

**UCHWAŁA NR ...../2016**  
**ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO**  
**z dnia ..... 2016 roku**

**OPINIA**  
..... *Mchwato* ..... pod wz  
dem formalno-prawnym nie b  
zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia *1. 02. 2016*  
.....  
.....  
.....  
.....

**w sprawie powołania Komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych  
w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych powiatu słupskiego  
ogłoszonych 15 i 22 stycznia 2016 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok – załącznika do uchwały Nr XIII/116/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok

**Zarząd Powiatu Słupskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuje się następujące Komisje konkursowe:
  - 1) Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w składzie:
    - a) Joanna Orłowska – przedstawicielka Stowarzyszenia Produktów Markowych Turystyki Wiejskiej „Słupia”,
    - b) Ewa Wyrzykowska – przedstawicielka Stowarzyszenia „Nasza Krępa”,
    - c) Anna Cz. von Krasowicki – podinspektor w Oddziale Promocji i Współpracy,
    - d) Zbigniew Babiarz-Zych – naczelnik Wydziału Polityki Społecznej - przewodniczący,
    - e) Maciej Wałaszewski – podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej;
  - 2) Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu w składzie:
    - a) Marta Rutkiewicz – przedstawicielka Fundacji Bocianie Gniazdo,
    - b) Renata Wismont – przedstawicielka Stowarzyszenia Przyjaciół Niepełnosprawnych „Dajmy Im Radość”,
    - c) Zbigniew Babiarz-Zych – naczelnik Wydziału Polityki Społecznej - przewodniczący,
    - d) Dagna Sikorska – specjalista w Wydziale Polityki Społecznej,
    - e) Tomasz Jusiewicz – podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej;
  - 3) Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia o działalności leczniczej w składzie:
    - a) Ewa Wyrzykowska – przedstawicielka Stowarzyszenia „Nasza Krępa”,
    - b) Joanna Sypuła – przedstawicielka Fundacji Bocianie Gniazdo,
    - c) Danuta Rolbiecka – inspektor w Wydziale Polityki Społecznej,
    - d) Małgorzata Wojtan – podinspektor w Wydziale Środowiska i Rolnictwa,
    - e) Zbigniew Babiarz-Zych – naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – przewodniczący.

*M. B. 27* 

2. Regulaminy prac Komisji konkursowych o których mowa w ust. 1 określają załączniki od 1 do 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

1. Zdzisław Kołodziejcki \_\_\_\_\_

2. Rafał Konon \_\_\_\_\_

3. Grzegorz Grabowski \_\_\_\_\_

4. Jan Leonczuk \_\_\_\_\_

5. Paweł Lisowski \_\_\_\_\_

## UZASADNIENIE

### **do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie powołania Komisji konkursowych do opiniowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu słupskiego ogłoszonych 15 i 22 stycznia 2016 roku**

Realizując uchwałę nr XIII/116/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok, a także uchwałę Nr 3/2016 z dnia 14 stycznia 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych w 2016 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz uchwałę Nr 8/2016 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w 2016 roku z zakresu ochrony i promocji zdrowia - niezbędne jest powołanie Komisji do opiniowania tych konkursów.

Zadaniem powołanych Komisji będzie zaopiniowanie nadesłanych na konkurs ofert oraz zaproponowanie Zarządowi Powiatu Słupskiego ofert i podmiotów, którym miałyby być przyznane dotacje na wykonanie zadań publicznych. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Słupskiego.





## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **powołanej do opiniowania ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

#### **§ 1**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
  - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
  - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

#### **§ 2**

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

#### **§ 3**

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. Członek Komisji może przyznać maksymalnie 100 punktów jednej ofercie.
4. Członkowie Komisji uzasadniają swoją ocenę w przypadku nie przyznania maksymalnej liczby punktów.
5. Wynik oceny stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen członków Komisji.
6. Oferta, aby mogła otrzymać dofinansowanie na zadanie, musi uzyskać minimum 60 punktów ze średniej arytmetycznej oceny członków Komisji.
7. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
8. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

#### **§ 4**

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;

- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.

#### § 5

Ogłoszenie wyników konkursu przez Zarząd Powiatu Słupskiego jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.

## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu Komisji Konkursowej **deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań powiatu słupskiego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert:

**nie zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego

**zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

**Deklaruję uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert wynikające z procesu oceny.**

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam też, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)



## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **powołanej do opiniowania ofert z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu**

#### **§ 1**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
  - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
  - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

#### **§ 2**

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

#### **§ 3**

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. Członek Komisji może przyznać maksymalnie 100 punktów jednej ofercie.
4. Członkowie Komisji uzasadniają swoją ocenę w przypadku nie przyznania maksymalnej liczby punktów.
5. Wynik oceny stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen członków Komisji.
6. Oferta, aby mogła otrzymać dofinansowanie na zadanie, musi uzyskać minimum 60 punktów ze średniej arytmetycznej oceny członków Komisji.
7. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
8. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

#### **§ 4**

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;

- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.

#### § 5

Ogłoszenie wyników konkursu przez Zarząd Powiatu Słupskiego jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.





## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu Komisji Konkursowej **deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert:

**nie zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego

**zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

**Deklaruję uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert wynikające z procesu oceny.**

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam też, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **powołanej do opiniowania ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia**

#### **§ 1**

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
  - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
  - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
  - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

#### **§ 2**

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

#### **§ 3**

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. Członek Komisji może przyznać maksymalnie 100 punktów jednej ofercie.
4. Członkowie Komisji uzasadniają swoją ocenę w przypadku nie przyznania maksymalnej liczby punktów.
5. Wynik oceny stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen członków Komisji.
6. Oferta, aby mogła otrzymać dofinansowanie na zadanie, musi uzyskać minimum 60 punktów ze średniej arytmetycznej oceny członków Komisji.
7. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
8. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

#### **§ 4**

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;

- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.

#### § 5

Ogłoszenie wyników konkursu przez Zarząd Powiatu Słupskiego jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.





## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu Komisji Konkursowej **deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia.**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert:

**nie zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego

**zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....

**Deklaruję uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert wynikające z procesu oceny.**

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam też, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

