

UCHWAŁA NR 41/2014

OPINIA
Uchwała pod wzię-
ciem formalno-prawnym nie została
zastrzeżona.
Słupsk dnia 14.04.2014
[Signature]
Radca Prawny

ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 19 kwietnia 2014r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów i nauczycieli szkół zawodowych Powiatu Słupskiego w formach wsparcia w ramach realizowanego projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt. 1, art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIX/189/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Słupskiego do realizacji projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” planowanego w ramach RPO WP 2014-2020

uchwała się, co następuje:

§ 1 Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów i nauczycieli szkół zawodowych Powiatu Słupskiego w formach wsparcia w ramach realizowanego projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, w formie dokumentu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO	
1. Zdzisław Kołodziejcki	<u>[Signature]</u>
2. Rafał Konon	<u>[Signature]</u>
3. Grzegorz Grabowski	<u>[Signature]</u>
4. Jan Leonczuk	<u>[Signature]</u>
5. Paweł Lisowski	<u>[Signature]</u>

[Signature]

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa uczniów i nauczycieli szkół zawodowych Powiatu Słupskiego w formach wsparcia w ramach realizowanego projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”

Rada Powiatu Słupskiego w dniu 21 czerwca 2016 r. podjęła uchwałę Nr XIX/189/2016 w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Słupskiego do realizacji projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” planowanego w ramach RPO WP 2014-2020.

Głównym celem projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego poprzez kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych odpowiadających lokalnym i regionalnym potrzebom. Wsparcie szkół dotyczy zwiększenia szans uczniów szkół zawodowych na odniesienie sukcesu na rynku pracy, dostosowania kompetencji zawodowych nauczycieli do wymogów dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, zwiększenia i usystematyzowania współpracy szkół zawodowych z pracodawcami oraz szkołami wyższymi oraz wzmocnienia atrakcyjności oferty szkół zawodowych. W tym zakresie w ramach projektu zaplanowano formy wsparcia dla uczniów i nauczycieli z Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku i Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce.

Działania realizowane w ramach projektu skierowane są do 270 uczniów oraz 25 nauczycieli i obejmują m.in.: staże, praktyki, kursy i szkolenia zawodowe oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe. Do prawidłowej realizacji zadań wynikających z projektu sporządzono regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów i nauczycieli szkół zawodowych Powiatu Słupskiego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

W związku z tym, podjęcie uchwały jest zasadne.

z up. STAROSTY
Urszula Fałba
NACZELNIK WYDZIAŁU
ROZWOJU, PROMOCJI I INWESTYCJI

Załącznik
do uchwały Zarządu Nr 41/2017
z dnia 19 kwietnia 2017 roku

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów i nauczycieli
szkół zawodowych Powiatu Słupskiego
w formach wsparcia w ramach realizowanego projektu
pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego
na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”**

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” realizowany jest w ramach Podziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i jest zintegrowany z projektem pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego” realizowanego w ramach Działania 4.1. Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych RPO WP 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Realizatorem projektu jest Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76 – 200 Słupsk zwany dalej Beneficjentem.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 30.09.2016 r. do 31.12.2018 r.
4. Celem projektu jest poprawiona przyszła zatrudnialność uczniów kształcenia zawodowego w Powiecie Słupskim w branżach kluczowych: Turystyka, sport i rekreacja, Środowisko i Chemia Lekka.
5. Grupę uczestników projektu (Beneficjentów Ostatecznych) stanowią:
 - a) uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi wchodzącej w skład Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku kształcący się w zawodzie kucharz (branża kluczowa Turystyka, sport i rekreacja);
 - b) uczniowie Technikum nr 6 wchodzącego w skład Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku kształcący się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych (branża kluczowa Turystyka, sport i rekreacja), technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu (branża kluczowa Środowisko), technik analityk (branża kluczowa Chemia Lekka);
 - c) uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa (branża kluczowa Turystyka, sport i rekreacja);
 - d) nauczyciele przedmiotów zawodowych w trzech branżach kluczowych oraz języka angielskiego w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku i Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce.
6. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w formach wsparcia w ramach realizowanego projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”.
2. Powiat Słupski będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w projekcie łącznie 295 osób:
 - a. 255 uczniów w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku:
 - 45 osób stanowiąc będą uczniowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi kształcący się w zawodzie kucharz
 - 110 osób stanowiąc będą uczniowie Technikum nr 6 kształcący się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych
 - 50 osób stanowiąc będą uczniowie Technikum nr 6 kształcący się w zawodzie technik ochrony środowiska i technik architektury krajobrazu
 - 50 osób stanowiąc będą uczniowie Technikum nr 6 kształcący się w zawodzie technik analityk
 - b. 15 uczniów w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce kształcący się w zawodzie technik hotelarstwa
 - c. 20 nauczycieli przedmiotów zawodowych w trzech branżach kluczowych oraz języka angielskiego w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku
 - d. 5 nauczycieli przedmiotów zawodowych w branży Turystyka, sport i rekreacja oraz języka angielskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce

§3

Oferowane formy wsparcia dla uczniów

Branża kluczowa	Szkoła	Nazwa wsparcia	Liczba osób	Liczba grup	Liczba godzin/grupa	Kierunek nauczania
Turystyka, sport i rekreacja	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku	Praktyki u pracodawców	45	9	150	kucharz
		Staże u pracodawców	110	22	150	Technik żywienia i usług gastronomicznych
		Język angielski w branży gastronomicznej	110	10	40	Kucharz, Technik żywienia i usług gastronomicznych
		Kurs barmana	155	10	15	Kucharz, Technik żywienia i usług gastronomicznych
		Kurs carvingu	155	10	15	Kucharz, Technik żywienia i usług gastronomicznych

		HACCP	155	10	15	Kucharz, Technik żywienia i usług gastronomicznych	
		szkolenie - obsługa maszyn w gastronomii	50	5	15	Kucharz, Technik żywienia i usług gastronomicznych	
		Warsztaty doradztwa zawodowego	155	15	5	Kucharz, Technik żywienia i usług gastronomicznych	
	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Uście	Stáže u pracodawców	15		150	Technik hotelarstwa	
		Język angielski w branży gastronomicznej	15	1	40	Technik hotelarstwa	
		obsługa programów hotelarskich-obsługa i zarządzanie programem Chart	5	1	8	Technik hotelarstwa	
		Kurs menadżerski z hotelarstwa (skuteczny marketing online w hotelarstwie)	7	1	8	Technik hotelarstwa	
		Kurs barmański	5	1	16	Technik hotelarstwa	
		Kurs carvingu	7	1	15	Technik hotelarstwa	
		Zajęcia z prowadzenia działalności gospodarczej w branży turystyczno-hotelarskiej	15	1	15	Technik hotelarstwa	
	Warsztaty z doradcą zawodowym	15	1	5	Technik hotelarstwa		
	Środowisko	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku	Stáže u pracodawców	50	10	150	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu
			Język angielski w branży środowiskowej	20	1	40	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu
Kurs AUTOCAD			20	2	60	Technik ochrony środowiska, technik	

					architektury krajobrazu	
		Kurs Kosztorysowania inwestycji	10	2	40	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu
		kurs ECDL	10	1	32	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu
		Kurs "systemy nawadniania"	10	1	5	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu
		kurs z zakresu podstaw ogrodnictwa	10	1	24	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu
		Prowadzenie własnej działalności gospodarczej w branży środowisko	10	1	20	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu
		szkolenie z projektowania terenów zielonych i konserwacji obiektów architektury krajobrazu	20	2	10	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu
		Ocena komponentów środowiskowych z wykorzystaniem nowoczesnych urządzeń pomiarowych	15	1	6	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu
		szkolenie z zakresu analizy oddziaływania na środowisko "Monitoring środowiskowy"	10	1	20	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu
		Warsztaty doradztwa zawodowego	50	2	5	Technik ochrony środowiska, technik architektury krajobrazu

Chemia Lekka	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku	Staże u pracodawców	50	10	150	Technik analityk
		Język angielski w branży chemicznej	40	2	40	Technik analityk
		Kurs chromatografii cieczowej	20	2	7	Technik analityk
		Kurs spektrofotometrii masowej	20	2	7	Technik analityk
		Kurs analityki w kosmetologii	10	2	5	Technik analityk
		Badania analityczne z wykorzystaniem nowoczesnych urządzeń analitycznych	30	2	5	Technik analityk
		szkolenie z zakresu analiz oddziaływania na środowisko	10	1	5	Technik analityk
		zajęcia z zakresu analizy chemicznej i metodyki prowadzenia badań analitycznych	6	1	5	Technik analityk
		zajęcia z zakresu chromatografii cieczowej	10	1	4	Technik analityk
		Warsztaty doradztwa zawodowego	20	2	5	Technik analityk

Oferowane formy wsparcia dla nauczycieli

Branża kluczowa	Szkoła	Nazwa wsparcia	Liczba osób	Liczba grup	Liczba godzin/grupa
Turystyka, sport i rekreacja	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku	Staże u pracodawców	3		40
		Studia podyplomowe	1		
		Język angielski w branży gastronomicznej	4	1	10
		Kurs HACCP	4		15 h/os
		Kurs savoirvivre	3		8 h/os

		Szkolenie z programów komputerowych „dietetyki i suplementacji”	4		20 h/os
		Kurs baristy	3		20 h/os
		Warsztaty doradztwa zawodowego	4	1	5
	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce	Staże u pracodawców	2		40
		Studia podyplomowe	1		
		Język angielski w branży gastronomicznej	2	1	10
		Kurs baristy	2		20 h/os
		Szkolenie z miksiologii molekularnej	2		33 h/gr
		Kurs barmański	2		40 h/os
		Kurs sommeliarski	2		26 h/os
		Kurs menagerski	2		40 h/os
		Warsztaty z doradcą zawodowym	2	1	5
		Środowisko	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku	Staże u pracodawców	2
Język angielski w branży środowiskowej	2			1	10
Szkolenie z zakresu monitoringu środowiskowego	4				8 h/gr
Kurs podstaw florystyki	4				20
kurs EXCEL	4				12 h/gr
Kurs grafiki komputerowej	3				20
szkolenie z projektowania terenów zielonych	2				16
Warsztaty doradztwa zawodowego	4			1	5
Chemia Lekka	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku	Staże u pracodawców	2		40
		Studia podyplomowe	1		
		Kurs przygotowanie próbek do analiz oraz kontrola jakości pomiarów analitycznych (błędy pomiarowe)	4		8 h/os/gr
		Kurs obsługi urządzeń do pomiarów analitycznych	3		9 h/gr
		szkolenie z zakresu podstaw chemii analitycznej	2		15 h/gr
		Warsztaty doradztwa zawodowego	4	1	5

§4

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik form wsparcia musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) z własnej inicjatywy być zainteresowanym uczestniczeniem w projekcie,
 - b) być uczniem lub nauczycielem Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, ul. Szczecińska 34, 76-200 Słupsk, bądź Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych

w Ustce, ul. Bursztynowa 12, 76-270 Ustka, kształcącym się lub kształcącym w zawodach wymienionych w §1 pkt 5,

- c) zamieszkiwać na terenie województwa pomorskiego.
2. Warunkiem uczestnictwa ucznia w formach wsparcia po spełnieniu kryteriów określonych w §4 pkt 1 niniejszego Regulaminu, jest wypełnienie i złożenie w sekretariacie szkoły, do której uczeń uczęszcza, formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz Oświadczenia Rodzica/Prawnego Opiekuna Uczestnika Projektu/Pełnoletniego ucznia o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w Projekcie – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
3. Dokumenty wymienione w §4 pkt 2 dostępne są na stronach internetowych: Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku i Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, Powiatu Słupskiego, a także w wersji papierowej w ww. szkołach oraz w Wydziale Rozwoju Powiatu i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14. Wypełnione dokumenty należy złożyć w Sekretariacie szkoły.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisane przez ucznia/ rodzica/ prawnego opiekuna.
5. Kompletne i poprawne zgłoszenia wprowadzane będą na listę uczestników zgodnie z kryterium grupy docelowej w §2 oraz §4 niniejszego Regulaminu.
6. Uczeń kształcący się w danym zawodzie będzie mógł uczestniczyć w formach wsparcia odpowiadających danej branży kluczowej.
7. **Studia podyplomowe dla nauczycieli**
 - a) Studia muszą obejmować zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne).
 - b) Studia podyplomowe powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
 - c) Przewiduje się refundację kosztów poniesionych przez nauczyciela na opłacenie czesnego za studia podyplomowe.
 - d) Do rozpoczęcia realizacji formy wsparcia wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek.
8. **Rekrutacja nauczycieli**
 - a) Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się Dyrektor szkoły biorącej udział w Projekcie, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych, przekazaniu dokumentów rekrutacyjnych do Koordynatora projektu.
 - b) W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
 - c) Formularz zgłoszeniowy stanowiący Zał. 3 do Regulaminu każdy kandydat złoży u Dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony.

- d) Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
- e) Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń.
- f) Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
- g) Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- h) Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.
- i) Wybór uczestników projektu:
 - Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do dyrektora szkoły formularz zgłoszeniowy, wg udostępnionego wzoru (osobno na każdą wybraną przez siebie formę wsparcia) – możliwość pobrania ze strony internetowej www.
 - W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
 - DODATKOWE KRYTERIA obowiązują w przypadku większej ilości zgłoszonych chętnych niż liczba miejsc w § 3.

W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie niż liczba miejsc brane będą odpowiednio do form wsparcia następujące kryteria:

a) KRYTERIUM 1:

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor/Przełożony dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

Na tej podstawie przyznaje stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt.
- umiarkowana przydatność - 2 pkt.
- niska przydatność – 0 pkt.

b) KRYTERIUM 2:

Zaangażowanie w prowadzenie zajęć dla uczniów w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”

Dyrektor/Przełożony zaznacza w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela czy jest zaangażowany w prowadzenie zajęć w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” Na tej podstawie przyznaje stosowną punktację:

- nauczyciel prowadzi lub będzie prowadził zajęcia w roku szkolnym 2016/2017- 4 pkt.
- nauczyciel nie prowadzi lub nie będzie prowadził zajęć w roku szkolnym 2016/2017– 0 pkt.

W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za powyższe kryteria dodatkowe taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na daną formę wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.

- i) Dyrektor szkoły przedstawi Koordynatorowi Projektu tabelaryczne zestawienia z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dot. m.in. nr zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
- j) Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
- k) Koordynator Projektu, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia, o którym mowa w § 6 niniejszego regulaminu. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie - podstawowe i rezerwowe

Koordynator Projektu przekazuje do zatwierdzenia Staroście Słupskiemu lub Wicestarście. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez Dyrektorów Szkół.

- 1) W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.

§5

Zasady rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych

1. Rekrutacja Uczestników Projektu zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans.
2. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem zajęć i zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi.
3. Rekrutacja prowadzona będzie równolegle w 2 szkołach uczestniczących w Projekcie zgodnie z kryterium grupy docelowej wskazanym w §2 i §4 niniejszego Regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W zależności od potrzeb projektowych prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca, której celem jest uzupełnienie osobowego składu poszczególnych grup, by odpowiadały one zakładanym w Projekcie wskaźnikom.
4. W sytuacji, gdy ww. kryteria okażą się niewystarczające do zamknięcia list uczestników na poszczególne formy wsparcia, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium jakim będzie opinia nauczyciela prowadzącego przedmiot, którego dotyczy wsparcie.
5. W przypadku nieprzekroczenia połowy zgłoszeń w stosunku do planowanej liczby uczestników w połowie okresu od ogłoszenia naboru do rozpoczęcia danego działania, przeprowadzona zostanie intensywna rekrutacja uzupełniająca wspierana materiałami promocyjnymi.
6. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników dla określonej grupy docelowej i zajęć. W przypadku przekroczenia limitu zgłoszeń na dane zajęcia, utworzona zostanie lista rezerwowa, na której rejestrowane będą zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników.
7. Sposoby informowania Beneficjentów Ostatecznych o rekrutacji:
 - a. Ulotki i plakaty dystrybuowane w szkołach i Starostwie Powiatowym w Słupsku
 - b. Banery promocyjne z informacjami o Projekcie zamieszczone w Zespole Szkół Agrotechnicznych w Słupsku i Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce,
 - c. Strony internetowe szkół i powiatu.
8. Sposób prowadzenia rekrutacji wyklucza uznaniowe kwalifikowanie uczestników i będzie uwzględniał wyłącznie kryteria oparte na grupie docelowej zawarte w niniejszym Regulaminie.
9. Nabór i wybór uczestników poszczególnych zajęć będzie adekwatny do założeń danego wsparcia oraz zdiagnozowanych barier dostępu wśród kandydatów.
10. Szczególnym wsparciem w ramach Projektu objęci będą uczniowie niepełnosprawni oraz uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

11. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji w zakresie merytorycznym odpowiada koordynator projektu.

§6

Prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w pełnym cyklu nieodpłatnych zajęć do którego został zakwalifikowany,
 - b) otrzymania nieodpłatnie materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem,
 - c) otrzymania stosownego dokumentu potwierdzającego ukończenie zajęć w ramach Projektu (certyfikatu/zaświadczenia),
 - d) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - e) otrzymania materiałów promocyjnych informujących o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - f) otrzymania przez ucznia stypendium za odbycie stażu lub praktyki u pracodawcy w wysokości 620,00 zł brutto.
 - g) opuszczenia maksymalnie 20 % godzin poszczególnych zajęć – większa liczba nieobecności jest jednoznaczna z możliwością skreślenia z listy uczestników zajęć.
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - c) uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego się kwalifikuje z uwzględnieniem zapisów §6 pkt 1,
 - d) regularnego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu,
 - e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - f) złożenia usprawiedliwienia do sekretariatu szkoły w przypadku nieobecności na zajęciach (dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego, karty leczenia szpitalnego lub oświadczenia rodziców w przypadku ważnych sytuacji losowych,
 - g) wypełnienia ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu,
 - h) bieżącego informowania prowadzącego zajęcia lub koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
 - i) informowania o wszelkich zmianach swoich danych osobowych, celem umożliwienia Beneficjentowi Projektu wywiązania się z obowiązków sprawozdawczości z realizacji Projektu,
 - j) stosowania się do poleceń wydawanych przez prowadzącego zajęcia, bądź poszczególne osoby bezpośrednio związane z realizacją Projektu,
 - k) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia do publicznej wiadomości, w całym okresie realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, jeżeli zaistnieje okoliczność, nieprzewidziana w dniu wejścia w życie Regulaminu, w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych, wymagająca zmiany w niniejszym Regulaminie.
3. Informacja o zmianie umieszczona zostanie na stronach internetowych: Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku i Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, Powiatu Słupskiego, a zmiany obowiązywać będą od dnia ich ogłoszenia do publicznej wiadomości.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Realizator Projektu.

OŚWIADCZENIE

Rodzica /Opiekuna prawnego uczestnika projektu/ Pełnoletniego ucznia*

**pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego
na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”**

Oświadczam, że:

1. Zostałem/łam poinformowany(a), że projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – nieinfrastrukturalny – realizowany w ramach Podziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 i jest zintegrowany z projektem pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego” realizowanego w ramach Działania 4.1 - Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych RPO WP 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Wyrażam zgodę na udział mój/mojego dziecka* w badaniach ankietowych, które będą przeprowadzane w ramach projektu.
3. Wyrażam dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych mojego dziecka zawartych w formularzu zgłoszeniowym (zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27, ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922), do celów niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, szkolenia, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej. Moja zgoda obejmuje również przetwarzanie danych w przyszłości, pod warunkiem, że nie zostanie zmieniony cel przetwarzania. Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania danych, prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, przetwarzanych przez Beneficjenta projektu oraz Instytucję Zarządzającą.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.
6. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego/mojego dziecka* przez Powiat Słupski i Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(am) poinformowany(a) o celu wykorzystania wizerunku.
7. Zapoznałem/am się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania. Jestem/Moje dziecko jest* przedstawicielem grupy docelowej wymienionej w § 1 pkt 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
8. Zostałem pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

*Data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego/
Pełnoletniego ucznia:*

* niepotrzebne skreślić

PIECZĘĆ SZKOŁY

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA NAUCZYCIELA

do projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIANA PRZEZ NAUCZYCIELA

1. Imię i nazwisko Płeć K M
2. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 wiek w chwili przystąpienia do projektu lat
3. Adres zamieszkania:
- Miejscowość:.....
- Ulica: nr domu: nr mieszkania:.....
- Kod pocztowy:..... Poczta: Gmina:.....
- Powiat:..... Województwo: Kraj:.....
- Telefon kontaktowy: e – mail:
4. Aktualne miejsce zatrudnienia:
- nauczany/e przedmiot/y:.....

Oświadczam, że:

- I. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych/testach, które będą przeprowadzane w ramach projektu.
- II. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych, t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art.23 ust.1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.).
- III. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS.

- IV. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
- V. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- VI. Będę informować o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych.
- VII. Jestem świadomy, iż będę zobowiązany do przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
- VIII. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Słupski i Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o celu wykorzystania mojego wizerunku.
- IX. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020)
- X. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, akceptuję jego warunki oraz jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 4 niniejszego regulaminu.
- XI. Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz treści art. 25, art. 26 i art. 27 Kodeksu Cywilnego oświadczam, że zamieszkuję na terenie województwa pomorskiego.
- XII. Zostałem pouczone/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- XIII. Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

.....
(data i czytelny podpis kandydata do udziału w projekcie)

CZEŚĆ II – WYPEŁNIANA PRZEZ DYREKTORA/PRZEŁOŻONEGO NAUCZYCIELA

1. Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor/Przełożony dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych, zakreśla znak X przy odpowiednim stwierdzeniu:

- wysoka przydatność
- umiarkowana przydatność
- niska przydatność

2. Zaangażowanie w prowadzenie zajęć dla uczniów w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”

Dyrektor/Przełożony zaznacza w formularzu zgłoszeniowym nauczyciela czy jest zaangażowany w prowadzenie zajęć w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”

- nauczyciel prowadzi lub będzie prowadził zajęcia w roku szkolnym 2016/2017
- nauczyciel nie prowadzi lub nie będzie prowadził zajęć w roku szkolnym 2016/2017

.....
(czytelny podpis Dyrektora/Przełożonego)