

65

**ZARZĄDZENIE NR...../2016**  
**STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
z dnia 27 lipca.....2016 r.

**OPINIA**  
*Zaopiniowanie pod względem formalno-proceduralnym nie budzi zastrzeżeń.*  
Słupsk, dnia 26.7.2016  
*Radca Prawny*

**w sprawie ustalenia zasad organizacji stażu dla osób bezrobotnych  
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam zasady organizacji stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

§ 2. 1. Staż dla osoby bezrobotnej, zwanej dalej „stażystą”, ma na celu ułatwienie osobom bezrobotnym zdobycia doświadczenia i pozyskania umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy. Stażyści stanowią pomoc merytoryczną w realizacji zadań nałożonych na poszczególne stanowiska pracy w komórkach organizacyjnych, do których stażysta zostanie przydzielony.

2. Sprawy związane z organizacją stażu dla osób bezrobotnych prowadzone są na stanowisku do spraw kadr.

3. Termin składania wniosków przez kierowników komórek organizacyjnych o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym ustala się do dnia 31 stycznia.

4. Dopuszcza się, w wyjątkowych nieprzewidzianych wcześniej sytuacjach, złożenie uzasadnionego wniosku przez kierownika komórki organizacyjnej o zorganizowanie stażu po terminie wymienionym w ust. 3.

§ 3.1. Kierownik komórki organizacyjnej, zainteresowany zorganizowaniem stażu dla osób bezrobotnych, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

1) wniosku o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych (załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia),

2) programu stażu (załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia).

2. Kierownik komórki organizacyjnej wskazuje pracownika, który będzie sprawował opiekę nad realizacją programu stażu przez stażystę. Opiekun merytoryczny może równolegle sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.

3. Program stażu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera:

1) dokładne określenie miejsca odbywania stażu,

2) określenie czynności lub zadań z którymi zapozna się bezrobotny podczas odbywania stażu.

4. Akceptacja projektu programu stażu oraz zgoda starosty lub sekretarza powiatu na wniosk o zorganizowanie stażu powoduje wszczęcie procedury przyjęcia na staż osoby bezrobotnej.

5. Wyboru kandydata do odbycia stażu w Starostwie Powiatowym w Słupsku dokonuje się poprzez rozmowę z kandydatem przeprowadzoną przez kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być zorganizowany staż oraz pracownika ds. kadr.

6. Stanowisko ds. kadr przygotowuje wymagane dokumenty do złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku w celu skierowania osób bezrobotnych do odbycia stażu.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 54/2013 Starosty słupskiego z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia Regulaminu organizacji stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Zdzisław Korodziejki

Moje  
Caus

## UZASADNIENIE

### **do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie ustalenia zasad organizacji stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Konieczność zmiany obowiązującego aktualnie Regulaminu organizacji stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku wynika z faktu, iż z dniem 1 lipca 2016 r. zmianie uległa struktura organizacyjna niektórych komórek urzędu.

W związku z powyższym w pełni uzasadnione jest doprowadzenie do spójności zasad organizacji stażu dla osób bezrobotnych z zapisami Regulaminu organizacyjnego uchwalonego uchwałą Nr 49/2016 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 22 kwietnia 2016 r.

z up. STAROSTY  
  
Marta Bursztynowicz  
SEKRETARZ POWIATU

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 65 /2016  
Starosty Słupskiego  
z dnia 27 lipca 2016 r.

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

Słupsk, dnia .....

**Zgoda/brak zgody**

.....

**Starosta Słupski/Sekretarz Powiatu**

### **WNIOSEK O PRZYJĘCIE STAŻYSTY**

Zwracam się z prośbą o możliwość zorganizowania stażu w:

.....  
.....

(nazwa komórki organizacyjnej)

Uzasadnienie: .....  
.....  
.....

Umiejscowienie stanowiska pracy .....  
(należy wskazać numer pokoju)

Potwierdzenie zabezpieczenia miejsca pracy w niezbędne wyposażenie meblowe (m.in. biurko, krzesło, szafa itp.):

.....  
.....

.....  
(data, podpis naczelnika Wydziału Organizacyjnego)



Potwierdzenie zabezpieczenia miejsca pracy w niezbędny sprzęt informatyczny:

.....  
.....

.....

(data, podpis informatyka)

---

.....

(data, podpis i pieczęć  
kierownika komórki organizacyjnej)

mpj

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 65 /2016  
Starosty Słupskiego  
z dnia 27 lipca.....2016 r.

.....  
(akceptacja Starosty lub Sekretarza Powiatu)

### PORGRAM STAŻU BEZROBOTNEGO

Opiekę nad realizacją programu stażu sprawować będzie: .....

.....  
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe)

L.p.	Opis czynności lub zadań, z jakimi zapozna się bezrobotny podczas odbywania stażu

.....  
(podpis i pieczęć kierownika  
komórki organizacyjnej)

