

ZARZĄDZENIE NR.....11...../2017
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia10 lutego.....2017 roku

OPINIA
kompletne... pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 8 lutego 2017 r.
Inflam
Przedstawiciel
Przedstawiciel

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Starostwa Powiatowego w Słupsku**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 814 ze zm.) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 800 ze zm.) oraz § 46 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącego załącznik do uchwały Nr 49/2016 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 22 kwietnia 2016 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku.

**Starosta Słupski
zarządza, co następuje:**

§ 1

Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 11/2016 Starosty Słupskiego z dnia 11 lutego 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

STAROSTA
Zdzisław Kolbuziejski

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku

Konieczność zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wynika z potrzeby doprecyzowania zapisów odnośnie zasady przyznawania świadczeń.

z up. **STAROSTY**

Marta Bursztynowicz
SEKRETARZ POWIATU

.....
(Imię, nazwisko, podpis osoby upoważnionej
oraz data sporządzenia uzasadnienia)

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Starostwa Powiatowego
w Słupsku**

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Słupsku

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Starostwo Powiatowe na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Zatwierdzenie przez Starostę rocznego planu rzeczowo-finansowego na dany rok następuje najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku.
3. Świadczenia socjalne nie mają charakteru świadczeń należnych, są uznaniowe.

II. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

§ 2

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych, a zwłaszcza na:

- 1) pomoc rzeczową przeznaczoną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- 2) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
- 3) udzielanie pracownikom pomocy rzeczowej w formie świadczeń finansowych w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym oraz Wielkanocnym,
- 4) udzielanie emerytom i rencistom pomocy rzeczowej w formie bonów w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym oraz Wielkanocnym,
- 5) wypoczynek dzieci,
- 6) działalność kulturalno – oświatową organizowaną przez pracodawcę w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych oraz wycieczek rekreacyjnych (z wyjątkiem zabaw sylwestrowych i karnawałowych),
- 7) paczki świąteczne dla dzieci w wieku od 1 roku do 15 lat,
- 8) udzielanie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

III. OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3

1. Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na zasadach i w zakresie wskazanym w treści Regulaminu mogą korzystać:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu,
 - 2) pracownicy przebywający na urlopach: bezpłatnych, wychowawczych,
 - 3) emeryci i renciści, byli pracownicy zakładu pracy oraz byli pracownicy zlikwidowanych zakładów pracy, którzy zostali objęci opieką socjalną zakładu pracy,
 - 4) członkowie rodzin pracowników.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku od 1 roku życia do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia, w tym po zmarłym pracowniku, jeżeli pozostawali na jego utrzymaniu.

IV. ZASADY PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 4

1. Świadczenia socjalne udzielane są na wniosek osób uprawnionych.
2. Z wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego dla pracownika może również wystąpić bezpośredni przełożony lub zakładowa organizacja związkowa.
3. Przyznanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
4. Osoba ubiegająca się o przyznanie w danym roku świadczeń z Funduszu jest zobowiązana złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja każdego roku w Komórcie Sekretarza Powiatu na stanowisku ds. personalnych oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Do oświadczenia wymienionego w ust.4 należy załączyć kopie wszystkich rocznych zeznań podatkowych PIT wnioskodawcy i wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z zaciemnionymi polami dotyczącymi odpisów lub zaświadczeń o wszystkich uzyskanych dochodach, wystawionych przez Urząd Skarbowy oraz innych dokumentów stanowiących podstawę wypełnienia oświadczenia.
6. W przypadku niewykazania dochodów w oświadczeniu, który stanowi załącznik Nr 1 lub braku potwierdzenia ich wysokości dokumentami, o których mowa w ust. 5, a także w sytuacji podania, iż uzyskiwane dochody przez wspólne gospodarstwo domowe przekraczające progi dochodowe wskazane w niniejszym Regulaminie świadczenie z Funduszu zostanie przyznane w najniższej wysokości określonej w tabelach.
7. Brak przedłożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu oznacza całkowitą rezygnację z ubiegania się o świadczenie z Funduszu w danym roku.
8. Podstawą do obliczania i przyznawania określonych świadczeń jest dochód brutto. Przez dochód brutto rozumieć należy wszelkiego rodzaju przychody pomniejszone o koszty ich uzyskania określone w przepisach o podatku dochodowym, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, która jest zobowiązana ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskanych przez wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe uzyskane w roku poprzedzającym złożenie wniosku.
9. Za dochód uważa się: wynagrodzenie z tytułu pracy, wynagrodzenie roczne „13”, nagrody pieniężne otrzymane w roku poprzedzającym złożenie wniosku, dochody z innych źródeł (wynagrodzenia z innego stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, z prowadzonej działalności gospodarczej) alimenty, renty na rzecz dzieci, dochody uzyskiwane z tytułu najmu lub dzierżawy, dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego, itp., wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
10. Podstawę do przyznania świadczeń z Funduszu stanowi średni miesięczny dochód brutto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, podzielony przez liczbę miesięcy i podzielony przez liczbę osób, wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w ust.4.
11. Do 15 maja danego roku świadczenia przyznawane są w oparciu o złożone oświadczenie z roku poprzedniego.
12. Uprawniony zobowiązany jest złożyć nowe oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do Regulaminu w razie zmiany jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mającej wpływ na prawo do świadczenia bądź jego wysokości. W oświadczeniu wykazuje się dochody z ostatnich 3 miesięcy.
13. Osoby zatrudnione w trakcie roku, niemogące dochować terminu, o którym mowa w ust. 4 są zobowiązane do swojego pierwszego wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do Regulaminu wraz z dokumentami, o którym mowa w ust. 5.

14. Osoby zatrudnione w ciągu roku, które w roku ubiegłym nie uzyskały żadnego dochodu, do swojego pierwszego wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu składają oświadczenie o dochodach uzyskanych w Starostwie Powiatowym do dnia złożenia oświadczenia.
15. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu jest zobowiązana każdorazowo złożyć w Komórcie Sekretarza Powiatu na stanowisku ds. personalnych wniosek stanowiący załącznik Nr 2.
16. Emeryci i renciści składają wniosek, który stanowi załącznik Nr 3 raz w roku, w terminie do końca lutego. W przypadku niewykazania dochodów w oświadczeniu świadczenie z Funduszu zostanie przyznane w najniższej wysokości.
17. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu wymagają uzasadnienia, a decyzja Starosty odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
18. Osoba, która podała w oświadczeniu nieprawdziwe dane, jest zobowiązana do zwrotu przyznanego świadczenia w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy świadczeniem należnym, a otrzymanym wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi za okres od otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu lub jego równowartości w przypadku świadczeń rzeczowych oraz traci ona prawo do korzystania z Funduszu przez okres 12 miesięcy kalendarzowych liczonych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w oświadczeniu o dochodach.
19. Odsetki, o których mowa w ust. 18, stanowią dochody Funduszu.

§ 5

1. Do dopłaty do wypoczynku uprawnione są dzieci uczące się i niepracujące na podstawie złożonego przez rodzica oświadczenia dot. wieku dziecka, poczynając od roku kalendarzowego, w którym ukończy 6 lat. Świadczenie na rzecz dzieci powyżej 16 roku życia przysługuje po przedłożeniu kserokopii legitymacji szkolnej.
2. Każde dziecko, jest uprawnione do otrzymania dopłaty do wypoczynku jeden raz w roku, z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. W przypadku, jeżeli oboje rodzice są pracownikami Starostwa Powiatowego, dziecku przysługuje podwójne świadczenie oraz otrzymuje dwie paczki świąteczno-noworoczne.
4. Dopłata do wypoczynku dziecka przysługuje w wysokości wynikającej z Tabeli Nr 2.
5. W związku z powyższym osoby, które do wniosku o przyznanie niniejszego świadczenia przedłożą dokument potwierdzający uczestnictwo dziecka w wieku do 18 roku życia w zorganizowanej formie wypoczynku tj. w obozach, biwakach, koloniach itp. będą zwolnione z podatku.
6. Pracownikom przysługuje uprawnienie do otrzymania dopłat do „wczasów pod gruszą” nie częściej niż raz na dwa lata.
7. Warunkiem uzyskania prawa do dopłaty jest co najmniej 14 dniowy okres wypoczynkowy potwierdzony kartą urlopową w bieżącym roku, wypłata świadczenia następuje w tym samym roku kalendarzowym.
8. W przypadku skrócenia okresu, o którym mowa w ust. 6 pracownik zobowiązany jest do bezzwłocznego zwrotu świadczenia, z wyłączeniem sytuacji kiedy pracownik zostaje odwołany z urlopu przez pracodawcę.
9. Wysokość dofinansowania „wczasów pod gruszą” zależna jest od wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym, według tabeli Nr 1.

§ 6

1. Spotkania kulturalno – oświatowe pracowników i emerytów organizowane przez pracodawcę z okazji ważnych uroczystości i świąt dofinansowane są z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych według kryteriów dochodowych określonych w Tabeli Nr 5.

2. Osoba uprawniona zgłaszająca swoje uczestnictwo w imprezie zorganizowanej przez pracodawcę, jednocześnie akceptuje swój wkład finansowy potrzebny na jej zorganizowanie.
3. W przypadku nieobecności pracownika w imprezie zorganizowanej przez pracodawcę mimo dokonania wcześniejszego zgłoszenia uczestnictwa w spotkaniu, pracownik zobowiązany jest zwrócić poniesionych przez pracodawcę koszt jego udziału, z wyjątkiem sytuacji losowych oraz zwolnień lekarskich.
4. Różnica pomiędzy kosztem uczestnictwa w spotkaniu a dofinansowaniem z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zostanie potrącona z wynagrodzenia.
5. Uprawnionym dzieciom w wieku od 1 roku do 15 lat przysługują paczki świąteczno – noworoczne o wartości 70 zł, dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uzależnione jest od dochodów pracownika według kryteriów dochodowych określonych w Tabeli Nr 3.
6. Różnica pomiędzy wartością paczki a dofinansowaniem z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zostanie potrącona z wynagrodzenia.
7. Emerytom i rencistom w związku ze wzmocnionymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym oraz Wielkanocnym przysługują bony towarowe o wartości zależnej od wysokości dochodu osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, według tabeli Nr 4.
8. Pracownikom przysługują, bony towarowe lub świadczenia finansowe w związku ze wzmocnionymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym oraz Wielkanocnym, według tabeli Nr 1.

§ 7

1. W razie indywidualnych zdarzeń losowych, trudnej sytuacji materialnej oraz klęsk żywiołowych, może być przyznana raz w roku zapomoga pieniężna w maksymalnej wysokości 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zapomoga udzielana jest na podstawie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, w których zawarte zostaną wszystkie okoliczności mające wpływ na trudną sytuację wnioskodawcy oraz poświadczających sytuację dochodową w gospodarstwie domowym. Dokumentem potwierdzającym sytuację dochodową osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe jest oświadczenie zawarte w załączniku Nr 1 dla pracowników oraz w załączniku Nr 2 dla emerytów i rencistów, natomiast w przypadku braku dochodów są to zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. W związku z przewlekłą chorobą zapomoga może być przyznana osobie uprawnionej wymienionej w § 3 do wysokości 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę (kwota zapomogi dotyczy wysokości jednorazowej zapomogi przyznawanej dla uprawnionego). Zapomoga przyznawana jest osobie uprawnionej na podstawie zaświadczeń potwierdzających przewlekłą chorobę lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty na leczenie. Dokumentem potwierdzającym sytuację dochodową wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe jest oświadczenie zawarte w załączniku Nr 1 dla pracowników oraz w załączniku Nr 2 dla emerytów i rencistów, natomiast w przypadku braku dochodów są to zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.

V. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

§ 8

1. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe w zakresie i na warunkach określonych niniejszym regulaminem.
2. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej wysokość, charakter zwrotny lub bezzwrotny, możliwość zawieszenia lub wydłużenia okresu spłaty lub możliwość umorzenia całości lub części przyznanej pomocy, uzależnia się od

sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.

§ 9

Środki z Funduszu na cele mieszkaniowe przeznacza się na:

- 1) remonty mieszkań i domów jednorodzinnych,
- 2) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 3) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 4) dofinansowanie wkładu własnego na mieszkanie lokatorskie lub własnościowe,
- 5) budowę domu jednorodzinnego,
- 6) dofinansowanie kaucji i opłat wymagalnych przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,
- 7) modernizację mieszkania,
- 8) inne cele nie wymienione wyżej z zakresu potrzeb mieszkaniowych-stosownie do sytuacji materialnej pracownika i posiadanych środków w Funduszu.

§ 10

Wysokość pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe określone w § 9, ustala się do kwoty 3000,00 zł.

§ 11

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości **2%** w stosunku rocznym.
2. Warunki udzielania i spłaty pożyczki określone są w umowie zawartej pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą. Pożyczki wymagają poręczenia przez dwóch poręczycieli, tj. pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
3. Złożony wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe jest ewidencjonowany według daty złożenia na stanowisku ds. personalnych w Komórcie Sekretarza Powiatu.
4. Wniosek o kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe może zostać złożony dopiero po spłacie ostatniej raty poprzedniej pożyczki. Wniosek złożony przedwcześnie podlega zwrotowi.
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe będą udzielane zgodnie z wpływającymi wnioskami, w miarę możliwości finansowych Funduszu, z zastrzeżeniem, że nie częściej niż raz na 2 lata, od daty podpisania umowy.

§ 12

Pożyczki na cele mieszkaniowe przewidziane w niniejszym regulaminie podlegają spłacie w ratach miesięcznych przez okres nie przekraczający 2-ch lat. Na wniosek pracownika ustalony w umowie okres spłaty pożyczki może być skrócony.

§ 13

Obowiązek niezwłocznego zwrotu środków otrzymanych z Funduszu, następuje w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu pracy, rozwiązaniu umowy o pracę przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron,
- 2) złożenia przez osobę korzystającą z Funduszu nieprawdziwych oświadczeń, dokumentów sfalszowania ich lub innego sposobu wprowadzenia Urzędu w błąd,
- 3) wykorzystania środków otrzymanych z Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 4) niedotrzymania warunków umowy pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 14

1. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do pracowników, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z odejściem pracownika na rentę, przyjęte w umowie zasady spłaty pożyczki mogą zostać utrzymane na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, zatwierdzony przez Starostę Słupskiego.
3. Niespłacona część pożyczki może być umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadku śmierci lub długotrwałej choroby pożyczkobiorcy.
4. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli.

§ 15

Częstotliwość rozpatrywania wniosków o pożyczki mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustala się do końca I kwartału każdego roku, z wyjątkiem przypadków losowych rozpatrywanych doraźnie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16

1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
2. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna i podaje się ją do wiadomości wszystkich pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Regulamin podlega okazaniu na każde żądanie osoby zainteresowanej uprawnionej do korzystania z Funduszu.
4. Projekty zmian Regulaminu, coroczny preliminarz z wydatków oraz wstępne propozycje podziału świadczeń osobom uprawnionym, przygotowuje pracownik ds. personalnych w Komórce Sekretarza Powiatu.
5. Pracownik na stanowisku ds. personalnych w Komórce Sekretarza Powiatu prowadzi kompleksową dokumentację dotyczącą zakładowej działalności socjalnej.
6. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Pracodawcy uzgodnionej z zakładową organizacją związkową.
7. Osoby korzystające z dokumentacji z ZFŚS są zobowiązane do zachowania tajemnicy.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 17

Integralną część regulaminu stanowią:

- 1) Tabela Nr 1 – dopłat z Funduszu do „wczasów pod gruszą”, oraz świadczeń w związku ze wzmocnionymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym oraz Wielkanocnym.
- 2) Tabela Nr 2 – dopłat z Funduszu do wypoczynku dzieci.
- 3) Tabela Nr 3 – dopłat z funduszu do paczki świąteczno – noworocznej dla dzieci.
- 4) Tabela Nr 4 – świadczeń w postaci bonów dla emerytów i rencistów w związku ze wzmocnionymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym oraz Wielkanocnym.
- 5) Tabela Nr 5 – dopłat z Funduszu do spotkań kulturalno – oświatowych pracowników i emerytów z okazji ważnych uroczystości i świąt.
- 6) Oświadczenie pracownika o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej – załącznik Nr 1.
- 7) Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – załącznik Nr 2.
- 8) Oświadczenie emeryta – załącznik Nr 3.
- 9) Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – załącznik Nr 4 .

TABELA NR 1

Dopłaty z Funduszu do „wczasów pod gruszą”, świadczeń w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym oraz Wielkanocnym

Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę we wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym	% wskaźnik dopłaty z ZFŚS *	wysokość dopłaty z Funduszu w zł do „wczasów pod gruszą”	wysokość dopłaty z Funduszu w zł w związku ze zmożonymi wydatkami w okresie Wielkanocnym	wysokość dopłaty z Funduszu w zł w związku ze zmożonymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym
do 1200 zł	100 %	750	300	550
1201 – 2000 zł	80 %	600	240	440
2001– 2800 zł	60 %	450	180	330
powyżej 2800 zł	40 %	300	120	220

TABELA NR 2

Dopłaty z Funduszu do wypoczynku dzieci

Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę we wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym	Wysokość dopłaty z Funduszu w zł
do 1500 zł	260
1501 – 2000 zł	250
powyżej 2000 zł	240

TABELA NR 3

Dopłaty z funduszu do paczki świąteczno – noworocznej dla dzieci

Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę we wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym	wartość świadczenia w zł	% wskaźnik dopłaty z ZFŚS
do 2000 zł	70	100 %
powyżej 2000 zł	70	95 %

TABELA NR 4

Świadczenia w postaci bonów dla emerytów i rencistów w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym oraz Wielkanocnym

Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę we wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym	Wysokość świadczeń w zł
do 1200 zł	150
1201 – 2000 zł	130
2001– 2800 zł	110
powyżej 2800 zł	100

TABELA NR 5

Dopłaty z Funduszu do spotkań kulturalno – oświatowych pracowników i emerytów z okazji ważnych uroczystości i świąt

Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę we wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym	% wskaźnik dopłaty z ZFŚS
do 2000 zł	100 %
powyżej 2001 zł	95 %

✓

Uzgodniono - pozytywnie
10.02.17r Dariusz G...
Sej

STAROSTA

Zdzisław Kołodziejcki

Starosta Słupski

Słupsk, dnia.....

O Ś W I A D C Z E N I E

pracownika o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy - Wydział

Miejsce zamieszkania

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia (w przypadku dzieci)	Źródło dochodu	Wysokość dochodów brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Łączny dochód brutto					
W przeliczeniu na ilość osób będących na utrzymaniu stanowi (brutto)					
Miesięczny dochód na osobę brutto					

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 111) oraz z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2015 poz.1881).

Dane osobowe zawarte we wniosku są objęte ochroną Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy (a) odpowiedzialności regulaminowej (§ 4 ust. 18 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku) oraz karnej (art. 233 § 2 K.K)

.....
(podpis wnioskodawcy)

W załączeniu przekazuję*:

- kopie wszystkich rocznych zeznań podatkowych PIT osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe,
- zaświadczeń o wszystkich uzyskanych dochodach, wystawionych przez Urząd Skarbowy,
- inne dokumenty stanowiące podstawę wypełnienia oświadczenia.

* niepotrzebne skreślić

Pouczenie o źródłach dochodów na odwrocie oświadczenia

POUCZENIE

- 1. Przez dochód brutto rozumieć należy wszelkiego rodzaju przychody pomniejszone o koszty ich uzyskania określone w przepisach o podatku dochodowym tj.:**
 - dla osób zamieszkałych w Słupsku wynoszą 111,25 zł za jeden miesiąc,
 - dla osób z poza Słupska stanowią kwotę 139,06 zł za miesiąc.
- 2. Za dochód w rodzinie uważa się:**
 - wynagrodzenie z tytułu pracy,
 - wynagrodzenie roczne „13”,,
 - nagrody pieniężne otrzymane w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
 - dochody z innych źródeł (wynagrodzenia z innego stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, z prowadzonej działalności gospodarczej),
 - alimenty,
 - renty na rzecz dzieci,
 - dochody uzyskiwane z tytułu najmu lub dzierżawy,
 - dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego.
- 3. Podstawę do obliczania dochodu brutto stanowią wszelkie dochody uzyskiwane przez osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.**
- 4. Do osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe zalicza się również dzieci, które w okresie nauki przebywają poza miejscem zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych.**
- 5. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1381 ze zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przy mniejszej niż 1 ha przeliczeniowy powierzchni gospodarstwa rolnego nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).**
- 6. W celu ustalenia miesięcznego dochodu na 1 osobę należy całkowity dochód brutto podzielić przez ilość osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz przez liczbę miesięcy.**
- 7. Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, jest zobowiązana do zwrotu przyznanego świadczenia w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy świadczeniem należnym a otrzymanym wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi za okres od otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu lub jego równowartości w przypadku świadczeń rzeczowych, a także traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres 12 miesięcy kalendarzowych liczonych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w oświadczeniu o dochodach.**

Słupsk, dnia

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy - Wydział

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie* i mojej rodziny*

.....
(rodzaj świadczenia - np. bezzwrotna zapomoga pieniężna, świadczenie z okazji świąt, dopłata do wczasów, kolonii, obozu, wycieczki, spotkanie kulturalno – oświatowe z okazji ważnych uroczystości i świąt itp.)

.....
(ile miejsc) - (imiona i wiek dzieci)

* niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszym wniosku w celu jego rozpatrzenia zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 111) oraz z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U z 2015 poz.1881).
Dane osobowe zawarte we wniosku są objęte ochroną Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.).

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych, ustalonych na podstawie wcześniej złożonych dokumentów, potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności określonej w § 4 ust. 18 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Działu Socjalnego

.....
.....
.....

Przedstawiciel związku

.....
.....

Słupsk, dnia.....

WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Proszę o przyznanie dla mnie zgodnie z postanowieniem obowiązującego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: dopłaty z funduszu w postaci bonów towarowych w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym oraz Wielkanocnym, dopłaty do spotkań kulturalno – oświatowych z okazji ważnych uroczystości i świąt, bezzwrotnej zapomogi pieniężnej*.

OŚWIADCZENIE EMERYTA / RENCISTY

Ja , niżej podpisany (a), niniejszym oświadczam, że łącznie dochody wszystkich członków mojej rodziny, w ilości osób, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły w okresie ostatnich 3 miesięcy (brutto):zł, co w przeliczeniu na **jedną** osobę, wynosi z ostatnich 3 miesięcy (brutto):zł, a na **jedną** osobę miesięcznie (brutto) wynosi zł.

* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy (a) odpowiedzialności regulaminowej (§ 4 ust. 18 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku) oraz karnej (art. 233 § 2 K K.)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Działu Socjalnego

.....

.....

Przedstawiciel związku

.....

.....

.....
imię i nazwisko

Słupsk, dnia

.....
adres

WNIOSK

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości
..... zł. na cele mieszkaniowe:

.....
.....

(proszę określić cel, na który zostanie wykorzystana pożyczka)

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkalne moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Obecnie zajmuję lokal należący do
(spółdzielcze, komunalne, własnościowe)
o powierzchni użytkowej m².

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły z ostatnich 3 m- cy zł (brutto),
co w przeliczeniu na osób, stanowi średnią miesięczną zł (brutto),
a na jedną osobę miesięcznie (brutto) wyniosły zł.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana (nią)
zam.
podpis

2. Pana (nią)
zam.
podpis

Pożyczkę zamierzam spłacić w..... ratach.

Przedstawiciel Organizacji Międzyzakładowej
NSZZ „Solidarność” przy Zarządzie Regionu
Słupskiego NSZZ „Solidarność”

.....
Podpis pożyczkobiorcy