

ZARZĄDZENIE NR 20...../2017
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 23 marca..... 2017 r.

OPINIA
kompetentna pod wagę
tego zarządzenia - powierzyć się budowl
zakładem.
Starost. dnia 22 marca 2017
[Signature]

**w sprawie zasad postępowania w przypadku zmiany miejsca pracy
pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) oraz § 46 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 49/2016 z dnia 22 kwietnia 2016 roku z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Na potrzeby niniejszego zarządzenia pod pojęciem „zmiana miejsca pracy” należy rozumieć przeniesienie pracownika do innego pokoju w obrębie budynków stanowiących siedzibę Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 2. Ustala się następujące zasady postępowania w przypadku zmiany miejsca pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku:

- 1) zmiana miejsca pracy pracownika Starostwa Powiatowego w Słupsku odbywa się po uzyskaniu zgody Sekretarza Powiatu, na wniosek bezpośredniego przełożonego (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia),
- 2) przed przedłożeniem wniosku Sekretarzowi Powiatu bezpośredni przełożony zobowiązany jest do uzyskania opinii Naczelnika Wydziału Organizacyjnego w sprawie zabezpieczenia stosownego wyposażenia miejsca pracy,
- 3) po uzyskaniu zgody Sekretarza Powiatu wniosek, o którym mowa w pkt. 1, przechowywany jest u bezpośredniego przełożonego pracownika zmieniającego miejsce pracy.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 49/2006 Starosty Słupskiego z dnia 22 czerwca 2016 roku w sprawie zasad postępowania w przypadku zmiany miejsca pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku zmienione zarządzeniem nr 83/2016 z dnia 29 września 2016 roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów i osobom zajmującym samodzielne stanowiska pracy w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Signature]
Zdzisław Kołodziejcki

[Signature]

**WNIOSEK
O WYRAŻENIE ZGODY NA ZMIANĘ MIEJSCA PRACY (POKOJU) PRACOWNIKA
STAROSTWA POWIATOWEGO W SŁUPSKU**

(Wypełnia bezpośredni przełożony)

Dotyczy (imię i nazwisko pracownika):

Aktualne miejsce pracy (nr pokoju):

Proponowane miejsce pracy (nr pokoju):

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

OPINIA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO:

Potwierdzenie zabezpieczenia proponowanego miejsca pracy*:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | - pokój |
| <input type="checkbox"/> | - meble |
| <input type="checkbox"/> | - telefon |
| <input type="checkbox"/> | - sprzęt komputerowy |
| <input type="checkbox"/> | - inny niezbędny sprzęt |

Uwagi:

.....
.....

.....
(data i podpis Naczelnika Wydziału Organizacyjnego)

DECYZJA SEKRETARZA POWIATU:

.....

.....
(data i podpis Sekretarza Powiatu)

* zaznaczenie „X” oznacza potwierdzenie zabezpieczenia/możliwości wykonania

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie zasad postępowania w przypadku zmiany miejsca pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku

Obowiązujące zarządzenie nr 49/2006 Starosty Słupskiego z dnia 22 czerwca 2016 roku w sprawie zasad postępowania w przypadku zmiany miejsca pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku, zmienione zarządzeniem nr 83/2016 z dnia 29 września 2016 roku, nie precyzuje miejsca przechowywania zaakceptowanego wniosku o zmianę miejsca pracy pracowników Starostwa, w związku z czym uzasadnione jest dookreślenie sposobu postępowania z przedmiotowym wnioskiem, jak w niniejszym projekcie.

Jednocześnie, ponieważ obowiązujące zarządzenie było już zmieniane, zasadne jest wydanie nowego, w celu zachowania jego czytelności.

up. STAROSTY
Ewa Gzyz
NACZELNIK
BIURO ORGANIZACYJNEGO