

**PROJEKT**

**Uchwała Nr / / 2016  
Rady Powiatu Słupskiego**

**z dnia**

**2016 roku**

**OPINIA**  
*Molwato*  
..... pod wzgl.  
dem formalno-prawnym nie bud  
castrzyzeń.  
Słupsk, dnia .....  
7. 01. 2016.  
RADCA PRAW  
175/89

**w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim**

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1607 i poz. 1629)

**Rada Powiatu Słupskiego  
uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, określona będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu Słupskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**§ 4**

Traci moc uchwała Nr XXX/223/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat słupski.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

*712327* 

**UZASADNIENIE**  
**do projektu uchwały Rady Powiatu Słupskiego**  
**w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze**  
**motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień**  
**w Powiecie Słupskim**

Zgodnie z art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) w przypadku przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnionych do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Do 2016 roku pomoc materialna dla uczniów była przyznawana w formie stypendiów za wyniki i osiągnięcia w nauce w oparciu o uchwałę Nr XIV/107/2007 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych powiatu słupskiego oraz stypendiów motywacyjnych dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat w oparciu o uchwałę Nr XXX/223/2009 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest powiat słupski. Stypendia za wyniki i osiągnięcia w nauce były przyznawane po zakończeniu roku szkolnego na okres od września do czerwca roku następnego, natomiast stypendia motywacyjne dla uczniów klas pierwszych po zakończeniu pierwszego semestru i obejmowały uczniów szkół prowadzonych przez powiat, niezależnie od miejsca zamieszkania. Zgodnie z uchwałą Nr 37/2013 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 25 kwietnia 2013 roku w sprawie regulaminu przyznawania Nagrody Starosty Słupskiego o nazwie „SUPERABSOLWENT 201...” przyznawane były nagrody dla najlepszych absolwentów szkół kończących się maturą. Zasady przyznawania stypendiów i nagród zawarte były aż w trzech uchwałach i obejmowały tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat.

W proponowanym regulaminie zawarto zasady i tryb przyznawania stypendiów dla uczniów – mieszkańców powiatu - gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, w tym ich absolwentów, prowadzonych przez powiat słupski i inne organy prowadzące. Stypendia przyznawane będą uczniom – mieszkańcom powiatu niezależnie od szkoły w jakiej się uczą i jaki organ ją prowadzi. Pomoc materialna w formie stypendiów skierowana zostanie do uczniów szkół ponadgimnazjalnych ale także do uczniów gimnazjów, czego nie było do tej pory. W projekcie proponuje się również objęcie wsparciem uczniów szkół specjalnych, tj gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

Określonym stypendiom nadano nowe nazwy i wprowadzono nowe stypendia – tylko dla uczniów szkół specjalnych, za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Wszystkie stypendia będą przyznawane po zakończeniu każdego semestru, a nie jak było do tej pory - roku szkolnego. Proponuje się również pozostawić przyznawane dotychczas stypendium motywacyjne dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat w celu zachęcenia absolwentów gimnazjów do podejmowania nauki w powiatowych szkołach ponadgimnazjalnych. W Regulaminie zawarto też zasady przyznawanych dotychczas nagród Superabsolwent dla najlepszego absolwenta z Zespołu Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta w Słupsku i Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, niezależnie od tego czy jest on mieszkańcem powiatu.

Wprowadzone zmiany skracają okres na jaki będzie przyznawane stypendium uczniom, co powinno przyczynić się do większej ich motywacji do nauki i uzyskiwania coraz to lepszych wyników w nauce. Przyznawanie stypendiów gimnazjalistom będzie ich motywować też do uzyskiwania coraz to lepszych wyników w nauce i powinno zachęcać do podejmowania dalszej nauki w szkołach ponadgimnazjalnych powiatu. Skrócenie okresu przyznawania stypendium spowoduje też, że absolwenci szkół ponadgimnazjalnych, którzy będą kontynuowali naukę na studiach będą otrzymywali je tylko przez okres pięciu miesięcy, a to umożliwi przyznanie większej liczby stypendiów gimnazjalistom i uczniom szkół ponadgimnazjalnych.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, określona będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu Słupskiego. Na rok 2016 na stypendia motywacyjne zaplanowano środki finansowe w wysokości 85.000,00 zł, natomiast na nagrody 1.000,00 złotych. Kwota ta zostanie pomniejszona o 22.000,00 zł na wypłatę stypendiów dla uczniów, którym zostały one przyznane na okres od września 2015 r. do końca czerwca 2016 r. oraz o środki, które zostaną rozdysponowane po pierwszym semestrze roku szkolnego 2015/2016 na wypłatę stypendiów dla uczniów klas pierwszych, szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat, uprawnionych do otrzymania stypendium. Pozostałe środki umożliwią przyznanie pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym uzdolnionym dzieciom i młodzieży od sierpnia do grudnia 2016 roku. W kolejnych latach stypendia będą przyznawane po zakończeniu każdego semestru nauki.

Podjęcie uchwały jest zasadne.

Słupsk, 7 stycznia 2016 roku

**Zap. STAROSTY**  
**Zbigniew Babiarz-Zych**  
**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
**POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Załącznik  
do uchwały Nr / /2016  
Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia 2016 roku



## **REGULAMIN**

**udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach**

**Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień**

**w Powiecie Słupskim**

*M. R. M.*

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin określa szczegółowe warunki, formy i zakres pomocy udzielanej przez Powiat Słupski uzdolnionym dzieciom i młodzieży w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim.

### § 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Słupskiego,
- 2) formie pomocy – należy przez to rozumieć Stypendium Starosty Słupskiego i Nagrodę Starosty Słupskiego;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną do merytorycznego rozpatrywania wniosków;
- 4) konkursach, turniejach, olimpiadach – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje i olimpiady, których tematyka nie jest związana ze sportem, a są organizowane zgodnie z:
  - a) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zmianami),
  - b) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2011 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1346);
- 5) szkole ponadgimnazjalnej – należy przez to rozumieć: liceum ogólnokształcące, technikum i zasadniczą szkołę zawodową;
- 6) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z zajęć edukacyjnych osiągniętą za pierwszy lub drugi semestr roku szkolnego, na który składany jest wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej, który ukończył tę szkołę, pod warunkiem kontynuowania przez niego nauki;
- 8) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy;
- 9) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku,

10) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego.

## **Rozdział II**

### **Formy realizacji programu**

#### **§ 3**

1. Ustanawia się stypendia naukowe o charakterze motywacyjnym o nazwie: „**Stypendium Starosty Słupskiego**”:
  - 1) dla uczniów klas I, II i III gimnazjów za wyniki w nauce – OMNIBUS,
  - 2) dla uczniów klas I, II i III gimnazjów za osiągnięcia w nauce – CZEMPION,
  - 3) dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat słupski – ALFA,
  - 4) dla uczniów klas I – IV szkół ponadgimnazjalnych za wyniki w nauce - OMNIBUS,
  - 5) dla uczniów klas I – IV szkół ponadgimnazjalnych za osiągnięcia w nauce – CZEMPION,
  - 6) za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie - ADEPT,
  - 7) dla uczniów klas I, II i III szkół specjalnych, z wyjątkiem szkół podstawowych, za osiągnięcia w nauce, artystyczne na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym - TALENT.
2. Ustanawia się Nagrodę Starosty Słupskiego o nazwie „SUPERABSOLWENT 20...”

## **Rozdział III**

### **Zasady i tryb przyznawania stypendiów**

#### **§ 4**

1. **Zasady i tryb przyznawania stypendium za wyniki w nauce - OMNIBUS:**
  - 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie - mieszkańcy powiatu słupskiego - gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, w tym ich absolwenci, prowadzonych przez powiat słupski i inne organy prowadzące;
  - 2) stypendium przyznawane jest po każdym semestrze na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy) i od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy);
  - 3) warunkiem otrzymania stypendium jest uzyskanie:
    - a) co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania,
    - b) co najmniej dobrej oceny z każdego przedmiotu,
    - c) średniej ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych równej co najmniej:
      - 5,5 w gimnazjum,

2022

- 5,3 w liceum ogólnokształcącym,
  - 5,0 w technikum,
  - 5,0 w zasadniczej szkole zawodowej;
- d) przy przyznawaniu stypendium będą brane pod uwagę też:
- uzyskane miejsca w konkursach, olimpiadach tematycznych na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - działalność na rzecz szkoły, środowiska oraz w organizacjach pożytku publicznego;
- 4) wysokość stypendium nie może być niższa niż 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) i wyższa niż 150,00 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
- 5) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, w uzgodnieniu z Radą Szkoły/Radą Pedagogiczną, nauczycielem/opiekunem zajęć pozaszkolnych oraz Samorządem Uczniowskim;
- 6) wzór wniosku będzie dostępny w BIP w zakładce procedury i wnioski;
- 7) wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, w następujących terminach:
- a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
  - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 8) do wniosku należy dołączyć:
- a) zaświadczenie wystawione przez szkołę potwierdzające średnią ocen, uzyskaną przez ucznia na koniec semestru, ocenę z zachowania oraz co najmniej dobrą ocenę z każdego przedmiotu,
  - b) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia,
  - c) poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego;
- 9) Stypendium wypłaca Starostwo Powiatowe w Słupsku.

## **2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za osiągnięcia w nauce - CZEMPION:**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie - mieszkańcy powiatu słupskiego - gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, w tym ich absolwenci, prowadzonych przez powiat słupski i inne organy prowadzące;
- 2) stypendium przyznawane jest po każdym semestrze na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy) i od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy);
- 3) stypendium przyznawane jest laureatom i finalistom konkursów, turniejów lub olimpiad na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym;

- 4) przy przyznawaniu stypendium brane będą też pod uwagę:
  - a) średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) działalność na rzecz szkoły, środowiska oraz w organizacjach pożytku publicznego;
- 5) wysokość stypendium za osiągnięcia na szczeblu krajowym nie może być niższa niż 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) i wyższa niż 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych), a na szczeblu międzynarodowym nie może być niższa niż 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych) i wyższa niż 250,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych);
- 6) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, działający w uzgodnieniu z Radą Szkoły/Radą Pedagogiczną, nauczycielem/opiekunem zajęć pozaszkolnych i Samorządem Uczniowskim;
- 7) wzór wniosku będzie dostępny w BIP w zakładce procedury i wnioski;
- 8) wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, w następujących terminach:
  - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
  - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 9) do wniosku należy dołączyć:
  - a) kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia - potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
  - b) zaświadczenie wystawione przez szkołę informujące o średniej ocen uzyskanej przez ucznia na koniec semestru, oceny z zachowania oraz o działalności na rzecz szkoły środowiska itp.,
  - c) poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego;
- 10) Stypendium wypłaca Starostwo Powiatowe w Słupsku.

### **3. Zasady i tryb przyznawania stypendium dla uczniów klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych – ALFA:**

- 1) o stypendium może ubiegać się każdy uczeń klasy I szkoły ponadgimnazjalnej prowadzonej przez powiat słupski, który spełni następujące warunki:
  - a) po raz pierwszy rozpoczął naukę w szkole ponadgimnazjalnej,
  - b) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej bez usprawiedliwienia,
  - c) uzyskał średnią ocen za pierwszy semestr roku szkolnego:
    - nie niższą niż 4,0 – uczniowie liceum ogólnokształcącego,
    - nie niższą niż 3,5 – uczniowie technikum,





- nie niższą niż 3,25 – uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej,
  - w klasyfikacji semestralnej nie ma żadnej oceny niedostatecznej,
- d) otrzymał ocenę z zachowania nie niższą niż dobrą,
  - e) zachowuje się zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły,
  - f) nie otrzymał nagany dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy;
- 2) stypendium przyznawane jest po zakończeniu I semestru na następny semestr, tj. na okres od 1 lutego do końca czerwca;
  - 3) wysokość stypendium określa się na 100,00 zł (słownie: sto złotych) miesięcznie;
  - 4) stypendium wypłaca szkoła, do której uczęszcza uczeń;
  - 5) pierwsza wypłata stypendium następuje w formie gotówkowej lub na wskazany rachunek bankowy, po przekazaniu środków finansowych z budżetu powiatu na rachunek bankowy szkoły i obejmować będzie środki finansowe za bieżący miesiąc oraz wyrównanie za miesiące, w których uczeń uprawniony był do pobierania stypendium;
  - 6) stypendium wypłacane jest do dnia 15 każdego miesiąca;
  - 7) z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić rodzic ucznia (opiekun prawny) lub sam uczeń;
  - 8) wnioski skierowane do dyrektora szkoły, należy składać w sekretariacie szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia klasyfikacji za I semestr;
  - 9) wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Regulaminu;
  - 10) druki wniosków będą dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły;
  - 11) stypendium przyznaje dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy kandydatów wytypowanych przez szkolną Komisję Stypendialną;
  - 12) Szkolną Komisję Stypendialną powołuje dyrektor szkoły;
  - 13) Szkolna Komisja Stypendialna powołana przez dyrektora szkoły po rozpatrzeniu wniosków sporządza protokół zawierający listę kandydatów do stypendium;
  - 14) dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy stypendystów występuje do Zarządu Powiatu Słupskiego z wnioskiem o uruchomienie środków na wypłatę stypendiów, do wniosku dołącza zatwierdzoną listę stypendystów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - 15) dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub z własnej inicjatywy w uzgodnieniu z Komisją Stypendialną może pozbawić ucznia stypendium, jeżeli ten rażąco narusza Statut Szkoły, opuszcza się w nauce oraz nie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.

**4. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – ADEPT.**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół ponadgimnazjalnych – mieszkańcy powiatu słupskiego, którzy uzyskali bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz mający inne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne;
- 2) o stypendium może ubiegać się uczeń, który w danym roku szkolnym nie przystępował do egzaminu poprawkowego;
- 3) bardzo dobry wynik egzaminu, o którym mowa w pkt 1 oznacza uzyskanie min. 75% z części pisemnej egzaminu i min. 85% z części praktycznej egzaminu równocześnie;
- 4) stypendium przyznawane jest na okres od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy);
- 5) stypendium może być przyznane po każdym roku nauki w szkole;
- 6) wysokość stypendium nie może być niższa niż 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) i wyższa niż 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
- 7) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły działający w uzgodnieniu z Radą Szkoły/Radą Pedagogiczną, nauczycielem/ opiekunem zajęć pozaszkolnych i Samorządem Uczniowskim;
- 8) wzór wniosku będzie dostępny w BIP w zakładce procedury i wnioski;
- 9) wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, w terminie do dnia 10 lipca każdego roku;
- 10) do wniosku należy dołączyć:
  - a) zaświadczenie wystawione przez szkołę zawierające informację o uzyskanym wyniku na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie,
  - b) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia,
  - c) poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego;
- 11) stypendium wypłaca Starostwo Powiatowe w Słupsku.

**5. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za osiągnięcia edukacyjne, artystyczne uczniów szkół specjalnych – TALENT.**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie - mieszkańcy powiatu słupskiego – gimnazjów specjalnych i szkół ponadgimnazjalnych specjalnych, w tym ich absolwenci, prowadzonych przez powiat słupski i inne organy prowadzące;
- 2) warunkiem koniecznym do otrzymania stypendium jest:
  - a) uzyskanie co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania,
  - b) uzyskanie bardzo dobrych wyników w nauce,
  - c) zajęcie czołowego miejsca (I-III) w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym;

*M. B. 2017*

- 3) stypendium przyznawane jest po zakończeniu każdego semestru na okres od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy) i od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy);
- 4) wysokość stypendium za osiągnięcia na szczeblu krajowym nie może być niższa niż 50,00 zł miesięcznie (słownie: pięćdziesiąt złotych) i wyższa niż 100 zł (słownie: sto złotych), a na szczeblu międzynarodowym - niższa niż 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) i wyższa niż 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
- 5) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły działający w uzgodnieniu z Radą Szkoły/Radą Pedagogiczną, nauczycielem/opiekunem zajęć pozaszkolnych i Samorządem Uczniowskim;
- 6) wzór wniosku będzie dostępny w BIP w zakładce procedury i wnioski;
- 7) wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, w terminach:
  - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
  - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 8) do wniosku należy dołączyć:
  - a) kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia - potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
  - b) opinię o uczniu wystawioną przez szkołę zawierającą, m.in. informację o jego osiągnięciach edukacyjnych, w tym o zachowaniu,
  - c) poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego;
- 9) Stypendium wypłaca Starostwo Powiatowe w Słupsku.

#### **6. Zasady i tryb przyznawania Nagrody Starosty Słupskiego „SUPERABSOLWENT 20...”**

- 1) Nagrodę „SUPERABSOLWENT 20...” Starosta Słupski przyznaje absolwentce / absolwentowi szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą wchodzącej w strukturę organizacyjną:
  - a) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce,
  - b) Zespołu Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta w Słupsku;
- 2) celem nagrody jest motywowanie młodzieży do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły;
- 3) nagroda rzeczowa o wartości nieprzekraczającej 500,00 złotych jest przyznawana tylko jednej osobie w danym zespole szkół;
- 4) warunki otrzymania nagrody:

*N. B. 2017*

- a) uzyskanie przez absolwentkę/absolwenta najwyższej średniej ocen na świadectwie ukończenia szkoły,
  - b) udokumentowane osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych,
  - c) zaangażowanie w działalność na rzecz środowiska szkolnego,
  - d) zaangażowanie w działalność na rzecz innych ludzi;
- 5) kandydatkę/kandydata do nagrody typuje Rada Pedagogiczna wymienionego w pkt 1 lit. a i lit. b - zespołu szkół;
  - 6) wyłonionego przez radę pedagogiczną kandydata/kandydatkę do nagrody dyrektor szkoły przedstawia na piśmie Staroście Słupskiemu, do pisma dołącza uzasadnienie wyboru;
  - 7) wręczenie nagrody odbywa się podczas uroczystości pożegnania absolwentów.

## **Rozdział IV**

### **Tryb rozpatrywania wniosków**

#### **§ 5**

1. Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium w kategoriach wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 1-2, pkt. 4-7:
  - 1) Komisję Stypendialną, do merytorycznego rozpatrywania wniosków, w składzie siedmioosobowym, powołuje Zarząd Powiatu Słupskiego w drodze uchwały. W skład komisji wchodzi:
    - a) naczelnik Wydziału Polityki Społecznej - przewodniczący,
    - b) pracownik Wydziału Polityki Społecznej - członek,
    - c) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Słupskiego - członkowie,
    - d) przedstawiciel szkół specjalnych - członek,
    - e) przedstawiciel szkół gimnazjalnych - członek,
    - f) przedstawiciel szkół ponadgimnazjalnych - członek;
  - 2) posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący;
  - 3) posiedzenie komisji odbywa się w obecności co najmniej połowy jej składu;
  - 4) udział w pracach komisji jest nieodpłatny;
  - 5) wnioski o przyznanie stypendium nie zostaną rozpatrzone w przypadku:
    - a) złożenia po terminie,
    - b) braków formalnych;
  - 6) ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 77 w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych);

- 7) kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 72 punkty:
- a) osiągnięcia (maksymalnie 51 punktów):
    - za każdy tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim – 4 pkt,
    - za każdy tytuł laureata na szczeblu regionalnym – 6 pkt,
    - za każdy tytuł finalisty na szczeblu ogólnopolskim – 8 pkt,
    - za każdy tytuł laureata na szczeblu ogólnopolskim – 10 pkt,
    - za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 12 pkt,
    - za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 17 pkt,
    - uwzględnia się 3 najwyżej punktowane osiągnięcia;
  - b) średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) - punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem:  $LP = \text{średnia ocen} \times 21/6$ , gdzie LP oznacza liczbę punktów, która jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku;
- 8) kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 5 punktów:
- a) indywidualny program lub tok nauki – 2,5 pkt,
  - b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
  - c) zamieszkanie na obszarach wiejskich – 0,5 pkt,
  - d) współpraca z organizacjami pożytku publicznego (w semestrze roku szkolnego, za który przyznawane jest stypendium) – 1 pkt;
- 9) Komisja Stypendialna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający listę kandydatów do stypendium oraz kwoty proponowanych stypendiów i przedstawia Zarządowi;
- 10) w przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie powiatu, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium w kategoriach wymienionych w § 2 ust. 1 mają osoby o najwyższej średniej ocen i największych osiągnięciach;
- 11) Zarząd podejmuje ostateczną decyzję o liczbie i wysokości przyznanych stypendiów, określając listę stypendystów;
- 12) zatwierdzona przez Zarząd lista stypendystów będzie ogłoszona poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

## **Rozdział IV**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Przyznanie stypendium w jednej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 1 nie wyklucza przyznania stypendium w innej kategorii, z wyjątkiem pkt. 3, który wyklucza otrzymanie stypendium określonego w pkt 4.

*M. B. R.*

2. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 finansowane są z dochodów własnych Powiatu Słupskiego. Ich liczba będzie uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie powiatu.
3. Stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1, z wyjątkiem stypendiów wymienionych w pkt 3, będą wypłacane do 15 każdego miesiąca, z wyjątkiem sierpnia, w którym wypłata stypendium nastąpi do 30 dnia tego miesiąca.
4. Przyznane stypendium może być wypłacane w formie gotówkowej lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.
5. Przyznanie stypendium następuje w sposób uroczysty, po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.
6. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych przez szkołę we wnioskach o przyznanie stypendium.
7. Na wniosek dyrektora szkoły Zarząd zaprzestaje wypłacania stypendium, jeśli uczeń:
  - 1) został skreślony z listy uczniów,
  - 2) rażąco narusza regulamin szkoły.Stypendium nie wypłaca się począwszy od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności utraty stypendium.
8. Dyrektor szkoły zobowiązuje się do promowania uczniów, którzy uzyskali stypendium w środowisku szkolnym oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.
9. Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystanie przez Zarząd swoich danych osobowych w celach promocyjnych związanych z programem.
10. W sprawach nieuregulowanych ostateczne decyzje podejmuje Zarząd.
11. Sprawy związane z przyznawaniem stypendiów prowadzi Wydział Polityki Społecznej.



Załącznik nr 1  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII OMNIBUS**  
**(WZÓR)**

.....  
miejsowość, data

Część A (wypełnia pracownik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku).													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
zaświadczenie wystawione przez szkołę zawierające średnią ocen, uzyskaną przez ucznia na koniec semestru oraz ocenę z zachowania;													
inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia,													
poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego.													
Część B (wypełnia dyrektor szkoły).													
I. Informacja o szkole:													
Nazwa szkoły		Pieczeń szkoły											
Typ szkoły <sup>1</sup>													
II. Informacja o uczniu:													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								

<sup>1</sup> Np. gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, technikum.

*2017*





**Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii OMNIBUS.**

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**IV. Oświadczenie wnioskodawcy.**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).**

**I. Dane osobowe ucznia:**

Adres zameldowania na pobyt stały ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	

**II. Dane do kontaktu ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego:**

Adres zamieszkania ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	

**III. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium.**

Nr rachunku bankowego	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis właściciela rachunku bankowego



#### IV. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,
- 2) podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zmianami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna  
prawnego ucznia niepełnoletniego

Uwaga: Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.



Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr            Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII CZEMPION**  
**(WZÓR)**

.....  
miejsowość, data

<b>Część A (wypełnia pracownik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku).</b>													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
zaświadczenie wystawione przez szkołę zawierające średnią ocen, uzyskaną przez ucznia na koniec semestru oraz ocenę z zachowania;													
dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia – potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;													
poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego.													
<b>Część B (wypełnia dyrektor szkoły).</b>													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
Nazwa szkoły		Pieczeńc szkoły											
Typ szkoły													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								

*72827*



**IV. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
Miejscowość, data.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).****I. Dane osobowe ucznia:**

Adres zameldowania na pobyt stały ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	

**II. Dane do kontaktu ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego:**

Adres zamieszkania ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	

**III. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium:**

Nr rachunku bankowego	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.

.....  
Miejscowość, data.....  
podpis właściciela rachunku bankowego

#### IV. Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,
- 2) podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zmianami)

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna  
prawnego ucznia niepełnoletniego

Uwaga: Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.



Załącznik nr 3  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr            Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII ALFA**  
(WZÓR)

.....  
miejsowość, data

<b>Część A</b> (wypełnia pracownik Zespołu Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta w Słupsku lub Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce).													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
<b>Część B</b> (wypełnia wnioskodawca).													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
Nazwa szkoły													
Typ szkoły <sup>2</sup>													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> <td style="width: 25px;"></td> </tr> </table>												
Numer telefonu kontaktowego													

<sup>2</sup> Np. zasadnicza szkoła zawodowa, liceum ogólnokształcące, technikum.



Adres e-mail			
Klasa (zawód)		Rok szkolny	
<b>III. Kryteria przyznania Stypendium Starosty Słupskiego:</b>			
Rok szkolny, w którym uczeń po raz pierwszy rozpoczął naukę w szkole ponadgimnazjalnej.			
Frekwencja na zajęciach lekcyjnych.			
Średnia ocen w pierwszym semestrze roku szkolnego.			
Ocena z zachowania.			
Zachowanie zgodne z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły.			
Nagany dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.			
Inne informacje o uczniu:			
<b>Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii ALFA.</b>			
..... Podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego			
<b>IV. Oświadczenie wnioskodawcy:</b>			
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.			
..... Miejscowość, data		..... Podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego	





<b>Część C (wypełnia uczeń lub rodzic/prawny opiekun).</b>		
<b>I. Dane osobowe ucznia:</b>		
Adres zameldowania na pobyt stały ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
<b>II. Dane do kontaktu ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia:</b>		
Adres zamieszkania ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
	Województwo	
<b>III. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium:</b>		
Nr rachunku bankowego	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego		
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.		
..... Miejscowość, data	..... podpis właściciela rachunku bankowego	
<b>IV. Oświadczenia:</b>		
Oświadczam, że zapoznałem/am się z:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,</li> <li>2) podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zmianami).</li> </ol>		
..... Miejscowość, data	..... podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego	
Uwaga: Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.		

Załącznik nr 4  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia

**UCZNIOWIE UPRAWNIENI  
DO OTRZYMANIA STYPENDIUM W KATEGORII ALFA  
(WZÓR)**

..... nazwa szkoły						
<b>Lista stypendystów</b>						
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Zawód, w którym kształci się uczeń	Średnia ocen na koniec I semestru roku szkolnego .....	Ocena z zachowania	Liczba godzin	
					usprawiedliwionych	nieusprawiedliwionych

.....  
Zatwierdzam  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły



Załącznik nr 5  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr            Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII ADEPT**  
**(WZÓR)**

.....  
miejsowość, data

<b>Część A (wypełnia pracownik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku).</b>													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
zaświadczenie wystawione przez szkołę o bardzo dobrym wyniku uzyskanym przez ucznia na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie													
dokumenty potwierdzające inne osiągnięcia ucznia – potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,													
poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego (w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez inne organy prowadzące).													
<b>Część B (wypełnia dyrektor szkoły).</b>													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
Nazwa szkoły		Pieczeńć szkoły											
Typ szkoły													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; font-size: 10px;">-</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; font-size: 10px;">-</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								





**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).****I. Dane osobowe ucznia:**

Adres zameldowania na pobyt stały ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
Województwo		

**II. Dane do kontaktu ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego:**

Adres zamieszkania ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
Województwo		

**III. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium:**

Nr rachunku bankowego	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.

.....  
Miejscowość, data.....  
podpis właściciela rachunku bankowego**IV. Oświadczenia**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,
- 2) podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zmianami).

.....  
Miejscowość, data.....  
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Uwaga: Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.



Załącznik nr 6  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze motywacyjnym w ramach  
Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień  
w Powiecie Słupskim, stanowiącego załącznik  
do uchwały Nr Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII TALENT**  
**(WZÓR)**

.....  
miejscowość, data

<b>Część A (wypełnia pracownik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku).</b>													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
opinia o uczniu wystawiona przez szkołę zawierająca m.in. informację o jego osiągnięciach edukacyjnych, w tym o zachowaniu;													
dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia – potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;													
poświadczenie zamieszkania na terenie powiatu słupskiego (w przypadku uczniów szkół prowadzonych przez inne organy prowadzące).													
<b>Część B (wypełnia dyrektor szkoły).</b>													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
Nazwa szkoły		Pieczeńc szkoły											
Typ szkoły													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								

*22.8.2017*



**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).****I. Dane osobowe ucznia:**

Adres zameldowania na pobyt stały ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
Województwo		

**II. Dane do kontaktu ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego:**

Adres zamieszkania ucznia	Ulica	
	Numer domu	
	Numer mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> .....
	Gmina	
	Powiat	
Województwo		

**III. Dane dotyczące rachunku bankowego na przekazanie ewentualnego stypendium:**

Nr rachunku bankowego	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-----------------------	--

Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego	
--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o rachunku bankowym w celu wypłaty stypendium.

.....  
Miejscowość, data .....  
podpis właściciela rachunku bankowego

**IV. Oświadczenia**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,
- 2) podane we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w formularzu wniosku i załącznikach do wniosku danych osobowych, w tym danych wrażliwych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zmianami).

.....  
Miejscowość, data .....  
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

Uwaga: Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

