

ZARZĄDZENIE NR 52 /2016
STAROSTY SŁUPSKIEGO
z dnia 1 lipca 2016 r.

U P I N I A
Zawieszanie i wzglę
dnie zastępczo
Zastępca
Słupsk, dnia 27.6.2016
Pawel Proszko

**w sprawie ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie § 15 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku
ustalonego uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 49/2016 z dnia 22 kwietnia 2016 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się ilość etatów oraz wewnętrzną organizację Starostwa Powiatowego w Słupsku,
zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 76/2015 Starosty Słupskiego z dnia 9 września 2015 roku
w sprawie ustalenia ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów w Starostwie
Powiatowym w Słupsku, zmienione zarządzeniem Nr 21/2016 Starosty Słupskiego z dnia
5 kwietnia 2016 roku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku.

STAROSTA
Zdzisław Kołodziejcki

Ce...

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie ustalenia ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów w Starostwie Powiatowym w Słupsku

W związku ze zmianami w strukturze komórek organizacyjnych Starostwa, spowodowanymi m.in. zmianami w przepisach prawa, a tym samym wzrostem ilości zadań powiatu, zaistniała konieczność sformalizowania powyższego stosownym zarządzeniem kierownika urzędu, w związku z czym wydanie niniejszego zarządzenia wydaje się w pełni uzasadnione.

SEKRETARZ POWIATU
Maria Bursztynowicz
Maria Bursztynowicz

I. Stanowiska pracy bezpośrednio podległe Sekretarzowi Powiatu „SPO” – maksymalnie 6 etatów:

- | | |
|--|----------------|
| 1. ds. kadr | symbol SPO-I |
| 2. ds. personalnych | symbol SPO-II |
| 3. wieloosobowe ds. kontroli | symbol SPO-III |
| 4. ds. obsługi sekretariatu Starosty i Wicestarosty. | symbol SPO-IV |

II. Struktura wewnętrzna Wydziału Organizacyjnego „OR” – maksymalnie 13,5 etatu:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska: | |
| 1) naczelnik wydziału | symbol OR-I |
| 2) wieloosobowe ds. obsługi Rady i Zarządu Powiatu | symbol OR-II, R, Z |
| 3) ds. obywatelskich i ogólnoorganizacyjnych | symbol OR-III |
| 4) ds. zamówień publicznych | symbol OR-IV |
| 5) ds. administracyjno-gospodarczych | symbol OR-V |
| 6) wieloosobowe stanowisko informatyka | symbol OR-VI |
| 7) Biuro Obsługi Interesanta z wieloosobowym stanowiskiem obsługi interesantów | symbol OR-VII |
| 8) Biuro Rzeczy Znalezionych. | symbol OR-VIII |
| 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik. | |

III. Stanowiska pracy bezpośrednio podległe Skarbnikowi Powiatu „SPF” – maksymalnie 4 etaty:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Skarbnik Powiatu | symbol SPF-I |
| 2. ds. planowania budżetu i realizacji zmian w toku wykonywania budżetu powiatu | symbol SPF-II |
| 3. ds. księgowości budżetu powiatu | symbol SPF-III |
| 4. ds. sprawozdawczości budżetowej i finansowej budżetu powiatu. | symbol SPF-IV |

IV. Struktura wewnętrzna Wydziału Finansowo – Budżetowego „FN” – 7 etatów:

- | | |
|---|---------------|
| 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska: | |
| 1) naczelnik wydziału finansowo-budżetowego – główny księgowy | symbol FN-I |
| 2) ds. dochodów Starostwa i windykacji należności | symbol FN-II |
| 3) ds. dochodów Skarbu Państwa | symbol FN-III |
| 4) ds. księgowości budżetowej Starostwa w zakresie wydatków | symbol FN-IV |
| 5) ds. dochodów zasobu geodezyjnego i ewidencji księgowej wydatków Starostwa | symbol FN-V |
| 6) ds. płac, ewidencji środków trwałych powiatu i Skarbu Państwa oraz wartości niematerialnych i prawnych | symbol FN-VI |
| 7) ds. ewidencji sum depozytowych, rozliczeń VAT, dotacji i inwentaryzacji oraz planowania budżetu Starostwa. | symbol FN-VII |
| 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik - główny księgowy. | |

V. Struktura wewnętrzna Wydziału Polityki Społecznej „PS” – 8 etatów:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska: | |
| 1) wieloosobowe ds. organizacji oświaty | symbol PS-I.A, B, C |
| 2) ds. promocji zdrowia | symbol PS-II |
| 3) ds. kultury i ochrony zabytków | symbol PS-III |

- | | |
|--|--------------|
| 4) ds. polityki społecznej | symbol PS-IV |
| 5) ds. przygotowania wydawnictw w formie elektronicznej. | symbol PS-V |
| 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik. | |

VI. Struktura wewnętrzna Wydziału Komunikacji i Drogownictwa „KM” – 12 etatów:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska: | |
| 1) ds. zatrzymanych uprawnień do kierowania i systemów informatycznych | symbol KM-I |
| 2) wieloosobowe ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami | symbole KM-II, III |
| 3) wieloosobowe ds. rejestracji pojazdów | symbole KM-IV, V,
VI, VII, X |
| 4) ds. inżynierii ruchu, Ośrodków Szkolenia Kierowców, Stacji Kontroli Pojazdów | symbol KM-VIII |
| 5) ds. transportu i pojazdów usuniętych z dróg | symbol KM-IX |
| 6) ds. organizacji transportu zbiorowego. | symbol KM-XI |
| 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik. | |

VII. Struktura wewnętrzna Wydziału Architektoniczno – Budowlanego „AB” – 7 etatów:

- | | |
|--|--------------|
| 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska: | |
| 1) wieloosobowe ds. administracji architektoniczno – budowlanej dla m. Ustka, gm. Ustka, gm. Smołdzino, gm. Damnica, gm. Kobylnica, gm. Główczyce, gm. Słupsk, gm. Potęgowo, gm. Dębica Kaszubska, gm. Kępcice | symbol AB-I |
| (symbol AB-I jest rozszerzany literami A, B, C, D, E przypisanymi do pracowników wydziału obsługujących w.wym. stanowiska) | |
| 2) ds. administracji architektoniczno – budowlanej. | symbol AB-II |
| 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik. | |

VIII. Struktura wewnętrzna Wydziału Geodezji i Kartografii „GK” – 22 etaty:

- | | |
|--|----------------|
| 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska: | |
| 1) zastępca naczelnika wydziału | symbol GK-I |
| 2) ds. weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do zasobu | symbol GK-II |
| 3) wieloosobowe ds. rejestracji zbiorów danych oraz innych materiałów przyjętych do zasobu (symbol GK-IV jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-IV |
| 4) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych- opracowań na potrzeby budownictwa | symbol GK-V |
| 5) wieloosobowe ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych– opracowań do celów prawnych (symbol GK-VI jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-VI |
| 6) wieloosobowe ds. prowadzenia numerycznej bazy danych (symbol GK-VII jest rozszerzany literami A, B, C, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-VII |
| 7) ds. administracyjnej obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego | symbol GK-VIII |
| 8) wieloosobowe ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego (symbol GK-IX jest rozszerzany literami A, B, C, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-IX |
| 9) ds. prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego | symbol GK-X |
| 10) ds. GESUT i koordynowania projektów sieci uzbrojenia terenu | symbol GK-XII |
| 11) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów | symbol GK-III |
| 12) ds. ewidencji gruntów oraz rejestru cen i wartości nieruchomości | symbol GK-XI |

- 13) wieloosobowe ds. ewidencji gruntów i budynków (symbol GK-XIV jest rozszerzany literami C, D, E przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko). symbol GK-XIV
2. Za stanowiska wymienione w pkt. 2 – 10 bezpośrednio odpowiedzialny jest zastępca naczelnika wydziału.
3. Pracą wydziału kieruje naczelnik – Geodeta Powiatowy.

IX. Struktura wewnętrzna Wydziału Gospodarki Nieruchomościami „GN” – 7 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
- | | |
|--|---------------|
| 1) ds. gospodarowania mieniem powiatowym | symbol GN-I |
| 2) ds. gospodarowania mieniem Skarbu Państwa | symbol GN-II |
| 3) ds. wyłączeń gruntów z produkcji rolnej i rekultywacji | symbol GN-III |
| 4) ds. zwrotu gruntów, prac geodezyjnych oraz zamówień publicznych | symbol GN-IV |
| 5) ds. wywłaszczeń i odszkodowań | symbol GN-V |
| 6) ds. użytkowania wieczystego oraz umów cywilnoprawnych | symbol GN-VI |
| 7) naczelnik wydziału. | symbol GN-VII |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

X. Struktura wewnętrzna Wydziału Środowiska i Rolnictwa „ŚR” – maksymalnie 6,5 etatu:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
- | | |
|--|---------------|
| 1) ds. gospodarki odpadami, ochrony powietrza, pozwoleń zintegrowanych, ochrony przed hałasem i promieniowaniem | symbol ŚR- I |
| 2) ds. gospodarki wodnościekowej i pozwoleń zintegrowanych | symbol ŚR- II |
| 3) ds. programów ochrony środowiska, melioracji szczegółowej, kart wędkarskich, sprzętu pływającego i archiwizacji | symbol ŚR-III |
| 4) ds. geologii i górnictwa | symbol ŚR-IV |
| 5) wieloosobowe ds. leśnictwa, łowiectwa i ochrony przyrody. | symbol ŚR-V |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XI. Struktura wewnętrzna Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności „ZKO” – 4,5 etatu:

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
- | | |
|---|----------------|
| 1) ds. obronności | symbol ZKO-I |
| 2) ds. obrony cywilnej | symbol ZKO-II |
| 3) wieloosobowe ds. zarządzania kryzysowego, monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń. | symbol ZKO-III |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XII. Struktura wewnętrzna Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji „RPI” – 7 etatów:

1. W skład wydziału wchodzi:
- | | |
|--|----------------|
| 1) Oddział Promocji i Współpracy w ilości 3 etaty ze stanowiskami: | |
| a) kierownik oddziału | symbol RPI-I |
| b) ds. promocji powiatu | symbol RPI-V |
| c) ds. współpracy | symbol RPI-VI |
| 2) stanowiska pracy – 3 etaty: | |
| a) ds. programów pomocowych | symbol RPI-II |
| b) ds. rozwoju | symbol RPI-III |
| c) ds. inwestycji. | symbol RPI-IV |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

XIII. Służba BHP – maksymalnie 1 etat

symbol BHP

XIV. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - maksymalnie 1 etat	symbol OIN
XV. Audytor Wewnętrzny - maksymalnie 1 etat	symbol AW
XVI. Powiatowy Rzecznik Konsumentów - maksymalnie 1 etat	symbol RK
XVII. Rzecznik Prasowy – maksymalnie 1 etat	symbol RP
XVIII. Obsługa Prawna	symbol OP