze wskazaniem tematu: **Oferta cenowa sporządzenia operatu szacunkowego dot. GN-IV.3033.1.28.2019.**

- w terminie do 17 maja 2019r. do godziny 14.00.

III. Kryteria rozpatrywania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, tabelarycznej, według opisu jak w punkcie I oraz załączniku do niniejszego zaproszenia.
2. Kryterium oceny będzie najniższa cena.
3. **Oferty, które wpłyną po terminie, wskazanym w punkcie II, nie będą rozpatrywane.**
4. O wyborze oferty w danym zadaniu zostanie poinformowany tylko rzeczoznawca, który zostanie wybrany przez Zamawiającego.

IV. Informacje dodatkowe:

1. Złożona oferta przez rzeczoznawcę nie będzie ofertą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych, w związku z tym strony nie będą nią związane i nie będą mogły wysuwać wobec siebie żadnych roszczeń.

2. Oferent, z którym Zamawiający podpisze umowę, będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu pracowników przed zawarciem umowy lub rozliczenia roboczo-godzin w przypadku samozatrudnienia przed wystawieniem faktury/rachunku (podstawa prawna: ustawa z dnia 22 lipca 2016r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw).
3. Oferent, z którym Zamawiający podpisze umowę, niezbędne do wyceny materiały i dokumenty pozyskuje we własnym zakresie i na swój koszt.

Kontakt: Zenon Płuciennik – inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Słupsku, tel. 59/8415521, zpluciennik@powiat.slupsk.pl.

STAROSTA

Paweł Lisowski