

UCHWAŁA NR..../2017
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia2017 roku

OPINIA
Uchwalona pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń. 13.2.2017
Słupsk, dnia
Radca Prawny
Radca Prawny

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego, związanego z realizacją zadania samorządu powiatowego w roku 2017 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, polegającego na zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet z dziećmi z powiatu słupskiego, ofiar przemocy w rodzinie oraz udzielenie wsparcia poprzez udzielenie specjalistycznego poradnictwa.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego ujętego w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Realizując uchwałę Nr XXIII/213/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 25 października 2016 r. w sprawie Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok należy ogłosić w roku obowiązywania Programu otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet, dzieci i mężczyzn z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparciu ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.

Do otwartego konkursu ofert będą mogły przystąpić organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Złożone oferty zaopiniuje powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Komisja Konkursowa. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w formie wsparcia podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Na zadanie ujęte w ogłoszeniu o konkursie zapewniono w budżecie powiatu na 2017 rok środki finansowe w wysokości 12 300,00 zł w Dziale: 852, Rozdziale: 85220, Paragrafie: 2360.

z up. STAROSTY
Zbigniew Pabiarz-Lych
**NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, ujętego w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 rok

I Konkurs obejmuje zadanie publiczne polegające na zapewnieniu tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet i dzieci z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparciu ofiar przemocy w rodzinie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej, poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.

Oferta powinna zawierać informacje o:

- liczbie miejsc dla mieszkańców powiatu dotkniętych przemocą,
- koszcie utrzymania jednego miejsca w dyspozycji dla mieszkańców powiatu wraz z jego szczegółową kalkulacją,
- koszcie pobytu mieszkańca powiatu wraz z jego szczegółową kalkulacją.

Powyższe informacje powinny być powiązane z kosztorysem oferty.

W ofercie znajdzie się informacja o tym, iż o przyjęciu osoby do Ośrodka Interwencji Kryzysowej każdorazowo powiadomione będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

Wysokość środków z budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadania w 2017 r. wynosi 12.300,00 zł (w 2016 r. nie finansowano tego zadania).

Szczegółowych informacji udziela Urszula Dąbrowska – dyrektor PCPR w Słupsku, tel. 59 8414-311.

II Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadanie

1. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.
2. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generатора „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji.
5. Na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. **Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.**
7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:

kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem faktur rachunków związanych z realizacją zadania, w terminie określonym w umowie.

IV Termin składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl.
2. Pierwszy termin składania ofert: do 15 marca 2017 r., do godz. 23.59; po tym terminie oferty będą rozpatrywane w trybie ciągłym do wyczerpania środków, przy czym ostatni termin składania ofert to 5 października 2017 r.
3. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy - w przypadku pierwszego terminu składania ofert przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 do 17 marca 2017 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia). W przypadku trybu ciągłego wydruk PZO należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych po złożeniu oferty przez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).

V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty:

1. Pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
 - 2) dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
 - 3) Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
 - 4) złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
 - 5) załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - 6) załączenie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzającej za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla mieszkańców powiatu, ofiar przemocy będących w dyspozycji oferenta;
 - 2) adekwatność zadań;
 - 3) opis realizacji zadania;
 - 4) efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne);
 - 5) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania;
 - 6) realność kosztów;
 - 7) wysokość wkładu własnego;
 - 8) kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju).
4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.

Karta Oceny Formalnej

Nr oferty:

Nazwa Oferenta:

Tytuł oferty:

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg	
		Tak	Nie
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.		
2.	Dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie.		
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.		
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.		
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.		
6.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).		

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....
Data

.....
Podpis

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem TAK/NIE

Oferta ma wymiar powiatowy TAK/NIE

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Ilość miejsc noclegowych przeznaczonych dla mieszkańców powiatu, ofiar przemocy będących w dyspozycji oferenta	20		
2.	Adekwatność działań	12		
3.	Opis realizacji zadania	12		
4.	Efekty i rezultaty zadania (mieralne i niemierzalne)	20		
5.	Spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	10		
6.	Realność kosztów	10		
7.	Wysokość wkładu własnego:	11		
	Finansowy (do 5% - 1 punkt, powyżej 5% - 3 punkty)	3		
	Osobowy (do 10% - 1 punkt, powyżej 10% - 3 punkty)	3		
	Rzeczowy	5		
8.	Kwalifikacje i doświadczenie (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju)	5		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący: