

UCHWAŁA NR *46*/2017  
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO  
z dnia *10 maja*..... 2017 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na wspieranie wykonania zadań publicznych w 2017 roku z zakresu rehabilitacji  
zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, 8 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), uchwały Nr XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. oraz uchwały nr XXVIII/254/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie określenia zadań, na które przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych w 2017 roku z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046ze zm.).

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO  
1. Zdzisław Kołodziejcki  
2. Rafał Konon  
3. Grzegorz Grabowski  
4. Jan Leonczuk  
5. Paweł Lisowski

*[Signature]*

## UZASADNIENIE

### do uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego

### w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych w 2017 roku z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Możliwość zlecenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym wynika z uchwały XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 r. oraz uchwały nr XXVIII/254/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Zgodnie z art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych do zlecenia zadań stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom ogłasza otwarty konkurs ofert. W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu: rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków, warunki ich przyznawania, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert. Oferty na otwarte konkursy na realizację zadań publicznych ogłoszone przez Zarząd Powiatu Słupskiego można składać wyłącznie za pośrednictwem systemu WITKAC.PL.

Złożone oferty zaopiniuje powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Komisja Konkursowa. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie wspierania podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Na zadania ujęte w ogłoszeniu o konkursie zapewniono środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w kwocie 30.000 zł.

z up. STABOBY  
Zbigniew Babiarz-Zych  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
POLITYKI SPOŁECZNEJ

Załącznik  
do uchwały Nr 46/2017  
Zarządu Powiatu Słupskiego  
z dnia 10 maja 2017 r.

## Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania w 2017 roku zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 ze zm.).

### 1. Rodzaj zadania:

1.1. Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;

1.2. Organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach, w tym:

1.2.1 Przeglądu Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych dla co najmniej 10 grup osób niepełnosprawnych, który zostanie zorganizowany w sali teatralnej z co najmniej 300-osobową widownią;

1.2.2 każda z grup uczestników będzie nagrodzona statuetkami, dla wszystkich uczestników wydarzenia zorganizowany poczęstunek;

1.2.3 Spartakiady Osób Niepełnosprawnych dla co najmniej 8 grup osób niepełnosprawnych, która odbędzie się w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ustce. W ramach dotacji organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia konkurencji sportowych dla osób niepełnosprawnych, zabezpieczenia niezbędnego sprzętu sportowego, zapewnienia wyżywienia dla uczestników, zakupu nagród dla wszystkich grup, pokrycia kosztów wykorzystania obiektu oraz promocji imprezy.

1.3. Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w 2017 roku wynosi: 30 000 zł, w tym: na zadania 1.2.1 i 1.2.2 po 8.000 zł. W przypadku pozostałych zadań maksymalna kwota dotacji na realizację jednego zadania wynosi 6.000 zł, z zastrzeżeniem że koszty osobowe związane z wynagrodzeniami osób zaangażowanych w realizację projektu nie mogą przekroczyć 60 % wnioskowanej dotacji.

3. Zasady przyznawania dotacji.

3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

- 3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.
- 3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generатора „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, przy alei Sienkiewicza 20.
- 3.4. Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
  - 3.4.1. pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
  - 3.4.2. oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
- 3.5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
- 3.6. Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
- 3.7. Podmiot uprawniony, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każde PZO z oferty w odrębnej, zamkniętej kopercie. Wymagane załączniki określone w pkt 3.4. należy złożyć do jednej z ofert, a w pozostałych zamieścić informację o ich umieszczeniu.
- 3.8. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
  - 3.8.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3.8.2. złożenia podpisu pod załącznikami do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3.8.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - 3.8.4. dostarczenia pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji oraz oświadczenia o nieposiadaniu zobowiązań wobec PFRON.
- 3.9. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, odpowiedzialny za organizację konkursu, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.10. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 13 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok przyjętego uchwałą XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 listopada 2016 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do

korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3.12. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:

- 3.12.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 3.12.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3.12.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 3.12.4. działalność polityczną lub religijną,
- 3.12.5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 3.12.6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 3.12.7. koszty kar i grzywien,
- 3.12.8. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).

3.13. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Słupskiego, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

3.14. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

4.1. Zadanie winno rozpocząć się nie wcześniej niż przed 1 lipca 2017 r. – w przypadku pierwszego terminu składania ofert, w przypadku trybu ciągłego – nie wcześniej niż po 30 dniach od złożenia oferty.

4.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4.3. Zadanie powinno mieć charakter ponadgminny, tj. jego odbiorcami będą niepełnosprawni mieszkańcy co najmniej dwóch gmin powiatu słupskiego.

4.4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Powiatu Słupskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza Powiatem Słupskim.

5. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, przy al. Sienkiewicza 20 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie.

6. Termin składania ofert.

6.1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: [witkac.pl](http://witkac.pl).

6.2. Pierwszy termin składania ofert – do 5 czerwca 2017 r., do godz. 23.59; po tym terminie oferty będą rozpatrywane w trybie ciągłym do wyczerpania środków, przy czym ostatni termin składania ofert – to 31 sierpnia 2017 r.

6.3. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy - w przypadku pierwszego terminu składania ofert przesłać lub dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 20 do 8 czerwca 2017 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia). W przypadku trybu ciągłego wydruk PZO należy

przesłać lub dostarczyć do PCPR najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po złożeniu oferty przez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:
  - 7.1. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
    - 7.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
    - 7.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
    - 7.1.3. Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
    - 7.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
    - 7.1.5. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
    - 7.1.6. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
    - 7.1.7. załączenie oświadczenia o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.
  - 7.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
  - 7.3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:
    - 7.3.1. uzasadnienie potrzeby realizacji zadania;
    - 7.3.2. opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji);
    - 7.3.3. opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań);
    - 7.3.4. efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne);
    - 7.3.5. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
    - 7.3.6. realność kosztów;
    - 7.3.7. wysokość wkładu własnego i z innych źródeł;
    - 7.3.8. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
  - 7.4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
  - 7.5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
  - 7.6. Zlecający zadanie dokona wyboru ofert w terminie do 30 dni od upływu terminów składania ofert, określonych w niniejszym ogłoszeniu.
  - 7.7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl).

8. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
  - 8.1. w 2017 roku: nie realizowano;
  - 8.2. w 2016 roku: „XIV Rajd Rowerowy Osób Niepełnosprawnych im. Stanisława Kądzieli” – 5.897,94 zł; „Przegląd Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych” – 7 712,64 zł; „Komputer bez barier 2016” – 4.300 zł; „I Spartakiada Osób Niepełnosprawnych 2016” – 7.902,60 zł.
9. Informacji udziela: Małgorzata Wardziak – starszy specjalista w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, pokój 4, tel. 59 848 10 98.
10. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
11. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### Karta Oceny Formalnej

Nr oferty: .....

Nazwa Oferenta: .....

Tytuł oferty: .....

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg	
		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.		
2.	Dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie.		
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.		
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.		
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.		
6.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).		
7.	Załączono oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.		

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....  
Data

.....  
Podpis

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....**

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (zadania wskazane w ogłoszeniu – 20 punktów)	20		
2.	Opis beneficjentów zadania (liczebność, wiek, zdefiniowanie ich potrzeb, sposób rekrutacji)	20		
3.	Opis realizacji zadania (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, skala działań)	15		
4.	Efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne)	10		
5.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	10		
6.	Realność kosztów	10		
7.	Wysokość wkładu własnego i z innych źródeł	10		
	Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty)	3		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty)	3		
	Rzeczowy	4		
8.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju)	5		

**Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.**

**Uwagi .....**

.....

**Podpisy Członków Komisji:**

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

**Przewodniczący: .....**