

OPINIA
Zawołanie pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 18. 9. 2017
Kawolowski
Radca Prawny

ZARZĄDZENIE NR62...../2017

STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 19 września.....2017 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Kierowników Jednostek
Organizacyjnych Powiatu Słupskiego**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się Regulamin Wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Powiatu Słupskiego zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin Wynagradzania wchodzi w życie w trybie wskazanym w jego treści.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Słupskiego.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 53/2009 Starosty Słupskiego z dnia 15 września 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Powiatu Słupskiego (z późniejszymi zmianami).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Zdzisław Kotodziejcki



UZASADNIENIE
do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego
w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Kierowników Jednostek
Organizacyjnych Powiatu Słupskiego

W związku z kilkoma zmianami Regulaminu Wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Powiatu Słupskiego ustalonego zarządzeniem Nr 53/2009 z dnia 15 września 2009 r. zasza konieczność ujednoczenia tekstu, co doprowadzi do przejrzystości i czytelności jego treści. W regulaminie doprecyzowano również zawarte w nim ustalenia.


Z up. STAROSTY
Marta Bursztynowicz
SEKRETARZ POWIATU

REGULAMIN WYNAGRADZANIA KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU SŁUPSKIEGO

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.1. Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne kierowników,
- 2) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego,
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,

2. Regulamin obowiązuje kierowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 3) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną powiatu, w imieniu której czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Starosta Słupski,
- 4) **kierowniku** – należy przez to rozumieć dyrektora/kierownika jednostki organizacyjnej powiatu słupskiego, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 3. Kierownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 6 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 7 regulaminu,
- 5) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 6) nagroda zgodnie z § 8 - 11 regulaminu,
- 7) dodatkowe wynagrodzenie rocznego, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- 8) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4. Minimalne wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) oraz minimalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego kierowników określa rozporządzenie z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 5. Maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego kierowników określa zarządzenie Starosty Słupskiego w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla dyrektorów/kierowników i zastępców dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

DODATEK FUNKCYJNY

- § 6.1. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala pracodawca.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego pracodawca kieruje się w szczególności wielkością jednostki organizacyjnej powiatu oraz stopniem trudności i złożoności wykonywanych prac przez kierownika.
 3. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 300,00 zł i wyższy niż 2.000,00 zł.
 4. Korzystanie z urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego nie pozbawia możliwości otrzymania dodatku funkcyjnego.
 5. Za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku chorobowego dodatek funkcyjny ulega pomniejszeniu w sposób proporcjonalny.

DODATEK SPECJALNY

§ 7.1. Dodatek specjalny może zostać przyznany kierownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku, stanowi decyzja pracodawcy, określająca okres, na który dodatek zostaje przyznany.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

4. Korzystanie z urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego nie pozbawia możliwości otrzymania dodatku specjalnego.

5. Za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku chorobowego dodatek specjalny ulega pomniejszeniu w sposób proporcjonalny.

NAGRODY

§ 8.1. W ramach funduszu nagród jednostki organizacyjnej lub środków otrzymanych ze źródeł zewnętrznych, kierownikom mogą być przyznane nagrody pieniężne w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) ocenę wyników pracy zawodowej,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjność kierownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków kierownika,
- 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków kierownika,
- 5) działania usprawniające działalność jednostki organizacyjnej powiatu lub ograniczające jej wydatki
- 6) dbałość o mienie powiatu słupskiego.

§ 9. Nagrodę przyznaje pracodawca z własnej inicjatywy lub na wniosek naczelnika merytorycznego wydziału.

§ 10.1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać wysokość planowanej nagrody i uzasadnienie (załącznik Nr 1).

2. O przyznaniu nagrody kierownik jest informowany pisemnie. Kopię pisma załącza się do akt osobowych kierownika (załącznik Nr 2).

§ 11. Nagroda pieniężna nie może być przyznana w okresie 12 miesięcy od chwili kiedy kierownik:

- 1) dopuścił się ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych,
- 2) został ukarany karą porządkową określoną w art. 108 Kodeksu pracy,
- 3) uzyskał negatywną okresową ocenę kwalifikacyjną pracownika samorządowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 13. Każdy nowo zatrudniony kierownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§ 14. Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie kierownika Regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

§ 15. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości kierownikom.

STAROSTA

Zdzisław Kołodziej

Słupsk, dnia

Starosta Słupski

Na podstawie Regulaminu Wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Powiatu Słupskiego wnioskuję o przyznanie nagrody pieniężnej w wysokości.....zł
Pani/Panu.....

za.....

.....

.....

(uzasadnienie wniosku)

.....

(podpis składającego wniosek)

Słupsk, dnia

Pani/Pan

.....
.....
.....

Na podstawie Regulaminu Wynagradzania Kierowników Jednostek Organizacyjnych Powiatu przyznaję Pani/Panu nagrodę pieniężną w wysokości.....zł za: w wysokości.....zł za.....

(uzasadnienie z wniosku)

.....
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę)

- Otrzymują:
1. adresat
 2. główny księgowy
 3. akta osobowe