

**UCHWAŁA NR IV/29/2015**  
**RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**  
**z dnia 3 lutego 2015 roku**

**w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Słupskiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków” planowanego do realizacji w ramach RPO WP na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19 oraz art.12 pkt 4 i 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 roku, poz. 595 ze zm.)

**Rada Powiatu Słupskiego**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Wyraża się wolę przystąpienia do realizacji projektu partnerskiego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków”.

**§ 2**

Upoważnia się Zarząd Powiatu do zawarcia umowy partnerskiej pomiędzy Miastem Słupsk, a Powiatem Słupskim, Gminą Miasto Ustka, Gminą Kobylnica, Gminą Damnica i Gminą Dębница Kaszubska, której wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Upoważnia się Zarząd Powiatu Słupskiego do dokonania zmian w umowie, o której mowa w §2.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Jan Olech*

## Uzasadnienie

### do uchwały Rady Powiatu Słupskiego

**w sprawie wyrażenia woli przystąpienia Powiatu Słupskiego do wspólnej realizacji projektu pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków” planowanego do realizacji w ramach RPO WP na lata 2007-2013**

Przedsięwzięcie „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków” wchodzi w skład pakietu w ramach Zintegrowanego Porozumienia Terytorialnego (ZPT) dla Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska.

Przedmiotem przedsięwzięcia będą działania termomodernizacyjne budynków użyteczności publicznej oraz budynków mieszkalnych polegające przede wszystkim na : ociepleniu ścian zewnętrznych budynków, dachów i stropodachów wentylowanych oraz niewentylowanych, montażu rekuperatorów z odzyskiem ciepła, wymianie starych okien i drzwi, modernizacji instalacji odgromowej, wymianie obróbek blacharskich. W przypadku budynków mieszkalnych ( tam gdzie będzie to możliwe) zakłada się działania związane z ich przyłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej, co w połączeniu z termomodernizacją pozwoli dodatkowo uzyskać znaczne korzyści dla środowiska naturalnego, bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców.

Mając na uwadze powyższe oraz fakt ogłoszenia przez Urząd Marszałkowski konkursu w ramach RPO WP na lata 2007-2013 na dofinansowanie przygotowania dokumentacji warto byłoby wykorzystać szansę i złożyć wnioszek o dofinansowanie.

Celem projektu jest przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania prac termomodernizacyjnych na obiektach użyteczności publicznej w Słupsku i w Powiecie Słupskim. Liderem Projektu jest Miasto Słupsk, a Powiat Słupski będzie jednym z Partnerów w projekcie. Pozostali partnerzy to : Gmina Kobylnica, Gmina Damnica, Gmina Dębica Kaszubska, Gmina Miejska Ustka.

**Całkowity koszt projektu wynosi 1 281 974,00 zł., w tym:**

- 1) wkład własny Partnerów: 320 493,50 zł ( 25%)
- 2) dofinansowanie z UE: 961 480,50 zł ( 75%)

Wydatki po stronie Powiatu:

Łącznie koszty kwalifikowane: 109 594,00 zł, w tym:

- 1) wkład własny- 27 398, 50 zł ( 25%)
- 2) dofinansowanie z UE – 82 195,50 zł ( 75 %)

Dla Powiatu Słupskiego dokumentacja projektowa przygotowana zostanie dla budynków Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku oraz dla budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce przy ul. Bursztynowej ( w tym sala gimnastyczna).

z up. **STAROSTY**  
Urszula Falba  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
ROZWOJU, PRACY I INWESTYCYJ

## UMOWA PARTNERSKA

zawarta w dniu .....

### **pomiędzy:**

#### **Miastem Słupsk**

Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk  
reprezentowanym przez Roberta Biedronia - Prezydenta Miasta Słupska,  
przy kontrasygnacie Doroty Bałukonis – Skarbnik Miasta Słupska,  
pełniącym funkcję Lidera projektu i zwanym dalej „**Liderem**”

a

#### **Gminą Miasto Ustka**

ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, 76 – 270 Ustka  
reprezentowaną przez Jacka Graczyka – Burmistrza Miasta Ustka,  
przy kontrasygnacie Urszuli Pietrasiewicz – Skarbnik Miasta Ustka,

#### **Gminą Kobylnica**

ul. Główna 20, 76-251 Kobylnica  
reprezentowaną przez Leszka Kulińskiego – Wójta Gminy Kobylnica,  
przy kontrasygnacie Izabeli Hubert - Skarbnik Gminy Kobylnica,

#### **Gminą Damnica**

ul. Górna 1, 76-231 Damnica  
reprezentowaną przez Grzegorza Jaworskiego - Wójta Gminy Damnica,  
przy kontrasygnacie Urszuli Perkowskiej - Skarbnik Gminy Damnica,

#### **Gminą Dębica Kaszubska**

ul. Zjednoczenia 16a, 76 – 248 Dębica Kaszubska  
reprezentowaną przez Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska,  
przy kontrasygnacie Marka Malinowskiego – Skarbnika Gminy Dębica Kaszubska,

#### **Powiatem Słupskim**

ul. Szarych Szeregów 4, 76-200 Słupsk  
reprezentowanym przez Zdzisława Kołodziejewskiego - Starostę Słupskiego,  
Rafała Konona- Wicestarostę Słupskiego,  
przy kontrasygnacie .....

zwanymi dalej „**Partnerami**”.

## **§ 1**

### **Zakres umowy**

1. Celem niniejszej umowy jest partnerstwo na rzecz wspólnej realizacji Projektu pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej Obszaru Funkcjonalnego Miasta Słupska poprzez termomodernizację budynków” planowanego do złożenia w ramach konkursu nr 5.5\_2 dla działania 5.5 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt ma na celu przygotowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do wykonania prac termomodernizacyjnych na obiektach użyteczności publicznej w Słupsku i Powiecie Słupskim. Zakres prac w Projekcie obejmuje przede wszystkim: wykonanie dokumentacji projektowej, promocję i zarządzanie projektem, przy czym szczegółowy opis działań określi wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami, który Lider Projektu przedstawi do IZ RPO WP 2007-2013.
3. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o przyznanie dofinansowania i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady partycypacji w działaniach i kosztach oraz zasady współpracy Lidera i Partnerów przy realizacji Projektu.

## **§ 2**

### **Odpowiedzialność Stron umowy**

1. Strony umowy zobowiązują się do wspólnej realizacji Projektu w pełnym zakresie, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
2. Strony umowy zobowiązują się do wspólnej promocji Projektu, w tym m.in. do umieszczania na stronach internetowych Stron informacji nt. realizowanego Projektu
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania w formie pisemnej o zmianach w projekcie, w przypadku ich wystąpienia oraz problemach związanych z jego realizacją.
4. Strony umowy zobowiązują się zawrzeć w umowach z podmiotami sporządzającymi dokumentację projektową odpowiednie postanowienia umożliwiające nabycie lub przeniesienie autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji.
5. Strony umowy odpowiedzialne są za:
  - 1) W przypadku decyzji IZ RPO WP o przyznaniu dofinansowania - zabezpieczenie środków w budżecie na pokrycie wkładu własnego niezbędnego do realizacji działań w części projektu przypadającej na każdą ze Stron – zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy,

- 2) Przeprowadzenie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie dokumentacji projektowej w części dotyczącej każdej ze Stron,
- 3) Zarządzanie środkami finansowymi Projektu, w tym:
  - a) Wskazanie konta transferowego, za pomocą którego obsługiwane będą płatności związane z Projektem,
  - b) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.),
  - c) Prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonywano płatności,
  - d) Rzetelne dokumentowanie wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności w części dotyczącej działań każdej ze Stron.
- 4) Zachowanie celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

### § 3

#### **Zakres odpowiedzialności Lidera**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Miasto Słupsk pełni funkcję Lidera Projektu i udzielają mu upoważnienia do podpisania umowy o dofinansowanie i aneksów do umowy o dofinansowanie w imieniu swoim i na ich rzecz oraz do dokonywania wszelkich uzgodnień związanych z umową o dofinansowanie.
2. Lider odpowiedzialny jest za:
  - 1) Przygotowanie i złożenie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami,
  - 2) Przedłożenie Partnerom do akceptacji projektu umowy o dofinansowanie Projektu,
  - 3) Podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu,
  - 4) Rozliczenie finansowe i rzeczowe Projektu, w tym przedkładanie sprawozdań z realizacji rzeczowej i finansowej Projektu (wnioski o płatność) do IZ RPO WP celem rozliczenia wydatków w Projekcie, przy czym refundacja części poniesionych wydatków będzie odbywała się bezpośrednio na rachunki Stron wskazane w umowie o dofinansowanie stosownie do poniesionych wydatków,
  - 5) Działania związane z promocją, informacją i kontrolą Projektu,
  - 6) Reprezentowanie Partnerów przed IZ RPO WP,
  - 7) Monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań projektu, w tym również w części realizowanej przez Partnerów,
  - 8) Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz IZ RPO WP,
  - 9) Informowanie IZ RPO WP o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią,
  - 10) Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu koordynującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów i Lidera.

#### § 4

#### **Zakres odpowiedzialności Partnerów**

Do obowiązków Partnerów należy:

- 1) Wytypowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu Projektu,
- 2) Przekazywanie Liderowi kopii dokumentów finansowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, dotyczących poniesionych wydatków w Projekcie zatwierdzonych przez Wójta/Burmistrza oraz Skarbnika.

#### § 5

#### **Zagadnienia finansowe**

1. Całkowity koszt projektu wynosi 1 281 974,00 zł.
2. Planowana kwota dofinansowania ze środków RPO WP 2007-2013 stanowi 75% wszystkich wydatków kwalifikowanych Projektu. Udział finansowy każdej ze Stron Umowy określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do pokrycia kosztów niekwalifikowanych, w tym m.in. powstałych w wyniku nałożenia korekt finansowych za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości, dotyczących jej części projektu, jeśli wystąpią.
4. W przypadku zmiany wartości Projektu udział finansowy Stron umowy ulegnie zmianie adekwatnie do wartości realizowanych zadań. Wzrost kosztów realizacji projektu wymaga akceptacji Partnerów.

#### § 6

#### **Obowiązki informacyjne**

1. Wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu, Lider udostępni Partnerom obowiązujące logotypy do oznaczania dokumentacji związanej z Projektem oraz wzór opisu dokumentów finansowych.
2. Strony umowy zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: dokumentach, materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i osiągniętych rezultatach Projektu.

## § 7

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Produkty powstałe w wyniku realizacji Projektu będą odpowiednio własnością Lidera Projektu i własnością Partnerów Projektu.
2. Lider Projektu oraz Partnerzy Projektu zobowiązują się do zachowania celów Projektu zgodnych z wnioskiem o dofinansowanie w ciągu 5 lat od daty zakończenia finansowego realizacji Projektu oraz trwałości Projektu rozumianej jako nie poddanie projektu „znaczącej modyfikacji” w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.
3. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie. Przedmiotowa dokumentacja pozostanie do wglądu dla każdej ze Stron umowy.

## § 8

### **Obowiązek publikacji w Dzienniku Urzędowym**

Umowa partnerska podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt 6 lit a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zm.). Obowiązek przesłania umowy do publikacji spoczywa na Liderze.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony wyrażają zgodę na powoływanie się na niniejszą umowę względem podmiotów trzecich, a w szczególności w konkursie nr 5.5\_2 do działania 5.5 Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Lider oświadcza, że dokonał wyboru Partnerów przy uwzględnieniu zgodności działania Partnerów z celami partnerstwa, oferowanego przez Partnerów wkładu w realizację celu partnerstwa i jego doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze.
3. Partnerzy oświadczenia, że ich udział w realizacji Projektu jest zgodny ze statutowymi zadaniami i działaniami oraz że posiadają oni odpowiedni potencjał techniczny, finansowy, ludzki i organizacyjny zapewniający prawidłowe wykonanie zobowiązań zaciągniętych w niniejszej umowie.
4. Zmiana postanowień umowy partnerskiej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Na podstawie umowy nie są podejmowane zadania z zakresu administracji rządowej.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Warunki niniejszej umowy będą obowiązywać do czasu zakończenia realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu pomiędzy Liderem a Instytucją Zarządzającą RPO WP 2007-2013.
8. Umowa partnerska traci moc po zrealizowaniu wszelkich zobowiązań wynikających z jej zapisów.
9. Umowa została sporządzona w 7 egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera i dwa dla Lidera.

**Lider Projektu :**

.....  
(Miasto Słupsk)

**Partnerzy Projektu:**

.....  
(Gmina Miasto Ustka)

.....  
(Gmina Kobylnica)

.....  
(Gmina Damnica)

.....  
(Gmina Dębica Kaszubska)

.....  
(Powiat Słupski)



## Załącznik do umowy partnerskiej z dnia.....

	1	2	3=1+2	4	5=3+4	6	7=5+6	8(1/5)	9 (2/5)	10(3/5)	11(7/57)
	Kwota EFRR dla części własowej przedsięwzięcia	Kwota dofinansowania z budżetu państwa	Łączna kwota dofinansowania	Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowane	Kwota wydatków niekwalifikowanych	Wartość przedsięwzięcia	% dofinansowania z EFRR	% dofinansowania z budżetu państwa	% łącznej kwoty dofinansowania	% czołochi projektu
<b>Lider Projektu</b>	571 785,00	0,00	571 785,00	190 595,00	762 380,00	0,00	762 380,00	75,00%	0,00	75,00%	59,47%
Miasto Słupsk											
<b>Partner nr 1</b>	120 000,00	0,00	120 000,00	40 000,00	160 000,00	0,00	160 000,00	75,00%	0,00	75,00%	12,48%
Gmina Kobylnica											
<b>Partner nr 2</b>	52 500,00	0,00	52 500,00	17 500,00	70 000,00	0,00	70 000,00	75,00%	0,00	75,00%	5,46%
Gmina Darnica											
<b>Partner nr 3</b>	75 000,00	0,00	75 000,00	25 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	75,00%	0,00	75,00%	7,80%
Gmina Dębica Kaszubska											
<b>Partner nr 4</b>	60 000,00	0,00	60 000,00	20 000,00	80 000,00	0,00	80 000,00	75,00%	0,00	75,00%	6,24%
Gmina Miejska Ustka											
<b>Partner nr 5</b>	82 195,50	0,00	82 195,50	27 388,50	109 584,00	0,00	109 584,00	75,00%	0,00	75,00%	8,55%
Powiat Słupski	961 480,50	0,00	961 480,50	320 493,50	1 281 974,00	0,00	1 281 974,00		0,00		100,00%

MIASTO SŁUPSK

GMINA KOBYLNICA

GMINA DARNICA

GMINA DĘBNICA KASZUBSKA

GMINA MIEJSKA USTKA

POWIAT SŁUPSKI