

UCHWAŁA NR16...../2016
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia04 lutego..... 2016 roku

OPINIA
.....Machwato..... pod wzg
dem formalno-prawnym nie bę
zastrzeżeń.
Słupsk, dnia 1. 02. 2016
.....KATEDRA PRAWN
.....Rada Powiatu
.....1999

**w sprawie powołania Komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych
w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych powiatu słupskiego
ogłoszonych 15 i 22 stycznia 2016 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok – załącznika do uchwały Nr XIII/116/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok

**Zarząd Powiatu Słupskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się następujące Komisje konkursowe:
 - 1) Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w składzie:
 - a) Joanna Orłowska – przedstawicielka Stowarzyszenia Produktów Markowych Turystyki Wiejskiej „Słupia”,
 - b) Ewa Wyrzykowska – przedstawicielka Stowarzyszenia „Nasza Krępa”,
 - c) Anna Cz. von Krasowicki – podinspektor w Oddziale Promocji i Współpracy,
 - d) Zbigniew Babiarz-Zych – naczelnik Wydziału Polityki Społecznej - przewodniczący,
 - e) Maciej Wałaszewski – podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej;
 - 2) Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu w składzie:
 - a) Marta Rutkiewicz – przedstawicielka Fundacji Bocianie Gniazdo,
 - b) Renata Wismont – przedstawicielka Stowarzyszenia Przyjaciół Niepełnosprawnych „Dajmy Im Radość”,
 - c) Zbigniew Babiarz-Zych – naczelnik Wydziału Polityki Społecznej - przewodniczący,
 - d) Dagna Sikorska – specjalista w Wydziale Polityki Społecznej,
 - e) Tomasz Jusiewicz – podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej;
 - 3) Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia o działalności leczniczej w składzie:
 - a) Ewa Wyrzykowska – przedstawicielka Stowarzyszenia „Nasza Krępa”,
 - b) Joanna Sypuła – przedstawicielka Fundacji Bocianie Gniazdo,
 - c) Danuta Rolbiecka – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej,
 - d) Małgorzata Wojtan – podinspektor w Wydziale Środowiska i Rolnictwa,
 - e) Zbigniew Babiarz-Zych – naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – przewodniczący.

Machwato

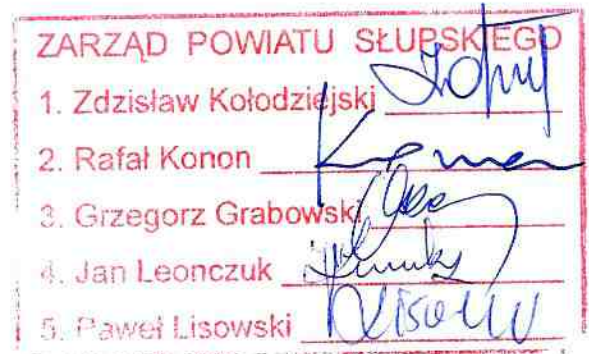
2. Regulaminy prac Komisji konkursowych o których mowa w ust. 1 określają załączniki od 1 do 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie powołania Komisji konkursowych do opiniowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu słupskiego ogłoszonych 15 i 22 stycznia 2016 roku

Realizując uchwałę nr XIII/116/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok, a także uchwałę Nr 3/2016 z dnia 14 stycznia 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych w 2016 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz uchwałę Nr 8/2016 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w 2016 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia - niezbędne jest powołanie Komisji do opiniowania tych konkursów.

Zadaniem powołanych Komisji będzie zaopiniowanie nadesłanych na konkurs ofert oraz zaproponowanie Zarządowi Powiatu Słupskiego ofert i podmiotów, którym miałyby być przyznane dotacje na wykonanie zadań publicznych. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Słupskiego.

Z UP. STAROSTY
Zbigniew Babinicz-Zych
**NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do opiniowania ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

§ 1

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
 - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. Członek Komisji może przyznać maksymalnie 100 punktów jednej ofercie.
4. Członkowie Komisji uzasadniają swoją ocenę w przypadku nie przyznania maksymalnej liczby punktów.
5. Wynik oceny stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen członków Komisji.
6. Oferta, aby mogła otrzymać dofinansowanie na zadanie, musi uzyskać minimum 60 punktów ze średniej arytmetycznej oceny członków Komisji.
7. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
8. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

§ 4

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;

- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 5

Ogłoszenie wyników konkursu przez Zarząd Powiatu Słupskiego jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu Komisji Konkursowej **deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań powiatu słupskiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert:

nie zachodzą okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego

zachodzą okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Deklaruję uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert wynikające z procesu oceny.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam też, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do opiniowania ofert z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu

§ 1

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
 - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. Członek Komisji może przyznać maksymalnie 100 punktów jednej ofercie.
4. Członkowie Komisji uzasadniają swoją ocenę w przypadku nie przyznania maksymalnej liczby punktów.
5. Wynik oceny stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen członków Komisji.
6. Oferta, aby mogła otrzymać dofinansowanie na zadanie, musi uzyskać minimum 60 punktów ze średniej arytmetycznej oceny członków Komisji.
7. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
8. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

§ 4

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;

- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 5

Ogłoszenie wyników konkursu przez Zarząd Powiatu Słupskiego jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.



DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu Komisji Konkursowej **deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert:

nie zachodzą okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego

zachodzą okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Deklaruję uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert wynikające z procesu oceny.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam też, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do opiniowania ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia

§ 1

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
 - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. Członek Komisji może przyznać maksymalnie 100 punktów jednej ofercie.
4. Członkowie Komisji uzasadniają swoją ocenę w przypadku nie przyznania maksymalnej liczby punktów.
5. Wynik oceny stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen członków Komisji.
6. Oferta, aby mogła otrzymać dofinansowanie na zadanie, musi uzyskać minimum 60 punktów ze średniej arytmetycznej oceny członków Komisji.
7. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
8. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

§ 4

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;

- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 5

Ogłoszenie wyników konkursu przez Zarząd Powiatu Słupskiego jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.



DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu Komisji Konkursowej **deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia.**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert:

nie zachodzą okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego

zachodzą okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Deklaruję uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert wynikające z procesu oceny.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam też, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

