

OPINIA
Zaopiniowanie pod względem istoty i formy - prawnym nie budzi zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 9. 8. 2016
Marian Paszowy

ZARZĄDZENIE NR 72/2016

STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia 9 sierpnia 2016 roku.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) i § 46 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku, wprowadzonego uchwałą Nr 49/2016 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 22 kwietnia 2016 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku, wprowadzonej zarządzeniem Nr 60/2016 Starosty Słupskiego z dnia 13 lipca 2016 r. w rozdziale IV „Kontrola i dekretacja dokumentów księgowych” § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dla usprawnienia pracy w Starostwie Powiatowym w Słupsku do dekretacji stosuje się pieczątki na dokumenty księgowe z odpowiednimi rubrykami i treścią:

- a) w przypadku dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku, wg wzoru A,
- b) w przypadku dokumentów niezwiązanych z wydatkami, np. zwroty nadpłat, zwroty wadium itp., wg wzoru B,

Krzysztof Jędrzejewski

WZÓR A

Sprawdzono pod względem celowości, oszczędności i legalności z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych		Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym	
Data i podpis (pieczętka)		Data i podpis	
Tryb zamówienia publicznego		Zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych	
Ustawy nie stosuje się zgodnie z art.		Data i podpis	
Data i podpis czytelny.....		(pieczętka)	
Wn	Zatwierdzono do wypłaty ze środków	Ma	
.....	Dz.Rozdz.....§zł	
.....	§.....zł	
.....	§.....zł	
.....	Razem: zł	
.....	Potrącenia zł	
.....	Do wypłaty/zwrotu zł	
.....	Słownie zł	
Dnia 20.....r.		
Główny księgowy		Zatwierdzam do wypłaty /kierownik jednostki/	
.....		
data i podpis		data i podpis	

WZÓR B

Sprawdzono pod względem:	
merytorycznym	formalno-rachunkowym
data i podpis	data i podpis
Zatwierdzono na zł	
słownie	
.....zł	
do wypłaty ze środków	
Dział Rozdział §	
Konto Wn Konto Ma	
.....	
data i podpis dekretnującego	
Główny księgowy	Kierownik jednostki
data i podpis	data i podpis

[Handwritten signatures]

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zdzisław Kotodziejki

A. Czerni

UZASADNIENIE

do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Celem wprowadzenia zmiany jest uproszczenie dekretacji i wyeliminowanie zbędnej kontroli stosowania procedur zamówień publicznych dokumentów finansowo – księgowych niezwiązanych z wydatkami.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Elżbieta Poleć

08.08.2016 r.