

UCHWAŁA NR /114/2017
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 07 grudnia 2017 r.

OPINIA
Mehwata pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Stupek, dnia 5.12.2017
Radca Prawny

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

uchwala się, co następuje:


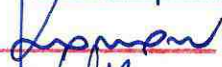

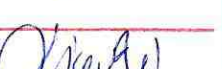
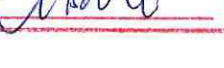
§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego w 2018 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, polegającego na Organizacji Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, ponadpodstawowych gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

2. Treści ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

1. Zdzisław Kołodziejcki	
2. Rafał Konon	
3. Grzegorz Grabowski	
4. Jan Leonczuk	
5. Paweł Lisowski	



UZASADNIENIE
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu wspierania
i upowszechniania kultury fizycznej

Realizując uchwałę XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok należy ogłosić konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego objętego tym programem w zakresie wspierania kultury fizycznej i sportu, polegającego na Organizacji Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, ponadpodstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

W ogłoszeniu o konkursie umieszczono niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu.

Złożone oferty zaopiniuje powołana uchwałą Zarządu Powiatu Komisja Konkursowa. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie wsparcia podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Na zadanie ujęte w ogłoszeniu o konkursie zapewniono środki w projekcie budżetu powiatu na 2018 rok. W ogłoszeniu zastrzeżono, że ostateczna wysokość dotacji określona zostanie w uchwale Rady Powiatu Słupskiego w sprawie przyjęcia budżetu na 2018 rok.

Z PR. STAROSTY

Zbigniew Daniuszewski
NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w roku 2018

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

1. Rodzaj zadania:

Organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, ponadpodstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 80 000,00 zł. Ostateczna ich wysokość określona zostanie jednak w uchwale Rady Powiatu Słupskiego w sprawie przyjęcia budżetu Powiatu na 2018 rok.

3. Zasady przyznawania dotacji.

3.1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

3.2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.

3.3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków dostępnego na stronie internetowej witkac.pl. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.

3.4. Do PZO należy dołączyć pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

3.5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.

3.6. Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.

3.7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:

3.7.1. brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3.7.2. złożenia podpisu pod załącznikiem do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3.7.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3.7.4. dostarczenia wersji papierowej pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.

3.8. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.



- 3.9. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 14 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok przyjętego uchwałą nr XXXVI/337/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 listopada 2017 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 3.10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 3.11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
- 3.11.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3.11.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 3.11.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 3.11.4. działalność polityczną lub religijną,
 - 3.11.5. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 3.11.6. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 3.11.7. koszty kar i grzywien,
 - 3.11.8. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
- 3.12. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 3.13. Zarząd Powiatu Słupskiego po przyznaniu dotacji może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Terminy i warunki realizacji zadania:
- 4.1. Zadanie winno zakończyć się nie później niż do 31.12.2018 r.
 - 4.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4.3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Powiatu Słupskiego i Miasta Słupska.
 - 4.4. Systemem rozgrywek powinni być objęci uczniowie wszystkich szkół podstawowych, gimnazjów z wszystkich gmin powiatu słupskiego oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Radę Powiatu Słupskiego.
 - 4.5. Do obowiązków organizatora Olimpiady należy: opracowanie kalendarzy i szczegółowych regulaminów sportowych; powiadamianie zainteresowanych szkół o terminie i miejscu zawodów; zapewnienie obsady sędziowskiej, technicznej i medycznej; przygotowanie obiektów sportowych, szatni, zapewnienie sprzętu sportowego, przyrządów pomiarowych, nagłośnienia, protokołów zawodów; zorganizowanie promocji zawodów; zapewnienie wszystkim uczestnikom zawodów ciepłego posiłku; uhonorowanie laureatów poszczególnych dyscyplin medalami i dyplomami, a najlepszych szkół - pucharami; zorganizowanie uroczystego podsumowania Olimpiady w jednej ze szkół prowadzonych przez Radę Powiatu Słupskiego wraz z zapewnieniem podczas tej uroczystości występów

artystycznych uhonorowanie laureatów Olimpiady dyplomami i pucharami oraz nagrodami rzeczowymi; na uroczyste podsumowanie zaproszenie wszystkich laureatów, władz gmin, powiatu, przedstawicieli mediów, działaczy sportowych zaangażowanych w przeprowadzenie Olimpiady, utytułowanych sportowców, mistrzów sportu, w ciągu trzech dni opracowanie i rozesłanie komunikatów końcowych do zainteresowanych szkół, władz terenowych, środków masowego przekazu. Scenariusz uroczystego podsumowania oferent dostarczy do Wydziału Polityki Społecznej najpóźniej na 7 dni przed podsumowaniem.

- 4.6. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” dostępnego na stronie Witkac.pl oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie.
5. Termin składania ofert.
 - 5.1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl do dnia 28 grudnia 2017 r., do godz. 23.59.
 - 5.2. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do dnia 29 grudnia 2017 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia) do Biura Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14.
6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:
 - 6.1. Pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 6.1.1. złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
 - 6.1.2. dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
 - 6.1.3. Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
 - 6.1.4. złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
 - 6.1.5. złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
 - 6.1.6. załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - 6.1.7. załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
 - 6.3. Komisja ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 6.3.1. Opis realizacji zadania (liczba dyscyplin sportowych objętych współzawodnictwem, kalendarz i szczegółowe regulaminy imprez sportowych, dobór i przygotowanie obiektów sportowych, poziom kadry sędziowskiej, technicznej i medycznej, promocja zawodów, podsumowanie olimpiady, inne działania);



- 6.3.2. efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemieralne);
 - 6.3.3. spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - 6.3.4. realność kosztów;
 - 6.3.5. wysokość wkładu własnego, w tym środków z innych źródeł;
 - 6.3.6. kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
- 6.4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
- 6.5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- 6.6. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia PZO jednak nie wcześniej niż w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu.
- 6.7. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
7. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
- 7.1. w 2017 roku: 80 000,00;
 - 7.2. w 2016 roku: przekazano dotacji w wysokości 80 000,00 zł.
8. Informacji udziela: Tomasz Jusiewicz – podinspektor ds. polityki społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pokój 114, tel. 59 8418-706.
9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty:

Nazwa Oferenta:

Tytuł oferty:

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg		Nie dotyczy
		Tak	Nie	
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.			
2.	Dostarczano Poświadczenie Złożenia Oferty w terminie.			
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.			
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.			
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.			
6.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).			
7.	Załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).			

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....
Data

.....
Podpis



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Opis realizacji zadania (liczba dyscyplin sportowych objętych współzawodnictwem, kalendarz i szczegółowe regulaminy imprez sportowych, dobór i przygotowanie obiektów sportowych, poziom kadry sędziowskiej, technicznej i medycznej, promocja zawodów, podsumowanie olimpiady, inne działania)	30		
2.	Efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne)	25		
3.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	20		
4.	Realność kosztów	9		
5.	Wysokość wkładu własnego, w tym środków z innych źródeł	11		
	Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty)	3		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty)	3		
	Rzeczowy	5		
6.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju)	5		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi

.....

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący:

