

**PROJEKT**

**OPINIA**

UCHWAŁA NR ...../...../.....

**RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia ..... 2017 r.

Uchwała ..... pod względem formalno-prawnym nie kwalifikuje się do zastrzeżeń.

Słupsk dnia 25. 05. 2017 r.

*Maciej Pajdakiewicz*  
Rada Prawny

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Oświatowe Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” w zw. z art. 6 ust. 1, art. 6a pkt 1 i art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2017 r. tworzy się powiatową jednostkę organizacyjną „Oświatowe Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego”, zwaną dalej OCUW, w celu wspólnej obsługi następujących jednostek:

- 1) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce,
- 2) Zespołu Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta w Słupsku,
- 3) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marynarza Polskiego w Damnicy,
- 4) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku,
- 5) Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ustce.

2. OCUW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą OCUW jest miasto Słupsk.

4. Mieniem powoływanej jednostki będzie mienie dotychczas wykorzystywane do realizacji zadań wskazanych w niniejszej uchwale w jednostkach obsługiwanych.

§ 2. W ramach wspólnej obsługi realizowane będą w szczególności zadania z zakresu spraw organizacyjno-administracyjnych, finansowych oraz rachunkowości i sprawozdawczości, a także merytoryczne wymienionym w § 1 ust. 1 jednostkom organizacyjnym powiatu, zaliczanym do sektora finansów publicznych,

§ 3. OCUW nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.



§ 4. Zapewnienie przez OCUW wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych nastąpi od roku szkolnego 2017/2018.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, connected letters and a circular flourish at the end.

## UZASADNIENIE

### **do projektu uchwały w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Oświatowe Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego” oraz nadania jej statutu**

Podstawą prawną tworzenia przez powiaty wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych są obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 roku, dodane do ustawy o samorządzie powiatowym, artykuły od 6a do 6d, w związku z licznymi postulatami środowisk samorządowych. O podobne uregulowania zostały również uzupełnione ustawy o samorządzie gminnym oraz o samorządzie wojewódzkim.

Wspólna obsługa jednostek organizacyjnych często identyfikowana jest poprzez określenie „centra usług wspólnych”. Centra te obsługują inne jednostki, świadczą im usługi administracyjne, organizacyjne lub finansowe. Ustawodawca określając rodzaj działalności CUW, pozostawił samorządom swobodę wyboru jednostek, które mają obsługiwać i zakres tej obsługi. Przy czym zasadnicze znaczenie ma odróżnienie zadań statutowych jednostki obsługiwanej, które nie mogą być wykonywane przez CUW. Może ono wykonywać za jednostkę obsługiwaną tylko te zadania, które nie mieszczą się w głównym, statutowym zakresie jej działalności.

Dzięki powołaniu centrum usług wspólnych określone usługi świadczone są podległym i nadzorowanym przez samorzady jednostkom z jednego miejsca, co prowadzi do podniesienia efektywności funkcjonowania administracji, optymalizacji wydatków, kooperacji między jednostkami oraz znacznego ułatwienia w procesach zarządzania i kontroli. Jednocześnie usługi te świadczone są przez CUW, będący w strukturze i pod kontrolą jednostki samorządu terytorialnego.

Rada powiatu na podstawie art. 6b ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym, w drodze uchwały określa: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Uchwała taka rozstrzyga zatem o kwestiach natury organizacyjnej, związanych z funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych, a nie zaś o ich ustroju, który podlega regulacji w trybie przepisów prawa miejscowego. Dlatego też uchwała w sprawie powołania CUW nie jest aktem prawa miejscowego i nie podlega publikacji.

W powiecie słupskim od połowy ubiegłego roku analizowana była możliwość utworzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych, głównie oświatowych. Potrzeba wyodrębnienia takiej obsługi podyktowana była dotychczasową współpracą pracowników placówek oświatowych

i Starostwa Powiatowego w Słupsku, wykonujących obowiązki ściśle związane z działalnością statutową tych jednostek. Duże znaczenie miały także wyniki przeprowadzonych audytów i kontroli w jednostkach oświatowych. Dlatego też zlecono firmie zewnętrznej przeprowadzenie analizy funkcjonalno-organizacyjnej istniejącej struktury jednostek oświatowych pod kątem podjęcia ewentualnej decyzji o utworzeniu centrum usług wspólnych.

Wyłoniona firma przeanalizowała budżet Powiatu Słupskiego na rok 2016, uwzględniając w nim realizację dochodów i wydatków, przeanalizowała też budżety poszczególnych jednostek oświatowych indywidualnie oraz w ujęciu łącznym. Pracując na podstawie upoważnienia korzystała z dokumentów placówek, starostwa i wizytowała jednostki.

Dokonana analiza pozwoliła zarekomendować obsługę przez Centrum Usług Wspólnych placówek oświatowych, jako najbardziej optymalne rozwiązanie i objęcie nią spraw ekonomicznych, administracyjnych i organizacyjnych, a także częściowo oświatowych. Z tych ostatnich do OCUW przeszłyby sprawy związane z organizacją jednostek oświatowych, administrowaniem Systemem Informacji Oświatowej, rekrutacją uczniów do szkół, wynagrodzeniami nauczycieli, doskonaleniem i doksztalcaniem zawodowym, udzielaniem i rozliczaniem dotacji, pozyskiwaniem środków zewnętrznych na dofinansowywanie działalności szkół i placówek oraz subwencją oświatową dla jednostek. OCUW przygotowywałyby też projekty aktów normatywnych związanych z realizowanymi zadaniami. Natomiast w Wydziale Polityki Społecznej na stanowisku merytorycznym pozostałyby sprawy związane z określaniem polityki oświatowej powiatu, zakładaniem, prowadzeniem oraz reorganizacją i likwidacją szkół i placówek oświatowych, ustalaniem planu sieci szkół publicznych, przygotowaniem sprawozdania o stanie realizacji zadań oświatowych za dany rok szkolny, organizowaniem i przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek oświatowych, opracowaniem lokalnych programów wspierania edukacji dzieci i młodzieży, a także kierowanie dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego i młodzieżowych ośrodków wychowawczych. Pozostałyby też sprawy związane z awansem zawodowym nauczycieli, oceną pracy dyrektorów jednostek, ustalaniem ich wynagrodzeń, przygotowaniem wniosków o nagrody dla dyrektorów, udzielaniem im urlopów, a także sprawy związane z przyznawaniem stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień dla sportowców oraz ich trenerów. Wybór takiego rozwiązania pozwoli na centralizowanie obsługi finansowo-kadrowej, co przyniesie wymierne oszczędności wydatków i nie będzie stanowić zagrożenia nadmiernie rozbudowaną strukturą organizacyjną przyszłego centrum usług wspólnych. Zapewni też sprawniejszą organizację placówek i ich pracę.

Proponując to rozwiązanie brano przede wszystkim pod uwagę cechy wspólne prowadzonej działalności przez jednostki organizacyjne. Zarekomendowano powstanie CUW dla jednostek,



których włączenie do wspólnej obsługi nie skomplikuje nadmiernie przepływu informacji między nim a nowo utworzoną jednostką obsługującą i nie stworzy trudności dla pracowników, którzy obciążeni zostaną nowymi obowiązkami. Celem centralizacji jest bowiem rezygnacja z powielania tych samych czynności w różnych jednostkach, a nie zwiększenie zakresu czynności koniecznych do wypełniania przez nowych pracowników.

Niewątpliwie wartością dodaną będzie ujednoczenie procedur we wszystkich obsługiwanych jednostkach, eliminacja niejednorodności danych i informacji zarządczych, łatwiejszy nadzór nad jednostkami ze strony Powiatu oraz ułatwiony przepływ informacji do organów nadzorujących. Istnieje duże prawdopodobieństwo, że po utworzeniu centrum usług wspólnych jakość przepływu informacji zostanie usprawniona. Dodatkowo stosowanie jednorodnych procedur, standaryzacja działań zdecydowanie ułatwią dostosowywanie się do zmian legislacyjnych, organizacyjnych i technicznych oraz zmniejszą koszty tych zmian.

Należy podkreślić, że wszelkie ewentualne oszczędności w budżecie Powiatu w żaden sposób nie pojawią się kosztem pracowników pedagogicznych, tylko administracyjnych. Realizacja zadań oświatowych w żaden sposób nie będzie zagrożona. Dzięki możliwości skoncentrowania się na działalności merytorycznej i synchronizacji pracy, jakość świadczonych usług i wykonywanych zadań może jedynie się poprawić.

Dlatego też podjęcie uchwały w przedstawionym zakresie jest zasadne.

Słupsk, dnia 25 maja 2017 roku

SEKRETARZ POWIATU  
  
Marta Bursztynowicz

z up. STAROSTY  
  
Zbigniew Kucharski  
MARZELANKA WYKONAWCZA  
POWIATU SŁUPSKIEGO

SKARBEK POWIATU  
  
Jadwiga Janicka

## STATUT

### Oświatowego Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego

#### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Oświatowe Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, zwane dalej OCUW jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą między innymi na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 4) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 7) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 8) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawowe Prawo oświatowe,
- 9) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 10) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
- 11) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych,
- 12) aktów wykonawczych do ww. ustaw,
- 13) niniejszego Statutu.

2. Siedziba OCUW mieści się w Słupsku przy ulicy Szarych Szeregów 14 B.

3. Terenem działania OCUW jest Powiat Słupski.

4. OCUW prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

5. Źródłem finansowania działalności OCUW są środki z budżetu powiatu.

6. OCUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

7. Mienie OCUW jest mieniem powiatowym.

§ 2. 1. OCUW jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę, w szczególności organizacyjno-administracyjną, finansową oraz rachunkowości i sprawozdawczości, a także merytoryczną w zakresie spraw oświatowych wymienionym jednostkom organizacyjnym powiatu, zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”:



- 1) Zespołowi Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce,
  - 2) Zespołowi Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta w Słupsku,
  - 3) Specjalnemu Ośrodkowi Szkolno-Wychowawczemu im. Marynarza Polskiego w Damnicy,
  - 4) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku,
  - 5) Młodzieżowemu Ośrodkowi Socjoterapii w Ustce.
2. Inne jednostki powiatowe, o których mowa w art. 6a pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym mogą, na podstawie porozumień zawartych przez te jednostki z OCUW, przystąpić do wspólnej obsługi, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Zarządowi Powiatu. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie.
3. OCUW ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi.
4. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od OCUW informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych w ramach wspólnej obsługi.
5. OCUW jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi.

## **Rozdział 2. Zakres działania**

§ 3. Do zakresu działania OCUW jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

- 1) w zakresie organizacyjno-administracyjnym:
  - a) prowadzenie obsługi kadrowej, w tym prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych z wyłączeniem dyrektorów, przygotowywanie dokumentów do wypłat nagród, odpraw i innych świadczeń wynikających z umów o pracę, na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanych;
  - b) realizowanie wspólnych i powierzonych przez jednostki obsługiwane w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym zamówień zawieranych z pominięciem przepisów ww. ustawy;
  - c) prowadzenie obsługi p.poż. i bhp;
  - d) udostępnianie samochodu służbowego jednostkom obsługiwany;
  - e) prowadzenie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych, w tym w zakresie reprezentowania w postępowaniach przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz organami egzekucyjnymi i administracji publicznej;

f) prowadzenie dokumentacji technicznej nieruchomości i współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji wynikających z niej ustaleń;

2) w zakresie gospodarki finansowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości:

- a) analiza projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek oraz wprowadzanych w nich zmian;
- b) bieżąca analiza realizacji planów finansowych obsługiwanych jednostek;
- c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
- d) realizacja dyspozycji środkami publicznymi;
- e) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z nimi świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US i innych;
- g) rozliczanie wyjazdów służbowych i kart drogowych dla samochodów będących w dyspozycji jednostek obsługiwanych;
- h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych, sprawozdań finansowych, statystycznych i innych wymaganych przepisami prawa;
- i) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- j) ustalenie zasad (polityki) rachunkowości oraz określanie innych procedur wewnętrznych, instrukcji i wytycznych;
- k) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- l) ustalenie zasad ochrony danych przetwarzanych w systemie informatycznym;
- m) prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz koordynowanie i rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzanej przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- n) realizacja zadań związanych z podatkiem VAT oraz Jednolitym Plikiem Kontrolnym;
- o) windykacja należności na rzecz jednostek obsługiwanych;

3) w zakresie spraw oświatowych, przewidzianych odrębnymi ustawami, przypisanych jako zadania powiatowi:

- a) przygotowanie dokumentacji związanej z nadawaniem i cofaniem uprawnień szkoły publicznej szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne;
- b) koordynowanie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;



- c) analiza arkuszy organizacyjnych przedkładanych przez jednostki obsługiwane pod względem zgodności z przepisami oświatowymi oraz określanie ich skutków, a także analiza danych zgromadzonych w SIO;
- d) administrowanie Systemem Informacji Oświatowej;
- e) koordynowanie spraw związanych z rekrutacją uczniów do szkół;
- f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela;
- g) koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli;
- h) koordynowanie spraw związanych z zapewnieniem wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w placówkach prowadzonych przez powiat;
- i) koordynowanie działań w zakresie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- j) prowadzenie spraw związanych z subwencją oświatową dla jednostek oświatowych;
- k) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji przyznawanych jednostkom oświatowym;
- l) przygotowanie projektów aktów normatywnych związanych z realizowanymi zadaniami;
- m) koordynowanie rozpatrywania wniosków o dofinansowanie konkursów, olimpiad, warsztatów, itp. organizowanych przez jednostki oświatowe;
- n) udział w przygotowaniu z wydziałem merytorycznym Starostwa Powiatowego w Słupsku oceny pracy dyrektorów szkół i placówek;
- o) pozyskiwanie środków zewnętrznych na dofinansowanie działalności szkół i placówek oświatowych.

### **Rozdział 3. Struktura OCUW**

§ 4. 1. OCUW kieruje Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor i pracownicy OCUW są pracownikami samorządowymi.

§ 5. Dyrektor OCUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 6. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania OCUW określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

### **Rozdział 4. Postanowienie końcowe**

§ 7. 1. OCUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Oświatowe Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76-200 Słupsk.

2. Oświatowe Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego używa skrótu o następującej treści:  
„OCUW”.

§ 8. Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.