

ZARZĄDZENIE NR .....81...../2017  
STAROSTY SŁUPSKIEGO  
z dnia .....12 grudnia.....2017 r.

*Zaufaniem* pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia 12.12.2017  
*[Signature]*  
Rasa Prawny

## zmieniające Regulamin Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.), w uzgodnieniu z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” przy Zarządzie Regionu Słupskiego Kołem Nr 1 w Starostwie Powiatowym w Słupsku

### zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku, ustalonym zarządzeniem Nr 40/2016 Starosty Słupskiego z dnia 17 czerwca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik Nr 2 Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) załącznik Nr 3 Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Zmiany do Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Słupskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

STAROSTA  
*[Signature]*  
Zdzisław Kolodziejcki

*[Signature]*

## UZASADNIENIE

### do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego zmieniającego Regulamin Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku

Konieczność zmian w obowiązującym aktualnie Regulaminie Wynagradzania Pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku wynika z potrzeby dostosowania zapisów w Regulaminie do zgodności z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2017 r., poz. 1621).

SEKRETARZ POWIATU  
*Marta Bursztynowicz*  
Marta Bursztynowicz

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania

**Tabela określająca wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) pracowników.**

L.p.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>			
1.	sekretarz powiatu	wyższe <sup>1)</sup>	4 <sup>*)</sup>
2.	geodeta powiatowy	według odrębnych przepisów	
3.	geolog powiatowy	wyższe geologiczne	5
4.	powiatowy rzecznik konsumentów	wyższe <sup>2)</sup> w szczególności prawnicze lub ekonomiczne	5
5.	naczelnik wydziału rzecznik prasowy	wyższe <sup>2)</sup>	5
	główny księgowy, audytor wewnętrzny	według odrębnych przepisów	
6.	zastępca naczelnika wydziału kierownik oddziału	wyższe <sup>2)</sup>	4
	pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>			
1.	główny specjalista starszy inspektor	wyższe <sup>2)</sup>	4
	główny specjalista ds. BHP	według odrębnych przepisów	
2.	inspektor	wyższe <sup>2)</sup>	3
3.	starszy specjalista starszy informatyk	wyższe <sup>2)</sup>	3
	starszy specjalista ds. BHP	według odrębnych przepisów	
	starszy geodeta	wyższe geodezyjne i kartograficzne	3

1	2	3	4
4.	podinspektor informatyk	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
	geodeta	wyższe geodezyjne i kartograficzne średnie geodezyjne i kartograficzne	- 3
5.	specjalista	średnie <sup>3)</sup>	3
	specjalista ds. BHP	według odrębnych przepisów	
6.	samodzielny referent	średnie <sup>3)</sup>	2
7.	referent księgowy	średnie <sup>3)</sup>	2
8.	młodszy referent młodszy księgowy	średnie <sup>3)</sup>	-

**Stanowiska pomocnicze i obsługi**

1.	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe	3
		wyższe	-
2.	pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	średnie	3
		średnie	2
		średnie	-
3.	sekretarka	średnie <sup>3)</sup>	-
4.	starszy archiwista, archiwista	średnie <sup>3)</sup>	-
5.	pomoc administracyjna	średnie <sup>3)</sup>	-
6.	konserwator	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-
7.	kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów	
8.	robotnik gospodarczy	podstawowe <sup>4)</sup>	-
9.	sprzątaczką	podstawowe <sup>4)</sup>	-
10.	goniec	podstawowe <sup>4)</sup>	-



- \*) co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach wymienionych w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach lub co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach wymienionych w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych,
- 1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy,
  - 2) wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska,
  - 3) średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,
  - 4) podstawowe i umiejętność wykonywania czynności,
  - 5) zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

STAROSTA  
Zdzisław Koronczakowski

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania

**Tabela określająca minimalną i maksymalną kwotę wynagrodzenia zasadniczego pracowników.**

Lp.	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	2	3	4	5
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1.	sekretarz powiatu	XVII – XX	2 100	5 300
2.	geodeta powiatowy geolog powiatowy	XV – XIX	1 980	5 000
3.	powiatowy rzecznik konsumentów	XV – XVIII	1 980	4 900
4.	naczelnik wydziału rzecznik prasowy główny księgowy audytor wewnętrzny	XV – XVIII	1 980	4 900
5.	zastępca naczelnika wydziału kierownik oddziału pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	1 940	4 900
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	główny specjalista główny specjalista ds. BHP starszy inspektor	XII – XVII	1 920	4 300
2.	inspektor	XII - XVI	1 920	4 000
3.	starszy specjalista starszy informatyk starszy specjalista ds. BHP starszy geodeta	XI – XV	1 900	3 700
4.	podinspektor informatyk geodeta	X – XIV	1 880	3 400
5.	specjalista specjalista ds. BHP	X – XIII	1 880	3 200
6.	samodzielny referent	IX – XII	1 860	3 000
7.	referent, księgowy	IX – XI	1 860	2 700
8.	młodszy referent młodszy księgowy	VIII – X	1 840	2 600

1	2	3	4	5
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1.	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV wyksz. wyższe, 3 lata stażu	1 920	3 400
		XI – XIII wyksz. wyższe, bez stażu	1 900	3 200
2.	pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII wyksz. średnie, 3 lata stażu	1 880	3 000
		IX – XI wyksz. średnie, 2 lata stażu	1 860	2 700
		VIII – X wyksz. średnie, bez stażu	1 840	2 600
3.	sekretarka	IX - XI	1 860	2 700
4.	archiwista, starszy archiwista	VII - X	1 820	2 600
5.	pomoc administracyjna	III - VI	1 740	2 250
3.	konserwator	VIII - IX	1 840	2 500
4.	kierowca samochodu osobowego	VII - IX	1 820	2 500
5.	robotnik gospodarczy	V - VII	1 780	2 300
6.	sprzątaczką	III - VI	1 740	2 250
7.	goniec	II - V	1 720	2 200

**STAROSTA**  
*Zdzisław Kozłowski*

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania

**Minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania.**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
I	1 700	1 850
II	1 720	1 900
III	1 740	1 950
IV	1 760	2 050
V	1 780	2 200
VI	1 800	2 250
VII	1 820	2 300
VIII	1 840	2 400
IX	1 860	2 500
X	1 880	2 600
XI	1 900	2 700
XII	1 920	3 000
XIII	1 940	3 200
XIV	1 960	3 400
XV	1 980	3 700
XVI	2 000	4 000
XVII	2 100	4 300
XVIII	2 200	4 900
XIX	2 400	5 000
XX	2 600	5 300

**STAROSTA**  
  
**Zdzisław Korodziejewski**