

**Uchwała Nr XXXVII/357/2017**  
**Rady Powiatu Słupskiego**  
**z dnia 15 grudnia 2017 roku**

**w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169; z 2017 r. poz. 60, poz. 949, poz. 1292)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, określona będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu Słupskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/152/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jan Olech*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/357/2017  
Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia 15 grudnia 2017 roku



## **REGULAMIN**

**udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach**

**Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim**

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowe warunki, formy i zakres pomocy udzielanej przez Powiat Słupski w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim.

### **§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Słupskiego,
- 2) formie pomocy – należy przez to rozumieć Stypendium Starosty Słupskiego i Nagrodę Starosty Słupskiego;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną do merytorycznego rozpatrywania wniosków;
- 4) konkursach, turniejach, olimpiadach – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje i olimpiady, których tematyka nie jest związana ze sportem, a są organizowane zgodnie z:
  - a) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zmianami);
  - b) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2011 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1346);
- 5) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, branżową szkołę I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum oraz do 31 sierpnia 2019 r. gimnazjum i zasadniczą szkołę zawodową;
- 6) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z zajęć edukacyjnych osiągniętą za pierwszy lub drugi semestr roku szkolnego, na który składany jest wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego, technikum oraz do 31 sierpnia 2019 r. gimnazjum i zasadniczej szkoły zawodowej albo absolwenta, który ukończył tę szkołę, pod warunkiem kontynuowania przez niego nauki;
- 8) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy;

- 9) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku;
- 10) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego.

## **Rozdział II**

### **Formy realizacji programu**

#### **§ 3**

1. Ustanawia się stypendia naukowe o charakterze motywacyjnym o nazwie: „**Stypendium Starosty Słupskiego**”:
  - 1) za wyniki w nauce – OMNIBUS, dla uczniów:
    - a) w roku 2018 – klas II i III gimnazjów i zasadniczych szkół zawodowych, klas VII szkół podstawowych, klas I branżowych szkół I stopnia oraz wszystkich klas liceów ogólnokształcących i techników;
    - b) w roku 2019 – klas III gimnazjów i zasadniczych szkół zawodowych, klas VII i VIII szkół podstawowych, klas I i II branżowych szkół I stopnia oraz wszystkich klas liceów ogólnokształcących i techników;
    - c) od roku 2020 – klas VI, VII i VIII szkół podstawowych oraz wszystkich klas branżowych szkół I stopnia, liceów ogólnokształcących i techników,
  - 2) za osiągnięcia w nauce – CZEMPION, dla uczniów:
    - a) w roku 2018 – klas II i III gimnazjów i zasadniczych szkół zawodowych, klas VII szkół podstawowych, klas I branżowych szkół I stopnia oraz wszystkich klas liceów ogólnokształcących i techników;
    - b) w roku 2019 – klas III gimnazjów i zasadniczych szkół zawodowych, klas VII i VIII szkół podstawowych, klas I i II branżowych szkół I stopnia oraz wszystkich klas liceów ogólnokształcących i techników;
    - c) od roku 2020 – klas VI, VII i VIII szkół podstawowych oraz wszystkich klas branżowych szkół I stopnia, liceów ogólnokształcących i techników;
  - 3) dla uczniów klas pierwszych szkół prowadzonych przez powiat słupski, z wyjątkiem szkół specjalnych – ALFA,
  - 4) za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie - ADEPT,
  - 5) za osiągnięcia w nauce, artystyczne na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym – TALENT, dla uczniów szkół specjalnych:

- a) w roku 2018 – klas II i III gimnazjów i zasadniczych szkół zawodowych, klas VII szkół podstawowych, klas I branżowych szkół I stopnia oraz wszystkich klas liceów ogólnokształcących, techników i szkół przysposabiających do pracy;
  - b) w roku 2019 – klas III gimnazjów i zasadniczych szkół zawodowych, klas VII i VIII szkół podstawowych, klas I i II branżowych szkół I stopnia oraz wszystkich klas liceów ogólnokształcących, techników i szkół przysposabiających do pracy;
  - c) od roku 2020 – klas VI, VII i VIII szkół podstawowych oraz wszystkich klas branżowych szkół I stopnia, liceów ogólnokształcących, techników i szkół przysposabiających do pracy;
2. Ustanawia się Nagrodę Starosty Słupskiego o nazwie „SUPERABSOLWENT 20...”

### **Rozdział III**

#### **Zasady i tryb przyznawania stypendiów**

##### **§ 4**

#### **1. Zasady i tryb przyznawania stypendium za wyniki w nauce - OMNIBUS:**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas i szkół wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a – lit. c. mieszkańcy powiatu słupskiego, w tym ich absolwenci, prowadzonych przez powiat słupski i inne organy prowadzące;
- 2) stypendium przyznawane jest po każdym semestrze roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy) i od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy);
- 3) warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie:
  - a) co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania,
  - b) co najmniej dobrej oceny z każdego przedmiotu,
  - c) średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych równej co najmniej:
    - 5,5 w szkole podstawowej i do 31 sierpnia 2019 r. w gimnazjum,
    - 5,3 w liceum ogólnokształcącym,
    - 5,0 w technikum,
    - 5,0 branżowej szkole I stopnia i do 31 sierpnia 2019 r. w zasadniczej szkole zawodowej;
  - d) przy przyznawaniu stypendium będą brane pod uwagę też:
    - uzyskane miejsca w konkursach, olimpiadach tematycznych na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
    - działalność na rzecz szkoły, środowiska oraz w organizacjach pożytku publicznego;

- 4) wysokość stypendium nie może być niższa niż 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) i wyższa niż 150,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
- 5) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, w uzgodnieniu z Radą Szkoły/Radą Pedagogiczną, nauczycielem/opiekunem zajęć pozaszkolnych oraz Samorządem Uczniowskim;
- 6) wzór wniosku będzie dostępny w BIP w zakładce procedury i wnioski;
- 7) wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, w następujących terminach:
  - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
  - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 8) do wniosku należy dołączyć poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego oraz inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia;
- 9) Stypendium wypłaca Starostwo Powiatowe w Słupsku.

## **2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za osiągnięcia w nauce - CZEMPION:**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas i szkół wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a – lit. c. mieszkańcy powiatu słupskiego, w tym ich absolwenci, prowadzonych przez powiat słupski i inne organy prowadzące;
- 2) stypendium przyznawane jest po każdym semestrze roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy) i od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy);
- 3) stypendium przyznawane jest laureatom i finalistom konkursów, turniejów lub olimpiad na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym;
- 4) przy przyznawaniu stypendium brane będą też pod uwagę:
  - a) średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) działalność na rzecz szkoły, środowiska oraz w organizacjach pożytku publicznego;
- 5) wysokość stypendium za osiągnięcia na szczeblu krajowym nie może być niższa niż 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) i wyższa niż 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych), a na szczeblu międzynarodowym nie może być niższa niż 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych) i wyższa niż 250,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych);
- 6) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, działający w uzgodnieniu z Radą

Szkoły/Radą Pedagogiczną, nauczycielem/opiekunem zajęć pozaszkolnych i Samorządem Uczniowskim;

- 7) wzór wniosku będzie dostępny w BIP w zakładce procedury i wnioski;
- 8) wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, w następujących terminach:
  - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
  - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 9) do wniosku należy dołączyć poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego;
- 10) Stypendium wypłaca Starostwo Powiatowe w Słupsku.

### **3. Zasady i tryb przyznawania stypendium dla uczniów klas pierwszych szkół, z wyjątkiem szkół specjalnych – ALFA:**

- 1) o stypendium może ubiegać się każdy uczeń klasy I szkoły, z wyjątkiem szkoły specjalnej, prowadzonej przez powiat słupski, który spełnia następujące warunki:
  - a) po raz pierwszy rozpoczął naukę w szkole,
  - b) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej bez usprawiedliwienia,
  - c) uzyskał średnią ocen za pierwszy semestr roku szkolnego:
    - nie niższą niż 4,0 – uczniowie liceum ogólnokształcącego,
    - nie niższą niż 3,5 – uczniowie technikum,
    - nie niższą niż 3,25 – uczniowie branżowej szkoły I stopnia,
    - w klasyfikacji semestralnej nie ma żadnej oceny niedostatecznej,
  - d) otrzymał ocenę z zachowania nie niższą niż dobrą,
  - e) zachowuje się zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły,
  - f) nie otrzymał nagany dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy;
- 2) stypendium przyznawane jest po zakończeniu I semestru roku szkolnego na następny semestr, tj. na okres od 1 lutego do końca czerwca;
- 3) wysokość stypendium określa się na 100,00 zł (słownie: sto złotych) miesięcznie;
- 4) stypendium wypłaca szkoła, do której uczęszcza uczeń;
- 5) pierwsza wypłata stypendium następuje w formie gotówkowej lub na wskazany rachunek bankowy, po przekazaniu środków finansowych z budżetu powiatu na rachunek bankowy szkoły i obejmować będzie środki finansowe za bieżący miesiąc oraz wyrównanie za miesiące, w których uczeń uprawniony był do pobierania stypendium;
- 6) stypendium wypłacane jest do dnia 15 każdego miesiąca;
- 7) z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić rodzic ucznia (opiekun prawny) lub sam uczeń;

- 8) wnioski skierowane do dyrektora szkoły, należy składać w sekretariacie szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia klasyfikacji za I semestr;
- 9) wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Regulaminu;
- 10) druki wniosków będą dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły;
- 11) stypendium przyznaje dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy kandydatów wytypowanych przez szkolną Komisję Stypendialną;
- 12) Szkolną Komisję Stypendialną powołuje dyrektor szkoły;
- 13) Szkolna Komisja Stypendialna powołana przez dyrektora szkoły po rozpatrzeniu wniosków sporządza protokół zawierający listę kandydatów do stypendium;
- 14) dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy stypendystów występuje do Zarządu Powiatu Słupskiego z wnioskiem o uruchomienie środków na wypłatę stypendiów, do wniosku dołącza zatwierdzoną listę stypendystów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 15) dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z Komisją Stypendialną może pozbawić ucznia stypendium, jeżeli ten rażąco narusza Statut Szkoły, opuszcza się w nauce oraz nie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.

**4. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – ADEPT.**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie branżowych szkół I stopnia, techników oraz do 31 sierpnia 2019 r. zasadniczych szkół zawodowych, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) uzyskali bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
  - b) są mieszkańcami powiatu słupskiego,
  - c) w dniu składania wniosku są uczniami, a nie absolwentami szkoły,
  - d) mają inne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne;
- 2) o stypendium może ubiegać się uczeń, który w danym roku szkolnym nie przystępował do egzaminu poprawkowego;
- 3) bardzo dobry wynik egzaminu, o którym mowa w pkt 1 oznacza uzyskanie min. 75% z części pisemnej egzaminu i min. 85% z części praktycznej egzaminu równocześnie;
- 4) stypendium przyznawane jest po każdym semestrze roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy) i od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy);
- 5) wysokość stypendium nie może być niższa niż 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) i wyższa niż 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
- 6) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły działający w uzgodnieniu z Radą Szkoły/Radą Pedagogiczną, nauczycielem/ opiekunem zajęć pozaszkolnych i Samorządem Uczniowskim;



- 7) wzór wniosku będzie dostępny w BIP w zakładce procedury i wnioski;
- 8) wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, w następujących terminach:
  - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
  - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 9) do wniosku należy dołączyć:
  - a) zaświadczenie wystawione przez szkołę zawierające informację o uzyskanym wyniku na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie,
  - b) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia,
  - c) poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego;
- 11) stypendium wypłaca Starostwo Powiatowe w Słupsku.

**5. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za osiągnięcia edukacyjne, artystyczne uczniów szkół specjalnych – TALENT.**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas i szkół wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 5 lit. a – lit. c. mieszkańcy powiatu słupskiego, w tym ich absolwenci, prowadzonych przez powiat słupski i inne organy prowadzące;
- 2) warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium jest:
  - a) uzyskanie co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania,
  - b) uzyskanie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce,
  - c) zajęcie czołowego miejsca (I-III) w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym;
- 3) stypendium przyznawane jest po zakończeniu każdego semestru na okres od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy) i od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy);
- 4) wysokość stypendium za osiągnięcia na szczeblu krajowym nie może być niższa niż 50,00 zł miesięcznie (słownie: pięćdziesiąt złotych) i wyższa niż 100 zł (słownie: sto złotych), a na szczeblu międzynarodowym - niższa niż 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) i wyższa niż 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
- 5) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły działający w uzgodnieniu z Radą Szkoły/Radą Pedagogiczną, nauczycielem/opiekunem zajęć pozaszkolnych i Samorządem Uczniowskim;
- 6) wzór wniosku będzie dostępny w BIP w zakładce procedury i wnioski;
- 7) wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, w terminach:
  - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,

- b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 8) do wniosku należy dołączyć:
  - a) opinię o uczniu wystawioną przez szkołę zawierającą, m.in. informację o jego osiągnięciach edukacyjnych, w tym o zachowaniu,
  - b) poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego;
- 9) Stypendium wypłaca Starostwo Powiatowe w Słupsku.

#### **6. Zasady i tryb przyznawania Nagrody Starosty Słupskiego „SUPERABSOLWENT 20...”**

- 1) Nagrodę „SUPERABSOLWENT 20...” Starosta Słupski przyznaje absolwentce/absolwentowi szkoły dla młodzieży kończącej się maturą wchodzącej w strukturę organizacyjną:
  - a) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce,
  - b) Zespołu Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta w Słupsku;
- 2) celem nagrody jest motywowanie młodzieży do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły;
- 3) nagroda rzeczowa o wartości nieprzekraczającej 500,00 złotych jest przyznawana tylko jednej osobie w danym zespole szkół;
- 4) warunki otrzymania nagrody:
  - a) uzyskanie przez absolwentkę/absolwenta najwyższej średniej ocen na świadectwie ukończenia szkoły,
  - b) udokumentowane osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych,
  - c) zaangażowanie w działalność na rzecz środowiska szkolnego,
  - d) zaangażowanie w działalność na rzecz innych ludzi;
- 5) kandydatkę/kandydata do nagrody typuje Rada Pedagogiczna wymienionego w pkt 1 lit. a i lit. b - zespołu szkół;
- 6) wyłonionego przez radę pedagogiczną kandydata/kandydatkę do nagrody dyrektor szkoły przedstawia na piśmie Staroście Słupskiemu, do pisma dołącza uzasadnienie wyboru;
- 7) wręczenie nagrody odbywa się podczas uroczystości pożegnania absolwentów.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb rozpatrywania wniosków**

##### **§ 5**

- 1. Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium w kategoriach wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-2, pkt. 4-5:

- 1) Komisję Stypendialną, do merytorycznego rozpatrywania wniosków, w składzie siedmioosobowym, powołuje Zarząd Powiatu Słupskiego w drodze uchwały. W skład komisji wchodzi:
  - a) naczelnik Wydziału Polityki Społecznej - przewodniczący,
  - b) pracownik Wydziału Polityki Społecznej - członek,
  - c) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Słupskiego - członkowie,
  - d) przedstawiciel szkół specjalnych - członek,
  - e) przedstawiciel szkół podstawowych - członek,
  - f) przedstawiciel szkół ponadpodstawowych - członek;
- 2) posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący;
- 3) posiedzenie komisji odbywa się w obecności co najmniej połowy jej składu;
- 4) udział w pracach komisji jest nieodpłatny;
- 5) wnioski o przyznanie stypendium nie zostaną rozpatrzone w przypadku:
  - a) złożenia po terminie,
  - b) braków formalnych;
- 6) ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 77 w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych);
- 7) kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 72 punkty:
  - a) osiągnięcia (maksymalnie 51 punktów):
    - za każdy tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim – 4 pkt,
    - za każdy tytuł laureata na szczeblu regionalnym – 6 pkt,
    - za każdy tytuł finalisty na szczeblu ogólnopolskim – 8 pkt,
    - za każdy tytuł laureata na szczeblu ogólnopolskim – 10 pkt,
    - za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 12 pkt,
    - za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 17 pkt,
    - uwzględnia się 3 najwyżej punktowane osiągnięcia;
  - b) średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) - punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem:  $LP = \text{średnia ocen} \times 21/6$ , gdzie LP oznacza liczbę punktów, która jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku;
- 8) kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 5 punktów:
  - a) indywidualny program lub tok nauki – 2,5 pkt,
  - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
  - c) zamieszkanie na obszarach wiejskich – 0,5 pkt,

- d) współpraca z organizacjami pożytku publicznego (w semestrze roku szkolnego, za który przyznawane jest stypendium) – 1 pkt;
- 9) Komisja Stypendialna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający listę kandydatów do stypendium oraz kwoty proponowanych stypendiów i przedstawia Zarządowi;
- 10) w przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie powiatu, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium w kategoriach wymienionych w § 2 ust. 1 mają osoby o najwyższej średniej ocen i największych osiągnięciach;
- 11) Zarząd podejmuje ostateczną decyzję o liczbie i wysokości przyznanych stypendiów, określając listę stypendystów;
- 12) zatwierdzona przez Zarząd lista stypendystów będzie ogłoszona poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Przyznanie stypendium w jednej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 1 nie wyklucza przyznania stypendium w innej kategorii, z wyjątkiem pkt. 1, który wyklucza otrzymanie stypendium określonego w pkt 3.
2. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 finansowane są z dochodów własnych Powiatu Słupskiego. Ich liczba będzie uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie powiatu.
3. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1, z wyjątkiem stypendiów wymienionych w pkt 3, będą wypłacane do 15 każdego miesiąca, z wyjątkiem sierpnia, w którym wypłata stypendium nastąpi do 30 dnia tego miesiąca.
4. Przyznane stypendium może być wypłacane w formie gotówkowej lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.
5. Przyznanie stypendium następuje w sposób uroczysty, po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.
6. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych przez szkołę we wnioskach o przyznanie stypendium.
7. Na wniosek dyrektora szkoły Zarząd zaprzestaje wypłacania stypendium, jeśli uczeń:
  - 1) został skreślony z listy uczniów,
  - 2) rażąco narusza regulamin szkoły.Stypendium nie wypłaca się począwszy od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności utraty stypendium.

8. Dyrektor szkoły zobowiązuje się do promowania uczniów, którzy uzyskali stypendium w środowisku szkolnym oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.
9. Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zarząd swoich danych osobowych w celach promocyjnych związanych z programem.
10. W sprawach nieuregulowanych ostateczne decyzje podejmuje Zarząd.
11. Sprawy związane z przyznawaniem stypendiów prowadzi Wydział Polityki Społecznej.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/357/2017 Rady Powiatu  
Słupskiego z dnia 15 grudnia 2017 roku

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII OMNIBUS**  
(WZÓR)

.....  
miejsowość, data

<b>Część A</b> (wypełnia pracownik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku).														
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>												
		<b>Nr sprawy</b>												
Stwierdzenie kompletności wniosku:														
		TAK	NIE											
inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia,														
poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego.														
<b>Część B</b> (wypełnia dyrektor szkoły).														
<b>I. Informacja o szkole:</b>														
Nazwa szkoły		Pieczeń szkoły												
Typ szkoły <sup>1</sup>														
<b>II. Informacja o uczniu:</b>														
Imię														
Nazwisko														
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-					
		-			-									
PESEL	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>													
Numer telefonu kontaktowego														

<sup>1</sup> Np. szkoła podstawowa, gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa, branżowa szkoła I stopnia, technikum, liceum ogólnokształcące.



**Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii OMNIBUS.**

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**IV. Oświadczenie wnioskodawcy.**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).****I. Dane osobowe ucznia:**

Adres zameldowania na pobyt stały ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
Województwo		

**II. Dane do kontaktu ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego:**

Adres zamieszkania ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
Województwo		

**III. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium.**

Nr rachunku bankowego	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-----------------------	--

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego	
--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis właściciela rachunku bankowego

**IV. Oświadczenia**



Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,
- 2) podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna  
prawnego ucznia niepełnoletniego

Uwaga: Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/357/2017 Rady Powiatu  
Słupskiego z dnia 15 grudnia 2017 roku

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII CZEMPION**  
(WZÓR)

.....  
miejscowość, data

<b>Część A</b> (wypełnia pracownik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku).													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego.													
<b>Część B</b> (wypełnia dyrektor szkoły).													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
Nazwa szkoły		Pieczeńć szkoły											
Typ szkoły													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;">-</td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;">-</td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> <td style="width: 25px;"> </td> </tr> </table>												
Numer telefonu kontaktowego													
Adres e-mail													



**Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Slupskiego w kategorii CZEMPION.**.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły**IV. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
Miejscowość, data.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).****I. Dane osobowe ucznia:**

Adres zameldowania na pobyt stały ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	

**II. Dane do kontaktu ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego:**

Adres zamieszkania ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	

**III. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium:**

Nr rachunku bankowego	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.	
..... Miejscowość, data	..... podpis właściciela rachunku bankowego

#### IV. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,
- 2) podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922)

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna  
prawnego ucznia niepełnoletniego

Uwaga: Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

Załącznik nr 3  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/357/2017 Rady Powiatu  
Słupskiego z dnia 15 grudnia 2017 roku

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII ALFA**  
(WZÓR)

.....  
miejscowość, data

<b>Część A</b> (wypełnia pracownik Zespołu Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta w Słupsku lub Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce).													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
<b>Część B</b> (wypełnia wnioskodawca).													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
Nazwa szkoły													
Typ szkoły <sup>2</sup>													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>												
Numer telefonu kontaktowego													
Adres e-mail													
Klasa (zawód)		<b>Rok szkolny</b>											

<sup>2</sup> Np. zasadnicza szkoła zawodowa, branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum.

<b>III. Kryteria przyznania Stypendium Starosty Słupskiego:</b>	
Rok szkolny, w którym uczeń po raz pierwszy rozpoczął naukę w szkole ponadgimnazjalnej.	
Frekwencja na zajęciach lekcyjnych.	
Średnia ocen w pierwszym semestrze roku szkolnego.	
Ocena z zachowania.	
Zachowanie zgodne z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły.	
Nagany dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.	
Inne informacje o uczniu:	
<b>Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii ALFA.</b>	
..... Podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego	
<b>IV. Oświadczenie wnioskodawcy:</b>	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.	
..... Miejscowość, data	..... Podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego







Załącznik nr 5  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/357/2017 Rady Powiatu  
Słupskiego z dnia 15 grudnia 2017 roku

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII ADEPT**  
(WZÓR)

.....  
miejsowość, data

<b>Część A</b> (wypełnia pracownik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku).													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
zaświadczenie wystawione przez szkołę o bardzo dobrym wyniku uzyskanym przez ucznia na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie													
dokumenty potwierdzające inne osiągnięcia ucznia – potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,													
poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego.													
<b>Część B</b> (wypełnia dyrektor szkoły).													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
Nazwa szkoły		Pieczeńć szkoły											
Typ szkoły													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>												
Numer telefonu kontaktowego													



<b>Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).</b>		
<b>I. Dane osobowe ucznia:</b>		
Adres zameldowania na pobyt stały ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
<b>II. Dane do kontaktu ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego:</b>		
Adres zamieszkania ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
<b>III. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium:</b>		
Nr rachunku bankowego	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego		
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.		
..... Miejscowość, data	..... podpis właściciela rachunku bankowego	
<b>IV. Oświadczenia</b>		
Oświadczam, że zapoznałem/am się z:		
1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,		
2) podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zmianami).		
..... Miejscowość, data	..... podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego	
Uwaga: Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.		

Załącznik nr 6  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr XXXVII/357/2017 Rady Powiatu  
Słupskiego z dnia 15 grudnia 2017 roku

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII TALENT**  
(WZÓR)

.....  
miejscowość, data

<b>Część A (wypełnia pracownik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku).</b>													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
opinia o uczniu wystawiona przez szkołę zawierająca m.in. informację o jego osiągnięciach edukacyjnych, w tym o zachowaniu;													
poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego.													
<b>Część B (wypełnia dyrektor szkoły).</b>													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
Nazwa szkoły		Pieczeń szkoły											
Typ szkoły													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>												
Numer telefonu kontaktowego													
Adres e-mail													



**IV. Oświadczenie wnioskodawcy.**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).****I. Dane osobowe ucznia:**

Adres zameldowania na pobyt stały ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
Województwo		

**II. Dane do kontaktu ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego:**

Adres zamieszkania ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
Województwo		

**III. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium:**

Nr rachunku bankowego	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis właściciela rachunku bankowego

#### IV. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,
- 2) podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna  
prawnego ucznia niepełnoletniego

Uwaga: Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.