

**UCHWAŁA NR ... / ... /2016**  
**RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**  
z dnia ..... 2016 r.

PROJEKT

*uchwała*  
19.9.2016  
*Radca Przewodny*

**w sprawie Programu współpracy Powiatu Słupskiego  
z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814)

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Radca Przewodny*

## UZASADNIENIE

### do uchwały Rady Powiatu Słupskiego w sprawie Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok

Zgodnie z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek uchwalić, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Program wyznacza kierunki współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Określa cele, zasady i formy współpracy oraz zadania, które zostaną zlecone w trybie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym lub będą realizowane w formie pozafinansowej.

Celem Programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.

Zadania zlecane przez Powiat do wykonania przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego będą realizowane w oparciu o środki finansowe ujęte w budżecie powiatu na 2017 rok. Włączenie się organizacji w działania samorządu pozwoli na efektywniejsze wykorzystanie tych środków.

Program był konsultowany z Organizacjami, w sposób określony w uchwale Nr XVII/153/2016 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w okresie od 26 sierpnia do 9 września 2016 r. Zebrane uwagi zostały przedstawione na posiedzeniu Zarządu Powiatu, który ostatecznie je rozpatrzył i w niniejszym kształcie przedkłada projekt Programu i projekt uchwały w jego sprawie Radzie Powiatu Słupskiego.

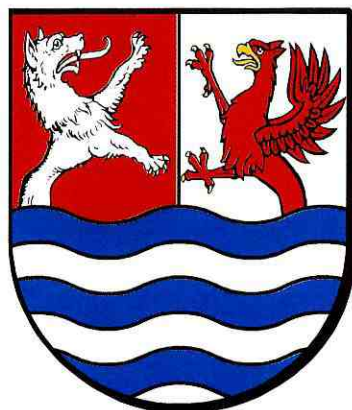
Wyniki konsultacji zostały przedstawione w załączonej tabeli.

Podjęcie uchwały jest zasadne.

**Z UP. STAROSTY**  
*Zbigniew Dąbrowski*  
**NACZELNIK WYDZIAŁU  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

# Projekt

Załącznik  
do Uchwały Nr ...../...../2016  
Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia ..... 2016 r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA 2017 ROK

## Spis treści

SŁOWNIK POJĘĆ .....	4
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU .....	4
ZASADY WSPÓLPRACY .....	4
ZAKRES PRZEDMIOTOWY .....	5
FORMY WSPÓLPRACY .....	5
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE .....	6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU .....	7
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU .....	7
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU .....	8
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....	8
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT .....	9
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11

# SŁOWNIK POJEĆ

## § 1

Ilekcioć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok”, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Słupski;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego;
- 4) Wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały Starostwa Powiatowego w Słupsku;
- 5) Jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);
- 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok;
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 Ustawy, w którym uczestniczą Organizacje.

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

### § 2

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych;
  - 2) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;
  - 3) umożliwienie sektorowi pozarządowemu wpływu na kreowanie polityki społecznej w Powiecie;
  - 4) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku;
  - 5) poprawa efektywności i wzrost liczby realizowanych zadań publicznych przez Organizacje.

## ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 3

Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasadę partnerstwa – współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami opiera się na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, oznacza dobrowolną współpracę, równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie definiowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) zasadę pomocniczości – Powiat powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;



- 3) zasadę suwerenności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje, mają zdolność do niezależnego wykonywania swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu swych kompetencji innym podmiotom;
- 4) zasadę efektywności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadę uczciwej konkurencji – oznacza ona wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasadę jawności – wszystkie możliwości współpracy Powiatu z Organizacjami są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 4

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, należących do zadań Powiatu.

## FORMY WSPÓŁPRACY

### § 5

Współpraca Powiatu z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

### § 6

1. Współpraca finansowa polega na:
  - 1) zleceniu Organizacjom zadań publicznych o charakterze ponadgminnym na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie Organizacjom zadań może mieć formy:
    - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
    - b) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) oddawaniu w najem Organizacjom na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu lokali użytkowych i obiektów na cel prowadzonej przez nie działalności;
  - 3) wydzierżawianiu Organizacjom na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu nieruchomości na potrzeby realizowanych przez nie zadań;
  - 4) nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń i obiektów jednostek powiatu słupskiego na potrzeby realizacji zadań publicznych zleconych na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego;
  - 5) dofinansowaniu wkładu własnego Organizacji do projektów służących realizacji zadań publicznych Powiatu współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. Zlecenie zadań może odbywać się w trybie:
  - 1) konkursu na podstawie art. 13 Ustawy;
  - 2) pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy;
  - 3) własnej inicjatywy Organizacji na podstawie art. 12 Ustawy.
3. Powiat zlecając zadanie może zawierać umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

## § 7

1. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu podejmowania wspólnych działań;
  - 2) konsultacji z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) konsultacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;
  - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 5) prowadzeniu wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych;
  - 6) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Powiatu;
  - 7) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowaniu konferencji);
  - 8) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
  - 9) publikowaniu artykułów nadesłanych przez Organizacje w biuletynie „Powiat Słupski”;
  - 10) zamieszczaniu na stronie internetowej Powiatu istotnych informacji dotyczących Organizacji oraz aktualnego wykazu takich Organizacji działających na terenie Powiatu;
  - 11) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi podejmowanymi przedsięwzięciami przez Organizacje, na pomocy w ich organizacji, udziale w pracach komisji konkursowych itp.;
  - 12) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i Organizacji.
2. Starosta w ramach współpracy pozafinansowej może udzielić rekomendacji wniosku składanego przez Organizację do instytucji przyznającej granty.
3. Zarząd w ramach współpracy pozafinansowej może przystąpić do partnerstwa z Organizacją.

## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

### § 8

Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu, realizowanych we współpracy z Organizacjami należą:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet z dziećmi z powiatu słupskiego, ofiar przemocy w rodzinie oraz udzielenie wsparcia poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
  - b) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku – zadanie to realizuje wyłonione w otwartym konkursie ofert Zgromadzenie Szkół Braci Chrześcijańskich z siedzibą w Kopcu na podstawie umowy PS/47/2 z dnia 31 grudnia 2013 r. (obowiązuje do 31.12.2018 r.);
- 2) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
  - b) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

- c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
  - d) organizacja Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych z uroczystością wręczenia Honorowych Wyróżnień Starosty Słupskiego pn. DAJĘ RADOŚĆ;
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:  
realizacja i wspieranie programów edukacyjno–profilaktycznych oraz promocja działań profilaktycznych;
  - 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
    - a) organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych;
    - b) organizacja imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego;
  - 6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki, (imprezy, spotkania, plenery, warsztaty, wydawnictwa itp.);
    - b) działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami (spotkania i imprezy poświęcone edukacji i popularyzacji zabytków);
  - 7) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:  
organizacja Powiatowych Zawodów Pożarniczych;
  - 8) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
    - a) edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych, przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody i zasobów naturalnych;
    - b) działania adresowane do dzieci i młodzieży w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami;
  - 9) działalność na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32:  
dofinansowanie wkładu własnego projektów finansowych z funduszy zewnętrznych realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wspierane będą zadania, na których realizację oferenci pozyskali, bądź są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (z wyłączeniem środków finansowych z budżetów administracji publicznej powiatu słupskiego), służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu słupskiego.
  - 10) W zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:  
nieodpłatna pomoc prawna w dwóch punktach na obszarze Powiatu Słupskiego (na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

## OKRES REALIZACJI PROGRAMU

### § 9

Okres realizacji Programu: od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 10

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;



- 2) Zarząd w zakresie realizacji:
  - a) polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,
  - b) zadań wynikających z Programu,
  - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa i Jednostek,
  - d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z Organizacjami;
- 3) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych do otwartych konkursów;
- 4) Wydziały w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
  - a) Wydział Polityki Społecznej,
  - b) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności,
  - c) Wydział Środowiska i Rolnictwa;
- 5) Jednostki w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
  - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
  - b) Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku,
  - c) Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
- 6) Organizacje.

## WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

### § 11

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 2 951 227,76 zł, w tym na realizację zadań publicznych w zakresie:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: 2 287 776 zł;
  - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 288 000 zł;
  - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 40 000 zł (w tym 10 000 zł na organizację Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych);
  - 4) ochrony i promocji zdrowia: 17 000 zł;
  - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 100 000 zł (w tym 20 000 zł na pozostałe zadania z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu);
  - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 28 000 zł
  - 7) ratownictwa i ochrony ludności: 24 000 zł;
  - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 20 000 zł;
  - 9) działalności na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32: 10 000 zł;
  - 10) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: 121 451,76 zł<sup>1</sup>;
 oraz zadań zleconych w trybie art. 19a Ustawy - pozakonkursowym: 15 000 zł.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych Organizacjom określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2017.

## SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

### § 12

<sup>1</sup> Kwota szacunkowa. Ostateczna wysokość środków zostanie ustalona decyzją Wojewody Pomorskiego.

1. Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Polityki Społecznej. Jej wyniki zostaną przedstawione w sprawozdaniu.
2. Przy ocenie współpracy finansowej brane będą następujące wskaźniki:
  - 1) liczba Konkursów;
  - 2) liczba ofert złożonych w Konkursach;
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
  - 5) przyczyna zerwania lub unieważnienia zawartej umowy;
  - 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
  - 7) liczba umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
  - 8) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
  - 9) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania po stronie Organizacji, z podziałem na pracowników Organizacji i wolontariuszy;
  - 10) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 11) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną przez Powiat;
  - 12) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
    - a) do 5 000 zł,
    - b) powyżej 5 000 zł do 20 000 zł,
    - c) powyżej 20 000 zł;
  - 13) wysokość kwot udzielonych dotacji;
  - 14) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych;
  - 15) liczbę zadań, których realizację zlecono Organizacjom;
  - 16) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.
  - 17) liczba i wysokość udzielonych dotacji w trybie art. 19a ustawy.
3. Przy ocenie współpracy pozafinansowej brane będą następujące wskaźniki:
  - 1) liczba skonsultowanych aktów prawnych;
  - 2) liczba utworzonych wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 3) liczba udzielonych patronatów;
  - 4) liczba przeprowadzonych wspólnych przedsięwzięć;
  - 5) liczba wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych.

## TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

### § 13

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd na czas obowiązywania Programu w celu sprawdzenia zgodności ofert z wymogami ogłoszonymi w Konkursie, dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych przez Organizacje w otwartych konkursach ofert, ogłoszonych przez Zarząd.
2. Komisje konkursowe powołuje Zarząd najpóźniej na 7 dni przed pierwszym planowanym ich posiedzeniem.
3. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Zarządu oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez Organizacje, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Organizacje pozarządowe wskazują swoich przedstawicieli za pośrednictwem Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego. Informacje o Radzie dostępne są na stronie [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.
5. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia niniejszego Programu wskazuje przedstawicieli, o których mowa w ust. 4 do wszystkich zakresów zadań publicznych wymienionych w §8 .
6. W przypadku ogłoszenia Konkursu na realizację zadania publicznego nieujętego w §8 Starosta Słupski zwraca się z prośbą do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego o wskazanie kolejnych przedstawicieli, o których mowa w ust. 4.
7. W przypadku, gdy Organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisje w składzie co najmniej trzyosobowym.
8. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:
  - 1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów rozdziału 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.
9. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
10. Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
11. Przewodniczący Komisji wyniki prac Komisji przedstawia Zarządowi, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Decyzja Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
13. Wyniki Konkursu ogłasza się w sposób określony w § 13 ust. 3 Ustawy.
14. Od wyników Konkursu nie przysługuje odwołanie.

## INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

### § 14

Program został opracowany w oparciu o najważniejsze dokumenty wieloletnie powiatu słupskiego, tj. Strategię rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu słupskiego na lata 2012-2022, Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych w powiecie słupskim na lata 2016-2018, Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Słupskiego na lata 2014-2017 z perspektywą do 2021 roku, Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Prace nad przygotowaniem Programu rozpoczął w czerwcu 2016 roku zespół składający się z przedstawicieli Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego oraz pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi. Zespół opracował propozycję projektu Programu, którą następnie przedstawił Zarządowi Powiatu Słupskiego wraz z uwagami uzasadniającymi jego przyjęcie. Zarząd po zapoznaniu się z projektem Programu na posiedzeniu w dniu 26 sierpnia 2016 r. skierował go do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, które trwały do 9 września 2016 r. Zebrane w trakcie konsultacji uwagi i propozycje od Organizacji zostały przedstawione na posiedzeniu Zarządu w dniu .... września 2016 r., który je

rozpatrzył i projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie jego przyjęcia skierował do zaopiniowania przez Komisję Polityki Społecznej Rady Powiatu Słupskiego.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

### § 16

Zarząd przedstawi Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 maja 2018 r.

### § 17

Propozycje zadań, na których podstawie zostanie opracowany Program Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 rok, mogą być składane w Starostwie Powiatowym w Słupsku do dnia 10 sierpnia 2017 r. według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Programu.



## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
  - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
  - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

### **§ 2**

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

### **§ 3**

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
4. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

### **§ 4**

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.



## § 5

Ogłoszenie wyników konkursu przez Zarząd Powiatu Słupskiego jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu Komisji Konkursowej **deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań powiatu słupskiego z zakresu .....**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert:

**nie zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5 działu I** Kodeksu Postępowania Administracyjnego

**zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5 działu I** Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

**Deklaruję uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert wynikające z procesu oceny.**

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam też, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

## WNIOSEK

### O uwzględnienie proponowanych działań w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 rok

Sfera zadań publicznych (o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy):
Opis proponowanego działania z uzasadnieniem konieczności jego realizacji:
Charakterystyka beneficjentów działania:
Oczekiwane rezultaty działania:
Czy proponowane działanie może zostać zorganizowane w partnerstwie (dot. organizacji z powiatu słupskiego), jeśli tak to prosimy o wskazanie proponowanej organizacji partnerskiej:
Nazwa wnioskodawcy:
Adres wnioskodawcy:
Telefon kontaktowy, fax, mail wnioskodawcy

*Uwaga!*

*Niniejszy wniosek nie jest wnioskiem o realizację zadania.*

*Wypełniony formularz stanowi zgłoszenie propozycji do ujęcia w Programie na 2018 rok i ogłoszenia w otwartym konkursie ofert w 2018 roku.*

WYNIKI KONSULTACJI

PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2017 ROK

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę lub wniosek	Nazwa części dokumentu, do której odnosi się uwaga lub wniosek	Zgłoszona uwaga	Czy uwzględniono	Uzasadnienie
1.	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	§6	<p>Dodanie ustępu 3: Punkt 3</p> <p>3. Zarząd Powiatu, który zleca zadania w ramach konkursów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, ogłasza otwarte konkursy ofert na podstawie podjętych uchwał Zarządu, zamieszczając wszelkie informacje o konkursach na stronie powiatu słupskiego. Informacje o otwartym konkursie ofert zawierają:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Treść ogłoszenia o konkursie (stanowi załącznik do Uchwały Zarządu), w nim:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rodzaj zadania,</li> <li>b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,</li> <li>c) zasady przyznawania dotacji,</li> <li>d) terminy i warunki realizacji zadania,</li> <li>e) termin składania ofert,</li> <li>f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty (zgodne z art.15 ust.1 ustawy) oraz termin dokonania wyboru ofert,</li> <li>g) informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym,</li> <li>h) pozostałe niezbędne informacje;</li> </ol> </li> <li>2) wzór oferty;</li> <li>3) wzór umowy;</li> <li>4) wzór sprawozdania;</li> <li>5) karta oceny formalnej;</li> <li>6) karta oceny merytorycznej.</li> </ol>	Nie	<p>Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.). Powtórzenie przepisów ustawy w Programie zgodnie z §137 w związku z §143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej", stanowić może istotne naruszenie prawa.</p>

**WYNIKI KONSULTACJI  
PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2017 ROK**

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę lub wniosek	Nazwa części dokumentu, do której odnosi się uwaga lub wniosek	Zgłoszona uwaga	Czy uwzględniono	Uzasadnienie
2.	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	Załącznik do Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r.	Zmiana załącznika do Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r. (Treść przedstawiona w załączniku 1 do niniejszych wyników konsultacji).	Tak	Zmieniony załącznik zawiera więcej informacji o zaproponowanym działaniu.
3.	Fundacja Kochajmy Zabytki	§8 pkt 3 lit. a	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności osób niepełnosprawnych niezbędnych do: <ul style="list-style-type: none"> <li>- samodzielnego funkcjonowania,</li> <li>- komunikacji i integracji społecznej bezpośrednio oraz za pośrednictwem nowoczesnych mediów i technologii,</li> <li>- kształtowania i rozwijania własnych zainteresowań i talentów,</li> <li>- prowadzenia działalności gospodarczej, artystycznej lub innych form kreatywnego zaangażowania.</li> </ul>	Nie	Zapis zaproponowany w projekcie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, tj. „prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych” jest tożsamy z zapisem §1 pkt 5 lit.a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym. Umożliwia on organizacjom składanie wniosków na działania zmierzające do zaspokojenia potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie budowania relacji społecznych, realizowania zainteresowań i talentów, a także podejmowania aktywności zawodowej. Nie ma potrzeby uszczegółowienia zapisu.
4.	Starostwo Powiatowe w Słupsku	§8 pkt 7 lit. b	Wykreślenie zapisu.	Tak	Zadanie publiczne pn. Organizacja Powiatowej Olimpiady Wiedzy o Pierwszej Pomocy Przedmedycznej dla szkół powiatu słupskiego będzie realizowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności.



**WYNIKI KONSULTACJI  
PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2017 ROK**

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę lub wniosek	Nazwa części dokumentu, do której odnosi się uwaga lub wniosek	Zgłoszona uwaga	Czy uwzględniono	Uzasadnienie
5.	Starostwo Powiatowe w Słupsku	§13 ust. 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11 oraz w związku z tym dodanie do Programu załącznika Regulamin pracy komisji konkursowej.	<p>1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd na czas obowiązywania Programu w celu sprawdzenia zgodności ofert z wymogami ogłoszonymi w Konkursie, dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych przez Organizację w otwartych konkursach ofert, ogłoszonych przez Zarząd.</p> <p>2. Komisje konkursowe powołuje Zarząd najpóźniej na 7 dni przed pierwszym planowanym ich posiedzeniem.</p> <p>4. Organizacje pozarządowe wskazują swoich przedstawicieli za pośrednictwem Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego. Informacje o Radzie dostępne są na stronie <a href="http://www.powiat.słupsk.pl">www.powiat.słupsk.pl</a> w zakładce organizacje pozarządowe.</p> <p>5. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia niniejszego Programu wskazuje przedstawicieli, o których mowa w ust. 4 do wszystkich zakresów zadań publicznych wymienionych w §8.</p> <p>6. W przypadku ogłoszenia Konkursu na realizację zadania publicznego nieujętego w §8 Starosta Słupski zwraca się z prośbą do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego o wskazanie kolejnych przedstawicieli, o których mowa w ust. 4.</p> <p>9. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Zarząd Powiatu Słupskiego.</p> <p>10. Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.</p> <p>11. Przewodniczący Komisji wyniki prac Komisji przedstawia Zarządowi, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Treść Regulaminu pracy komisji przedstawiona w załączniku 2 do niniejszych wyników konsultacji.</p>	Tak	Konsultowany projekt Programu pozostawiał Zarządowi Powiatu Słupskiego, tj. organowi wykonawczemu możliwość opracowania zasad i trybu pracy Komisji w uchwale o ich powołaniu, co jest sprzeczne z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Art. 5a ust. 4 pkt 11 wskazuje, że zasady działania komisji konkursowych powinny zostać określone w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi, natomiast art. 5 ust. 1 uchwalenie takiego programu pozostawia wyłącznie organowi stanowiącemu, tj. Radzie Powiatu Słupskiego. W związku z powyższym regulaminy pracy komisji nie mogą być przygotowywane przez Zarząd Powiatu Słupskiego.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za konsultacje: **WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ**

WNIOSEK

O uwzględnienie proponowanych działań w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 rok

Sfera zadań publicznych (o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy):
Opis proponowanego działania z uzasadnieniem konieczności jego realizacji:
Charakterystyka beneficjentów działania:
Oczekiwane rezultaty działania:
Czy proponowane działanie może zostać zorganizowane w partnerstwie (dot. organizacji z powiatu słupskiego), jeśli tak to prosimy o wskazanie proponowanej organizacji partnerskiej:
Nazwa wnioskodawcy:
Adres wnioskodawcy:
Telefon kontaktowy, fax, mail wnioskodawcy

*Uwaga!*

*Niniejszy wniosek nie jest wnioskiem o realizację zadania.*

*Wypełniony formularz stanowi zgłoszenie propozycji do ujęcia w Programie na 2018 rok i ogłoszenia w otwartym konkursie ofert w 2018 roku.*

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
  - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
  - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

### **§ 2**

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

### **§ 3**

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
4. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

### **§ 4**

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.