

- j) podejmowanie z własnej inicjatywy działań i czynności zmierzających do poprawy obsługi interesantów,
 - k) właściwy stosunek do interesantów,
 - l) zaangażowanie w utrzymanie i doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością w urzędzie,
 - m) dbałość o mienie powiatu słupskiego,
 - n) podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia kosztów realizacji zadań przewidzianych w budżecie powiatu słupskiego,
 - o) publikacja w prasie artykułów i materiałów popularyzujących pracę organów powiatu słupskiego oraz urzędu lub wybranych problemów wynikających z realizacji zadań powiatu,
 - p) skuteczne pozyskiwanie środków na realizację zadań powiatu słupskiego ze źródeł zewnętrznych”.
- 6) Załącznik Nr 2 Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 7) Załącznik Nr 3 Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Słupskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

STAROSTA
Zdzisław Korotkiński

Tabela określająca minimalną i maksymalną kwotę wynagrodzenia zasadniczego pracowników.

Lp.	Stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	sekretarz powiatu	XVII – XX	2 000	5 200
2.	geodeta powiatowy geolog powiatowy	XV – XIX	1 800	4 900
3.	powiatowy rzecznik konsumentów	XV – XVIII	1 800	4 800
4.	naczelnik wydziału, rzecznik prasowy, główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV – XVIII	1 800	4 800
5.	zastępca naczelnika wydziału, kierownik oddziału, pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	1 600	4 800
Stanowiska urzędnicze				
1.	główny specjalista, główny specjalista ds. BHP	XII – XVII	1 500	4 200
2.	inspektor	XII - XVI	1 500	3 900
3.	starszy specjalista, starszy informatyk, starszy specjalista ds. BHP, starszy geodeta	XI – XV	1 450	3 600
4.	podinspektor, informatyk, geodeta	X – XIV	1 400	3 300
5.	specjalista specjalista ds. BHP	X – XIII	1 400	3 100
6.	samodzielny referent	IX – XII	1 350	2 900
7.	referent, księgowy	IX – XI	1 350	2 600
8.	młodszy referent, młodszy księgowy	VIII – X	1 300	2 500

1	2	3	4	5
Stanowiska doradców i asystentów				
1.	doradca	XVII – XVIII	2 000	4 800
2.	asystent	XI – XV	1 450	3 600
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV wyksz. wyższe, 3 lata stażu	1 500	3 300
		XI – XIII wyksz. wyższe, bez stażu	1 450	3 100
2.	pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XII wyksz. średnie, 3 lata stażu	1 400	2 900
		IX – XI wyksz. średnie, 2 lata stażu	1 350	2 600
		VIII – X wyksz. średnie, bez stażu	1 300	2 500
3.	sekretarka	IX - XI	1 350	2 600
4.	archiwista, starszy archiwista	VII - X	1 250	2 500
5.	pomoc administracyjna	III - VI	1 140	2 150
3.	konserwator	VIII - IX	1 300	2 400
4.	kierowca samochodu osobowego	VII - IX	1 250	2 400
5.	robotnik gospodarczy	V - VII	1 180	2 200
6.	sprzątaczką	III - VI	1 140	2 150
7.	goniec	II - V	1 120	2 100

Minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
1	2	3
I	1 100	1 800
II	1 120	1 850
III	1 140	1 900
IV	1 160	2 000
V	1 180	2 100
VI	1 200	2 150
VII	1 250	2 200
VIII	1 300	2 300
IX	1 350	2 400
X	1 400	2 500
XI	1 450	2 600
XII	1 500	2 900
XIII	1 600	3 100
XIV	1 700	3 300
XV	1 800	3 600
XVI	1 900	3 900
XVII	2 000	4 200
XVIII	2 200	4 800
XIX	2 400	4 900
XX	2 600	5 200

