

OPINIA

Konieczne..... pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie budzi
zastreżeń.

Słupsk, dnia 20. 11. 2017 r.

Maciej Paprotniewski

ZARZĄDZENIE NR 76/2017
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 21 listopada 2017 r.

**w sprawie ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie § 15 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku
ustalonego uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 98 /2017 z dnia 26 października 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się ilość etatów oraz wewnętrzną organizację Starostwa Powiatowego w Słupsku,
zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 52/2016 Starosty Słupskiego z dnia 1 lipca 2016 roku
(z późn. zm.) w sprawie ustalenia ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów Starostwa
Powiatowego w Słupsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.

STAROSTA

Zdzisław Kolodziejcki

[Handwritten mark]

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie ustalenia ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów w Starostwie Powiatowym w Słupsku

W związku ze zmianą organizacji pracy w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Słupsku, a tym samym zmianą nazwy stanowisk, zaistniała konieczność sformalizowania powyższego stosownym zarządzeniem kierownika urzędu.

Mając powyższe na względzie wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

z up. STAROSTY

Marta Bursztynowicz
SEKRETARZ POWIATU

I. Stanowiska pracy bezpośrednio podległe Sekretarzowi Powiatu „SPO” – maksymalnie 6 etatów:

- | | |
|---|----------------|
| 1. ds. kadr | symbol SPO-I |
| 2. ds. personalnych | symbol SPO-II |
| 3. wieloosobowe ds. kontroli | symbol SPO-III |
| 4. ds. obsługi sekretariatu Starosty i Wicestarosty | symbol SPO-IV |

II. Struktura wewnętrzna Wydziału Organizacyjnego „OR” – maksymalnie 14,5 etatu:

- W skład wydziału wchodzi:
 - Oddział Zamówień i Obsługi w ilości 3 etatów ze stanowiskami:
 - kierownik oddziału symbol OR-IX
 - wieloosobowe ds. zamówień i obsługi symbol OR – IV, V
- stanowiska pracy – 11,5 etatów
 - naczelnik wydziału symbol OR-I
 - wieloosobowe ds. obsługi Rady i Zarządu Powiatu symbol OR-II-R,Z
 - ds. obywatelskich i ogólnoorganizacyjnych symbol OR-III
 - wieloosobowe stanowisko informatyka symbol OR-VI
 - Biuro Obsługi Interesanta z wieloosobowym stanowiskiem obsługi interesantów symbol OR-VII
 - Biuro Rzeczy Znalezionych symbol OR-VIII
- Pracą wydziału kieruje naczelnik.

III. Stanowiska pracy bezpośrednio podległe Skarbnikowi Powiatu „SPF” – maksymalnie 4 etaty:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Skarbnik Powiatu | symbol SPF-I |
| 2. ds. planowania budżetu i realizacji zmian w toku wykonywania budżetu powiatu | symbol SPF-II |
| 3. ds. księgowości budżetu powiatu | symbol SPF-III |
| 4. ds. sprawozdawczości budżetowej i finansowej budżetu powiatu | symbol SPF-IV |

IV. Struktura wewnętrzna Wydziału Finansowo – Budżetowego „FN” – 7 etatów:

- W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - naczelnik wydziału finansowo-budżetowego - główny księgowy symbol FN-I
 - ds. dochodów Starostwa i windykacji należności symbol FN-II
 - ds. dochodów Skarbu Państwa symbol FN-III
 - ds. księgowości budżetowej Starostwa w zakresie wydatków symbol FN-IV
 - ds. dochodów zasobu geodezyjnego i ewidencji księgowej wydatków Starostwa symbol FN-V
 - ds. płac, ewidencji środków trwałych powiatu i Skarbu Państwa oraz wartości niematerialnych i prawnych symbol FN-VI
 - ds. ds. ewidencji sum depozytowych, rozliczeń VAT, dotacji i inwentaryzacji oraz planowania budżetu Starostwa symbol FN-VII
- Pracą wydziału kieruje naczelnik - główny księgowy.

V. Struktura wewnętrzna Wydziału Polityki Społecznej „PS” – 7 etatów:

- W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - wieloosobowe ds. organizacji oświaty symbol PS-I-A,B

- | | |
|---|---------------|
| 2) ds. promocji zdrowia | symbol PS-II |
| 3) ds. kultury i ochrony zabytków | symbol PS-III |
| 4) ds. polityki społecznej | symbol PS-IV |
| 5) ds. przygotowania wydawnictw w formie elektronicznej | symbol PS-V |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VI. Struktura wewnętrzna Wydziału Komunikacji i Drogownictwa „KM” – 12 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) ds. zatrzymanych uprawnień do kierowania i systemów informatycznych symbol KM-I
 - 2) wieloosobowe ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami symbole KM-II, III
 - 3) wieloosobowe ds. rejestracji pojazdów symbole KM-IV, V, VI, VII, X
 - 4) ds. inżynierii ruchu, Ośrodków Szkolenia Kierowców, Stacji Kontroli Pojazdów symbol KM-VIII
 - 5) ds. transportu i pojazdów usuniętych z dróg symbol KM-IX
 - 6) ds. organizacji transportu zbiorowego symbol KM-XI
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VII. Struktura wewnętrzna Wydziału Architektoniczno – Budowlanego „AB” – 8 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) wieloosobowe ds. administracji architektoniczno – budowlanej dla m. Ustka, gm. Ustka, gm. Smółdzino, gm. Damnica, gm. Kobylnica, gm. Główny, gm. Słupsk, gm. Potęgowo, gm. Dębica Kaszubska, gm. Kępcice symbol AB-I
(symbol AB-I jest rozszerzany literami A, B, C, D, E, F przypisanymi do pracowników wydziału obsługujących w.wym. stanowiska)
 - 2) ds. administracji architektoniczno – budowlanej symbol AB-II
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

VIII. Struktura wewnętrzna Wydziału Geodezji i Kartografii „GK” – 22 etaty:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) naczelnik wydziału symbol GK-I
 - 2) zastępca naczelnika wydziału symbol GK-II
 - 3) ds. weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do zasobu symbol GK-XIII
 - 4) wieloosobowe ds. rejestracji zbiorów danych oraz innych materiałów przyjętych do zasobu (symbol GK-IV jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-IV
 - 5) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych- opracowań na potrzeby budownictwa symbol GK-V
 - 6) wieloosobowe ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych- opracowań do celów prawnych (symbol GK-VI jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-VI
 - 7) wieloosobowe ds. prowadzenia numerycznej bazy danych (symbol GK-VII jest rozszerzany literami A, B, C, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-VII
 - 8) wieloosobowe ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego (symbol GK-IX jest rozszerzany literami A,B,C przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-IX
 - 9) ds. prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego symbol GK-X
 - 10) ds. GESUT i koordynowania projektów sieci uzbrojenia terenu symbol GK-XII
 - 11) ds. administracyjnej obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego symbol GK-VIII
 - 12) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów symbol GK-III

- 13) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz rejestru cen i wartości nieruchomości symbol GK-XI
- 14) wieloosobowe ds. ewidencji gruntów i budynków (symbol GK-XIV jest rozszerzany literami C, D, E przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-XIV
- 2. Za stanowiska wymienione w pkt 3 – 10 bezpośrednio odpowiedzialny jest zastępca naczelnika wydziału.
- 3. Pracą wydziału kieruje naczelnik – geodeta powiatowy.

IX. Struktura wewnętrzna Wydziału Gospodarki Nieruchomościami „GN” – 7 etatów:

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) ds. gospodarowania mieniem powiatowym symbol GN-I
 - 2) ds. gospodarowania mieniem Skarbu Państwa symbol GN-II
 - 3) ds. wyłączeń gruntów z produkcji rolnej i rekultywacji symbol GN-III
 - 4) ds. zwrotu gruntów, prac geodezyjnych oraz zamówień publicznych symbol GN-IV
 - 5) ds. wywłaszczeń i odszkodowań symbol GN-V
 - 6) ds. użytkowania wieczystego oraz umów cywilnoprawnych symbol GN-VI
 - 7) naczelnik wydziału symbol GN-VII
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

X. Struktura wewnętrzna Wydziału Środowiska i Rolnictwa „ŚR” – maksymalnie 6,5 etatu:

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) ds. gospodarki odpadami, ochrony powietrza, pozwoleń zintegrowanych, ochrony przed hałasem i promieniowaniem symbol ŚR- I
 - 2) ds. gospodarki wodnościekowej i pozwoleń zintegrowanych symbol ŚR- II
 - 3) ds. programów ochrony środowiska, melioracji szczegółowej, kart wędkarskich, sprzętu pływającego i archiwizacji symbol ŚR-III
 - 4) ds. geologii i górnictwa symbol ŚR-IV
 - 5) wieloosobowe ds. leśnictwa, łowiectwa i ochrony przyrody symbol ŚR-V
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XI. Struktura wewnętrzna Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności „ZKO” – 4,5 etatu:

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) ds. obronności symbol ZKO-I
 - 2) ds. obrony cywilnej symbol ZKO-II
 - 3) wieloosobowe ds. zarządzania kryzysowego, monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń symbol ZKO-III
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XII. Struktura wewnętrzna Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji „RPI” – 6 etatów:

- 1. W skład wydziału wchodzi:
 - 1) Oddział Promocji i Współpracy w ilości 2 etatów ze stanowiskami:
 - a) kierownik oddziału symbol RPI-I
 - b) ds. promocji powiatu symbol RPI-V
 - 2) stanowiska pracy - 3 etaty:
 - a) ds. programów pomocowych symbol RPI-II
 - b) ds. rozwoju symbol RPI-III
 - c) ds. inwestycji symbol RPI-IV
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XIII. Służba BHP - maksymalnie 1 etat

symbol BHP

XIV. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - maksymalnie 1 etat	symbol OIN
XV. Audytor Wewnętrzny - maksymalnie 1 etat	symbol AW
XVI. Powiatowy Rzecznik Konsumentów - maksymalnie 1 etat	symbol RK
XVII. Rzecznik Prasowy – maksymalnie 1 etat	symbol RP
XVIII. Obsługa Prawna	symbol OP