

ZARZĄDZENIE NR. ³¹...../2017

STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia ^{2 maja}...../2017 roku

OPINIA
Zamocowanie przed
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 2.5.2017
[Podpis]
Rada Prawny

**w sprawie przeprowadzenia szkolenia okresowego pracowników
Starostwa Powiatowego w Słupsku
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm.), art.237³ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1666 ze zm.) i § 15 ust. 3 oraz § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r. nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1.Przeprowadzić szkolenie okresowe, mające na celu aktualizację i ugruntowanie wiedzy i umiejętności w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników:

- 1) zatrudnionych na stanowiskach robotniczych - w dniu 23 maja 2017r oraz 12 października 2017r. (termin dodatkowy). – załącznik nr 1,
- 2) zatrudnionych na stanowiskach administracyjno – biurowych - w dniu 24 maja 2017r. oraz 11 października 2017r. (termin dodatkowy) – załącznik nr 2,
- 3) kierujących komórkami organizacyjnymi Starostwa Powiatowego w Słupsku - w dniach 16 i 17 maja 2017r.– załącznik nr 3.

2.Szkolenie okresowe zorganizowane jest na terenie Starostwa Powiatowego w Słupsku na podstawie Planów opracowanych przez specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiących załączniki nr 4, 5 i 6.

§ 2. W celu sprawdzenia opanowania wiedzy niezbędnej na zajmowanych stanowiskach służbowych powołuje się Komisję w składzie:

- 1) Gabriela Dąbrowska,
 - 2) Adam Olejniczak,
- do przeprowadzenia testów sprawdzających dla uczestników szkolenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się specjalście ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Podpis]
Dzisiaj Kolodziejcki

[Podpis]

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego

w sprawie przeprowadzenia szkolenia okresowego pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Konieczność wydania niniejszego zarządzenia wynika z obowiązków pracodawcy w zakresie prowadzenia szkoleń okresowych poszczególnych grup pracowniczych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w celu aktualizacji oraz przypomnienia i ugruntowania wiedzy i umiejętności.

SPECJALISTA
ds. bhp / ppoż.

Adam Olejniczak

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla stanowisk robotniczych
w dniu 23 maja 2017r.
oraz 12 października 2017r (termin dodatkowy)**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Obsługa Gospodarcza		
1.	Jadwiga Bednarczyk	sprzątaczką
2.	Elżbieta Grabowicz	sprzątaczką
3.	Halina Sidor	sprzątaczką
4.	Elżbieta Daduń	sprzątaczką
5.	Angelika Sałaj	sprzątaczką
6.	Halina Mojsiewicz	sprzątaczką
7.	Andrzej Daukszewicz	kierowca
8.	Piotr Bill	kierowca
9.	Krzysztof Szybakowski	konserwator
10.	Andrzej Kostka	robotnik gospodarczy
11.	Mirosław Tomaszewski	robotnik gospodarczy
12.	Andrzej Chyła	pracownik gospodarczy/ osadzony
13.	Andrzej Matolic	pracownik gospodarczy/ osadzony

Miejsce szkolenia – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności – p. 230

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 31 /2017
Starosty Słupskiego
z dnia 2. maja 2017 roku

WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla stanowisk administracyjno – biurowych w dniu 24 maja 2017r.
oraz 11.października 2017r (termin dodatkowy)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Komórka Sekretarza Powiatu		
1.	Bożenna Sil	inspektor
2.	Monika Zieleniewska	inspektor
3.	Ewa Walitów	inspektor
Wydział Organizacyjny		
4.	Mirosław Górak	starszy informatyk
5.	Grażyna Śniadała	inspektor
6.	Joanna Szamlicka-Palacz	referent
7.	Maria Dudzińska	podinspektor
8.	Iwona Gerula	podinspektor
Komórka Skarbnika Powiatu		
9.	Katarzyna Budnik	inspektor
Wydział Finansowo-Budżetowy		
10.	Barbara Kamienik	inspektor
11.	Elżbieta Poleć	inspektor
Wydział Polityki Społecznej		
12.	Danuta Rolbiecka	inspektor
13.	Dagna Sikorska	główny specjalista
14.	Artur Wróblewski	informatyk
15.	Tomasz Jusiewicz	inspektor
Wydział Komunikacji i Drogownictwa		
16.	Barbara Janicka	inspektor
17.	Aleksandra Staniuk	inspektor
18.	Regina Trojanowska	inspektor
19.	Aneta Kołodziejska	inspektor
20.	Małgorzata Kargul	inspektor
Wydział Architektoniczno-Budowlany		
21.	Beata Barabasz	inspektor
22.	Małgorzata Hoffmann	inspektor
23.	Elżbieta Sulima	inspektor
24.	Grażyna Michalska	inspektor

Wydział Geodezji i Kartografii		
25.	Dariusz Gumowski	inspektor
26.	Ewa Kwinta	inspektor
27.	Iwona Skuza	inspektor
28.	Marta Urbanek	specjalista
29.	Karolina Sonntag	specjalista
30.	Oskar Matyszewski	młodszy inspektor
Wydział Gospodarki Nieruchomościami		
31.	Marta Treder	inspektor
32.	Zenon Płuciennik	inspektor
33.	Marzena Winiarczyk	inspektor
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności		
34.	Józef Tejc	inspektor

Miejsce szkolenia – Sala Konferencyjna – p. 202

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 81/2017
Starosty Słupskiego
z dnia 2 maja 2017 roku

**WYKAZ PRACOWNIKÓW
SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
dla kierujących komórkami organizacyjnymi
w dniach 16-17 maja 2017r.**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko
Wydział Geodezji i Kartografii		
1.	Ryszard Mąkosa	Naczelnik
Wydział Rozwoju Powiatu i Inwestycji		
2.	Anna Czunikin von Krasowicki	Kierownik Oddziału Promocji i Współpracy

Miejsce szkolenia – p. 208

**Plan szkolenia okresowego
pracowników na stanowiskach robotniczych
w dniu 23 maja 2017r.**

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
1.	8 ¹⁰ – 8 ⁵⁵	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy, dotyczące: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet, c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych oraz profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
2.	9 ⁰⁰ – 10 ³⁵	1. Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników, 2. Stosowanie środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, 3. Zapoznanie z kartami charakterystyk stosowanych mieszanin niebezpiecznych, oraz instrukcją obsługi środków ochrony indywidualnej, 4. Przypomnienie zasad prawidłowego transportu ręcznego oraz obowiązujących norm dopuszczalnych, 5. Wprowadzanie nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy oraz prawidłowe ich wykorzystanie,	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
3.	10 ³⁵ – 10 ⁵⁵	Przerwa		
4.	10 ⁵⁵ – 12 ³⁰	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
5.	12 ³⁵ – 14 ¹⁰	Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
6.	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰	Egzamin	komisja	

**Plan szkolenia okresowego
pracowników administracyjno – biurowych
w dniu 24 maja 2017r.**

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
1.	8 ¹⁰ – 9 ⁴⁵	<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy, dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praw i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, - ochrony pracy kobiet, - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami <p>Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy, dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników, wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych 	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
2.	9 ⁵⁵ – 11 ³⁰	Postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
3.	11 ³⁰ – 11 ⁵⁰	Przerwa		
4.	11 ⁵⁰ – 13 ²⁵	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
5.	13 ³⁰ – 14 ¹⁵	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii...), w tym zasady udzielania pomocy przedlekarskiej w razie wypadku	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
6.	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰	Egzamin	komisja	

**Plan szkolenia okresowego
dla kierujących komórkami organizacyjnymi
w dniach 16 i 17 maja 2017r.**

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
16 maja 2017 roku				
1.	8 ¹⁰ – 10 ³⁵	<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy, dotyczące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praw i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, - ochrony pracy kobiet, - profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami - szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy - organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy, - metodologii postępowania przy sporządzaniu ocen ryzyka zawodowego oraz identyfikacji zagrożeń na stanowisku pracy <p>b) problemy związane z interpretacją niektórych przepisów</p>	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
		Postępowanie w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników		
2.	10 ³⁵ – 10 ⁵⁰	Przerwa		
3.	10 ⁵⁵ – 13 ²⁰	Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, niebezpiecznymi i uciążliwymi i oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
4.	13 ²⁵ – 15 ⁰⁰	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	

Lp.	Godzina	Treść zagadnienia	Prowadzący	Adnotacje
17 maja 2017 roku				
1.	8 ¹⁰ – 9 ⁴⁵	Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
2.	9 ⁵⁰ – 12 ³⁰	Prawidłowa organizacja stanowisk pracy biurowej z uwzględnieniem zasad ergonomii stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe oraz metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
3.	10 ³⁵ – 10 ⁵⁰	Przerwa		
4.	12 ³⁵ – 13 ²⁰	Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników)	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
6.	13 ²⁵ – 14 ¹⁰	Problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego	specjalista ds. bhp Adam Olejniczak	
7.	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰	Egzamin	komisja	