

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.	
Nazwa Projektu	„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”
Nr wniosku o dofinansowanie:	RPPM.04.01.00-22-0013/16-00

Załącznik nr 3  
do Zapytania ofertowego

### UMOWA NR RPI/042/.../2018

Zawarta w dniu .....2018 r. w Słupsku pomiędzy:  
Powiatem Słupskim z siedzibą w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150,  
reprezentowanym przez członków Zarządu Powiatu w osobach:

- 1) **Zdzisława Kołodziejewskiego – Starostę Słupskiego,**
- 2) **Rafała Konona – Wicestarostę Słupskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Jadwigi Janickiej, zwanym w dalszej części umowy  
„Zamawiającym”

a

....., NIP....., reprezentowany przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty bez stosowania zasad i trybu postępowania określonego w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 4 pkt. 8 ustawy, tj. Dz.U. z 2017 r. poz.1579) w ramach zadania pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego” została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa wyposażenia pracowni architektury krajobrazu do Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, ul. Szczecińska 36 (ZSA) w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”.**
2. Zakres rzeczowy i ilościowy dostaw określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego przedłożony Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu sporządzenia oferty. Integralną częścią umowy jest kopia Formularza oferty Wykonawcy.
3. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, zostały wskazane nazwy, znaki towarowe, patenty lub typy materiałów czy produktów, bądź ich producenci, Zamawiający dopuszcza produkty równoważne pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanego sprzętu, tym celu zażąda stosownych dokumentów potwierdzających równoważność urządzeń.
4. Dostarczone wyposażenie będzie fabrycznie nowe (rok produkcji: 2017-2018), nieużywane, niepowystawowe, nieregenerowane, sprawne technicznie w stanie kompletnym tj. gwarantującym uruchomienie go oraz stosowanie zgodnie z przeznaczeniem bez dodatkowych zakupów, posiadające dopuszczenia, certyfikaty i atesty potwierdzające ich jakość i bezpieczeństwo.
5. Wraz ze sprzętem Wykonawca przekaże związane z nim dokumenty:
  - a) instrukcje obsługi w języku polskim,

- b) karty gwarancyjne,
  - c) dokumentację techniczną sprzętu (karty techniczne),
6. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usług towarzyszących dostawie, takich jak ubezpieczenie na czas transportu, załadunek, rozładunek oraz wszelkich innych usług niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia..
  7. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko do Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku, ul. Szczecińska 36, w ustalonym przez Strony dniu roboczym w godz. 9.00 – 15.00.
  8. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego sprzętu.
  9. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie protokolarnego odbioru przez upoważnionych pracowników Zamawiającego – bez zastrzeżeń.
  10. W przypadku stwierdzenia wad sprzętu w trakcie odbioru, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją dostawy, w terminie określonym w wezwaniu.

### § 2 Termin realizacji zamówienia

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dnia 09 marca 2018 r.
3. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed dostawą poinformuje Zamawiającego mailem o terminie dostaw.

### § 3 Wynagrodzenie

1. Za przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

netto: ..... zł słownie: .....

VAT: ..... zł słownie: .....

brutto: ..... zł słownie: .....

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za ten zakres przedmiotu umowy, który został dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, załadunku, rozładunku, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, świadczenie usług serwisu gwarancyjnego oraz wszelkie należne opłaty i podatki, w tym podatek VAT.
4. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszone o naliczone kary umowne.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej na faktury VAT.
6. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 9. Zamawiający wymaga, by poszczególne pozycje wchodzące w skład zamówienia były na fakturze wyszczególnione, zgodnie z nazwami zawartymi w formularzu ofertowym i protokole odbioru.
7. Faktura powinna być wystawiona na Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 838 25 87 150
8. Za dzień płatności ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 9 na okres ..... miesięcy
2. Wykonawca zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi we wskazanym wyżej okresie.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
  - 1) reklamacje oraz awarie sprzętu zgłaszane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
  - 2) standardowy czas naprawy wynosi do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady,

- 3) w przypadku konieczności wymiany elementów trudno dostępnych, po poinformowaniu Zamawiającego, naprawa może trwać maksymalnie 14 dni roboczych (licząc od dnia zgłoszenia wady),
  - 4) Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wyposażenia na nowe w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej w przypadkach:
    - wystąpienia kolejnej wady sprzętu po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu,
    - nie wykonania naprawy w terminie 28 dni.
  - 6) w przypadku wymiany sprzętu na nowy Zamawiający wymaga, aby posiadał parametry równorzędne lub lepsze niż określone w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - 7) w przypadku wymiany sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolem.
4. Strony ustalają że okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.

#### **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 10.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wadliwego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminów w zakresie czynności gwarancyjnych, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 2), 3) i 4)
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
6. Zapłata kar umownych, o których mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku niemożności potrącenia, płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża jednocześnie zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może być większa niż 40% maksymalnego całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

#### **§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 2) opóźnienia w dostawie wyposażenia i sprzętu powyżej 14 dni,
  - 3) niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w terminach ustalonych w niniejszej umowie;
  - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub niewykonania umowy przez Wykonawcę, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.

### **§ 8 Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Ze strony Zamawiającego do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy oraz do dokonywania odbioru przedmiotu umowy jest  
– Elżbieta Wodnicka, tel. 59 841 85 78, e-mail: e.wodnicka@powiat.slupsk.pl
2. Ze strony Wykonawcy .....
3. Każda ze stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust.1 i 2. Zmiany te nie wymagają wprowadzania zmian do treści umowy.

### **§ 9 Rozwiązywanie sporów**

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny .

### **§10 Postanowienia końcowe**

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o odstąpieniu od umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
5. Na potrzeby niniejszej umowy, Strony ustalają, że określenie „dzień roboczy” lub „dni robocze” będzie oznaczać dzień (dni) od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku zaś posługiwania się w niniejszej umowie określeniem „dzień” lub „dni” bez przymiotnika roboczy, dotyczyć to będzie dni kalendarzowych.
6. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Kopia Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
2. Kopia Formularza oferty wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJACY**