

ZARZĄDZENIE NR⁴⁹...../2016
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia ...^{22 czerwca}..... 2016 r.

OPINIA
Lamgolsernie pod wzglę-
dem formalno-prawnym nie posiada
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia ^{21.6.2016}
Ładziński
Marek Przewy

**w sprawie zasad postępowania w przypadku zmiany miejsca pracy
pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz § 51 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXIX/296/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 2009 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Na potrzeby niniejszego zarządzenia pod pojęciem „zmiana miejsca pracy” należy rozumieć przeniesienie pracownika do innego pokoju w obrębie budynków stanowiących siedzibę Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 2. Ustala się następujące zasady postępowania w przypadku zmiany miejsca pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku:

- 1) zmiana miejsca pracy pracownika Starostwa Powiatowego w Słupsku odbywa się po uzyskaniu zgody Sekretarza Powiatu, na wniosek bezpośredniego przełożonego (wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia),
- 2) przed przedłożeniem wniosku Sekretarzowi Powiatu bezpośredni przełożony zobowiązany jest do uzyskania opinii Naczelnika Wydziału Organizacyjnego w sprawie zabezpieczenia stosownego wyposażenia miejsca pracy.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 39/2009 Starosty Słupskiego z dnia 23 czerwca 2009 roku w sprawie zasad postępowania w przypadku zmiany miejsca pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów i osobom zajmującym samodzielne stanowiska pracy w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.

STAROSTA
Ładziński
Zdzisław Knobczyński

Ładziński

WNIOSEK
O WYRAŻENIE ZGODY NA ZMIANĘ MIEJSCA PRACY (POKOJU) PRACOWNIKA
STAROSTWA POWIATOWEGO W SŁUPSKU
(Wypełnia bezpośredni przełożony)

Dotyczy (imię i nazwisko pracownika):

Aktualne miejsce pracy (nr pokoju):

Proponowane miejsce pracy (nr pokoju):

OPINIA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO:

Potwierdzenie zabezpieczenia proponowanego miejsca pracy*:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | - pokój |
| <input type="checkbox"/> | - meble |
| <input type="checkbox"/> | - telefon |
| <input type="checkbox"/> | - sprzęt komputerowy |
| <input type="checkbox"/> | - inny niezbędny sprzęt |

Uwagi:

.....
.....

.....
(data i podpis Naczelnika Wydziału Organizacyjnego)

DECYZJA SEKRETARZA POWIATU:

.....

.....
(data i podpis Sekretarza Powiatu)

* zaznaczenie „X” oznacza potwierdzenie zabezpieczenia/możliwości wykonania



UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie zasad postępowania w przypadku zmiany miejsca pracy pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku

Mając na względzie zmiany organizacyjne w Starostwie Powiatowym w Słupsku niezbędne jest dostosowanie obowiązujących w urzędzie procedur do nowego podziału zadań.

W związku z powyższym zasadne jest wydanie niniejszego zarządzenia, uwzględniającego zmiany, które zgodnie z nowym Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Słupsku mają wejść w życie z dniem 1 lipca br.

z up. STAROSTY

Marta Bursztynowicz
SEKRETARZ POWIATU