

UCHWAŁA NR. 19/2017  
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO  
z dnia 16 lutego 2017 roku

OPINIA  
Uchwała pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia 13.2.2017  
Radca Prawny

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego, związanego z realizacją zadania samorządu powiatowego w roku 2017 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet z dziećmi z powiatu słupskiego, ofiar przemocy w rodzinie oraz udzielenie wsparcia poprzez udzielenie specjalistycznego poradnictwa.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego ujętego w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO  
1. Zdzisław Kołodziejski  
2. Rafał Konon  
3. Grzegorz Grabowski  
4. Jan Leonczuk  
5. Paweł Lisowski

*[Signature]*

## UZASADNIENIE

### do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Realizując uchwałę Nr XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok należy ogłosić w roku obowiążania Programu otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet, dzieci i mężczyzn z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparciu ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.

Do otwartego konkursu ofert będą mogły przystąpić organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożone oferty zaopiniuje powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Komisja Konkursowa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w formie wsparcia podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Na zadanie ujęte w ogłoszeniu o konkursie zapewniono w budżecie powiatu na 2017 rok środki finansowe w wysokości 12 300,00 zł w Dziale: 852, Rozdziale: 85220, Paragrafie: 2360.

z up. STAROSTY  
Zbigniew Pabiarz-Lych  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

## ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, ujętego w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok

### **I Konkurs obejmuje zadanie publiczne polegające na zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet i dzieci z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparciu ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.**

Oferta powinna zawierać informacje o:

- liczbie miejsc dla mieszkańców powiatu dotkniętych przemocą,
- koszcie utrzymania jednego miejsca w dyspozycji dla mieszkańców powiatu wraz z jego szczegółową kalkulacją,
- koszcie pobytu mieszkańca powiatu wraz z jego szczegółową kalkulacją.

Powyższe informacje powinny być powiązane z kosztorysem oferty.

W ofercie znajdzie się informacja o tym, iż o przyjęciu osoby do Ośrodka Interwencji Kryzysowej każdorazowo powiadomione będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r. wynosi 12.300,00 zł (w 2016 r. nie finansowano tego zadania).

Szczegółowych informacji udziela Urszula Dąbrowska – dyrektor PCPR w Słupsku, tel. 59 8414-311.

### **II Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadanie**

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generатора „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji.
5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. **Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:

- 1) brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 2) złożenia podpisu pod załącznikiem do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 4) dostarczenia wersji papierowej pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
8. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku w Słupsku, odpowiedzialny za organizację konkursu, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
  9. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 13 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok przyjętego uchwałą XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
    - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    - 2) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
    - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    - 4) działalność polityczną lub religijną,
    - 5) zakup napojów alkoholowych,
    - 6) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
    - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    - 8) koszty kar i grzywien,
    - 9) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
  12. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.
  13. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

### III Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2017 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania oraz

kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem faktur rachunków związanych z realizacją zadania, w terminie określonym w umowie.

#### IV Termin składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl.
2. Pierwszy termin składania ofert: do 15 marca 2017 r., do godz. 23.59; po tym terminie oferty będą rozpatrywane w trybie ciągłym do wyczerpania środków, przy czym ostatni termin składania ofert to 5 października 2017 r.
3. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy - w przypadku pierwszego terminu składania ofert przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 do 17 marca 2017 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia). W przypadku trybu ciągłego wydruk PZO należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po złożeniu oferty przez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).

#### V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
  - 2) dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
  - 3) Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
  - 4) złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
  - 5) załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
  - 6) załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzającej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla mieszkańców powiatu, ofiar przemocy będących w dyspozycji oferenta;
  - 2) adekwatność zadań;
  - 3) opis realizacji zadania;
  - 4) efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne);
  - 5) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
  - 6) realność kosztów;
  - 7) wysokość wkładu własnego;
  - 8) kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Zlecający zadanie dokona wyboru ofert w terminie do 30 dni od upływu terminów składania ofert, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl).
8. Do ww. postępowania wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

### Karta Oceny Formalnej

Nr oferty: .....

Nazwa Oferenta: .....

Tytuł oferty: .....

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg	
		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.		
2.	Dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie.		
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.		
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.		
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.		
6.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).		

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....  
Data

.....  
Podpis

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....

Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem TAK/NIE

Oferta ma wymiar powiatowy TAK/NIE

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla mieszkańców powiatu, ofiar przemocy będących w dyspozycji oferenta	20		
2.	Adekwatność działań	12		
3.	Opis realizacji zadania	12		
4.	Efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne)	20		
5.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	10		
6.	Realność kosztów	10		
7.	Wysokość wkładu własnego:	11		
	Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty)	3		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty)	3		
	Rzeczowy	5		
8.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju)	5		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi .....

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący: .....