

OPINIA
Melweta pod wzgl
dem formalno-prawnym nie bus
zastrzeżeń. 26. 02. 2016
Słupsk, dnia 26. 02. 2016
RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Tomasz Łoniska
SL 175/89
Złoty

UCHWAŁA NR/2016
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO
z dnia 2016 roku

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych
w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych powiatu słupskiego
ogłoszonego 12 lutego 2016 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 1, 3 i 9 Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok – załącznika do uchwały Nr XIII/116/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok

**Zarząd Powiatu Słupskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje się Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności w składzie:
 - 1) Renata WISMONT – przedstawicielka Stowarzyszenia Przyjaciół Niepełnosprawnych „Daj Im Radość”,
 - 2) Estera BRACHANIEC – przedstawicielka Koła Gospodyń Wiejskich w Warblewie,
 - 3) Waldemar FUCHS – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności - przewodniczący,
 - 4) Józef TEJC – Inspektor w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obronności;
2. Regulamin pracy Komisji konkursowej o której mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

[Signature]

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej do opiniowania ofert z zakresu ratownictwa i ochrony ludności

§ 1

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
 - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. Członek Komisji może przyznać maksymalnie 100 punktów jednej ofercie.
4. Członkowie Komisji uzasadniają swoją ocenę w przypadku nie przyznania maksymalnej liczby punktów.
5. Wynik oceny stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen członków Komisji.
6. Oferta, aby mogła otrzymać dofinansowanie na zadanie, musi uzyskać minimum 60 punktów ze średniej arytmetycznej oceny członków Komisji.
7. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
8. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

§ 4

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;



- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 5

Ogłoszenie wyników konkursu przez Zarząd Powiatu Słupskiego jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.



DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Na podstawie § 5 ust. 1 Regulaminu Komisji Konkursowej **deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań powiatu słupskiego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert:

- nie zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5** Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Deklaruję uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert wynikające z procesu oceny.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam też, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)



UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu słupskiego ogłoszonych 12 lutego 2016 roku

Realizując uchwałę nr XIII/116/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok, a także uchwałę Nr 18/2016 z dnia 11 lutego 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w 2016 roku z zakresu ratownictwa i ochrony ludności niezbędne jest powołanie Komisji do opiniowania tego konkursu.

Zadaniem powołanej Komisji będzie zaopiniowanie nadesłanych na konkurs ofert oraz zaproponowanie Zarządowi Powiatu Słupskiego oferty i podmiotu, któremu miałyby być przyznana dotacja na wykonanie zadania publicznego. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Słupskiego.

NACZELNIK WYDZIAŁU
ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO I ODPORNOŚCI

Waldemar Fuchs

