

## Umowa sponsoringu

W dniu <sup>25</sup>..... lipca 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

**Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Mszczonowskiej 4, 02-337 Warszawa, spółką wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000264771, kapitał zakładowy 3 771 990 842 zł (wpłacony w całości), NIP: 527-243-20-41, REGON: 015716698, reprezentowaną przez:

1. Mariusz Kozłowski – Pełnomocnik,
2. Aneta Świeca - Pełnomocnik,

zwaną w dalszej części Umowy „**Sponsorem**”,

a

**Powiatem Słupskim** z siedzibą w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, posiadającym NIP: 839-258-71-50, REGON 770979683, reprezentowanym przez:

1. Zdzisława Kołodziejewskiego – Starostę Słupskiego,
2. Rafała Konona – Wicestarostę Słupskiego

~~przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Słupskiego Pani Jadwigi Janickiej~~

zwanym w dalszej części Umowy „**Sponsorowanym**”,

łącznie zwane „**Stronami**”,

została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem Umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron, związanych z finansowaniem przez Sponsora wydarzenia pn. „**XV Powiatowe Święto Ziemniaka – Słupskie Pokopki**” zwanego dalej „**Wydarzeniem**”, które odbędzie się w dniu **7 października 2018 r.** w Karzniczce oraz zapewnieniem przez Sponsorowanego promocji Sponsora w związku z Wydarzeniem, w zakresie określonym w § 3.

## § 2.

1. Strony ustalają, iż tytułem spełnienia świadczenia, o którym mowa w § 1, Sponsor przekaze Sponsorowanemu kwotę **5.000 zł netto** (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy) z przeznaczeniem na finansowanie Wydarzenia, wykazaną na prawidłowo wystawionej fakturze powiększonej o podatek od towarów i usług VAT.
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Sponsorowanego o numerze określonym w ust. 3 (wskazanym też na fakturze VAT) w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Sponsorowi prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem, iż zostanie ona wystawiona nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Sponsora raportu sponsoringowego o którym mowa w § 4 ust. 2. i zostanie wraz z nim dostarczona Sponsorowi.
3. Kwota wskazana w ust. 1 zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Sponsorowanego o numerze **45 1600 1462 1873 1864 1000 0001**. Zmiana numeru rachunku wskazanego w zdaniu poprzednim wymaga uprzedniego przekazania do Sponsora stosownej pisemnej informacji (z zachowaniem zasad reprezentacji Sponsorowanego) ze wskazaniem aktualnych danych rachunku do płatności.
4. Za dzień płatności Strony ustalają datę obciążenia rachunku bankowego Sponsora.
5. Sponsorowany zobowiązuje się wykorzystać otrzymaną kwotę na cel wskazany w §1 Umowy.

## § 3.

Sponsorowany zobowiązuje się do spełnienia na rzecz Sponsora świadczeń wzajemnych polegających na:

1. Umieszczeniu logotypu Sponsora na materiałach promujących Wydarzenie tj.:
  - a. na plakatach (250 szt., format: 594x420 mm, dystrybucja: powiat słupski);
  - b. na zaproszeniach (500 szt., format 297x105 mm, dystrybucja: woj. Pomorskie).
2. Zamieszczeniu logotypu Sponsora oraz przesłanej przez Sponsora informacji o Sponsorze wraz z aktywnym linkiem na stronę Sponsora tj. [www.gaz-system.pl](http://www.gaz-system.pl) na stronie internetowej Sponsorowanego pod adresem [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl).
3. Zamieszczeniu plakatu promującego Wydarzenie, zawierającego logotyp Sponsora w prasie lokalnej pt. „Głos Pomorza” (nakład 5600 egz.) podczas promocji Wydarzenia.
4. Zamieszczeniu plakatu promującego Wydarzenie z logotypem Sponsora na:
  - a. stronie internetowej Sponsorowanego pod adresem [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl),
  - b. profilu pn. Morski Powiat Słupski na portalu społecznościowym Facebook pod adresem [www.facebook.com/morskipowiatslupski](http://www.facebook.com/morskipowiatslupski),

- 
- c. stronie internetowej Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy pod adresem [www.ceik.damnica.org](http://www.ceik.damnica.org).
5. Zamieszczeniu plakatów (w wersji papierowej) promujących Wydarzenie z logotypem Sponsora w autobusach PKS na terenie powiatu słupskiego w czasie promocji Wydarzenia, w terminie 1-7 października 2018 r. (ilość wyeksponowanych plakatów: min 20 szt.).
  6. Wyeksponowaniu przez Sponsorowanego podczas Wydarzenia dostarczonych przez Sponsora 2 (słownie: dwóch) banerów reklamowych z logotypem Sponsora.
  7. Wyeksponowaniu przez Sponsorowanego podczas Wydarzenia, w zadaszonym miejscu ostoniętym przed deszczem, dostarczonych przez Sponsora 2 (słownie: dwóch) roll-upów reklamowych z logotypem Sponsora.
  8. Wystawieniu przez Sponsorowanego w widocznym miejscu wraz z zapewnieniem przyłącza z energią elektryczną, podczas Wydarzenia, dostarczonego przez Sponsora balonu promocyjnego w dobrze wyeksponowanym miejscu.
  9. Zapewnieniu Sponsorowi możliwości dostarczenia Sponsorowanemu, po wcześniejszej akceptacji materiałów przez Sponsorowanego, 100 sztuk materiałów informacyjno-promocyjnych celem ich dystrybucji przez Sponsorowanego wśród uczestników Wydarzenia.
  10. Wygłoszeniu informacji spikerskiej oraz poinformowaniu przez konferansjera o fakcie sponsoringu, publicznie, w sposób zwyczajowo przyjęty i przy użyciu aparatury nagłaśniającej, minimum 3 razy podczas Wydarzenia.
  11. Zamieszczeniu relacji z Wydarzenia zawierającej nazwę oraz logotyp Sponsora na:
    - a. stronie internetowej Sponsorowanego pod adresem [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl),
    - b. profilu pn. Morski Powiat Słupski na portalu społecznościowym Facebook pod adresem [www.facebook.com/morskipowiatslupski](http://www.facebook.com/morskipowiatslupski),
    - c. stronie internetowej Centrum Edukacji i Kultury w Damnicy pod adresem [www.ceik.damnica.org](http://www.ceik.damnica.org).

#### § 4.

1. Sponsorowany zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę Sponsora odnośnie treści i formy wszystkich materiałów zawierających logo lub inne informacje o Sponsorze, przed ich rozpowszechnieniem lub upublicznieniem, w tym umieszczeniem na stronach internetowych.
2. W terminie do 30 dni po zakończeniu Wydarzenia Sponsorowany ma obowiązek przedstawienia Sponsorowi pisemnego raportu podsumowującego projekt objęty sponsoringiem, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, wraz z dokumentacją przestaną

---

Sponsorowi w wersji elektronicznej, będącego potwierdzeniem wykonanych obowiązków wskazanych w § 3. Prawidłowo sporządzony i zaakceptowany przez Sponsora raport podsumowujący projekt objęty sponsoringiem jest podstawą płatności faktury VAT, o której mowa w § 2 ust. 2.

3. Sponsorowany przyjmuje do wiadomości, że logo GAZ-SYSTEM S.A. jest elementem firmy Sponsora chronionym prawnie. Sponsorowany zobowiązuje się nie używać, nie rozpowszechniać, nie publikować ani w jakikolwiek sposób nie reprodukować logo Sponsora na żadne inne cele, aniżeli należyte wykonanie Umowy. Nadto Sponsorowany zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania wytycznych otrzymanych od Sponsora dotyczących wykorzystania jego logo.
4. Elementy identyfikacji wizualnej Sponsora (2 roll-upy, 2 banery, 1 balon reklamowy), o których mowa w § 3 pkt 6-8) zostaną przekazane Sponsorowanemu przez Sponsora, w terminie do dnia 3 października 2018 r., a Sponsorowany zobowiązany jest je zwrócić w stanie nie pogorszonym Sponsorowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu ostatniego dnia Wydarzenia.

#### § 5.

Sponsor uprawniony jest do natychmiastowego zaprzestania spełniania na rzecz Sponsorowanego świadczeń w przypadku zaistnienia naruszenia prawa w działalności regulowanej Umową, korupcji lub okoliczności potwierdzających pogorszenie kondycji finansowej Sponsora.

#### § 6.

Wykonanie świadczeń, o których mowa w § 3 przez Sponsorowanego podlegać będzie sprawdzeniu przez Sponsora. Sponsorowany umożliwi Sponsorowi dokonanie weryfikacji wykonania Umowy.

#### § 7.

1. W przypadku, gdy jedna ze Stron uchyli się od wykonania zobowiązania wzajemnego, druga Strona ma prawo odstąpić od Umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu do spełnienia świadczenia i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego dla wykonania świadczenia.
2. Sponsorowany zobowiązuje się zapłacić na rzecz Sponsora karę umowną w przypadku:
  - a. niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Sponsorowanego, w zakresie całości lub części obowiązków określonych w § 3 Umowy - w wysokości 30% (słownie: trzydzieści) kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.

- 
- b. odstąpienia od Umowy przez Sponsora wskutek okoliczności, za które odpowiada Sponsorowany w wysokości 30% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.
  - c. rażącego naruszenia innych postanowień Umowy przez Sponsorowanego w wysokości 30% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1.
3. Sponsor może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych, jeżeli jej wysokość przewyższa wysokość kar umownych.

#### § 8.

1. Strony oświadczają, że adresami do doręczeń są:
  - a. dla Sponsora: ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa;
  - b. dla Sponsorowanego: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk.
2. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zmieniająca adres, zobowiązuje się do pisemnego poinformowania o powyższej zmianie drugą Stronę.
3. Brak pisemnego poinformowania o zmianie adresu do doręczeń ma ten skutek, że doręczenie na adres poprzedni uważa się za dokonane.

#### § 9.

1. Strony ustalają, że powierzają koordynację wykonania Umowy następującym osobom:
  - a. ze strony Sponsora: Katarzyna Dawidow, tel. 22 220 15 32, e-mail: [katarzyna.dawidow@gaz-system.pl](mailto:katarzyna.dawidow@gaz-system.pl) lub Anna Mioduchowska, tel. 22 220 15 45, e-mail: [anna.mioduchowska@gaz-system.pl](mailto:anna.mioduchowska@gaz-system.pl) lub Katarzyna Sikora, tel. 58 744 54 83, e-mail: [katarzyna.sikora@gaz-system.pl](mailto:katarzyna.sikora@gaz-system.pl),
  - b. ze strony Sponsorowanego: Anna Czunikin von Krasowicki, Tel. 59 841 87 21, e-mail: [promocja@powiat.slupsk.pl](mailto:promocja@powiat.slupsk.pl),przy czym zmiana ww. osób następuje w drodze pisemnego poinformowania drugiej Strony.
2. Wszelkie powiadomienia wynikające z zapisów Umowy powinny być kierowane imiennie na nazwisko osoby koordynującej jej wykonanie.

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego.

#### § 11.

1. Sponsorowany zrealizuje w imieniu Sponsora obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1-3 RODO w stosunku do osób wskazanych do kontaktów służbowych oraz osób

---

wskazanych do realizacji Umowy poprzez przekazanie tym osobom informacji według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Umowy, a następnie odesłanie Zamawiającemu podpisanych załączników przez te osoby.

2. W związku z treścią ust. 1 powyżej, Sponsorowany zobowiązany jest do zebrania i odesłania Sponsorowi dowodów potwierdzających przekazanie tej informacji, w szczególności oświadczeń osób wskazanych do kontaktów służbowych oraz osób wskazanych do realizacji Umowy o zapoznaniu się z tą informacją.

#### **§ 12.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania Umowy do dnia 16 grudnia 2018 r.
2. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Umowy za 7-dniowym wypowiedzeniem.
3. W przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 Umowy, Sponsor ma prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub jej rozwiązaniu bez wypowiedzenia zostanie sporządzone na piśmie i doręczone drugiej Stronie.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej, w przypadku rozwiązania Umowy w trakcie jej obowiązywania, świadczenie finansowe Sponsora ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu do wysokości faktycznie poniesionych przez Sponsorowanego do dnia rozwiązania Umowy udokumentowanych kosztów związanych z realizacją świadczeń, o których mowa w § 3 Umowy maksymalnie do kwoty określonej w § 2 ust. 1, przy czym w przypadku, gdyby wysokość przekazanej Sponsorowanemu kwoty do dnia rozwiązania Umowy była wyższa niż wysokość w/w udokumentowanych kosztów, wówczas Sponsorowany zobowiązany jest do zwrotu różnicy pomiędzy wysokością przekazanej Sponsorowanemu kwoty do dnia rozwiązania Umowy, a wysokością w/w udokumentowanych kosztów, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy. W w/w terminie Sponsorowany zobowiązany jest przekazać Sponsorowi dokumenty potwierdzające poniesienie przez Sponsorowanego kosztów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Sponsor uprawniony jest do żądania zwrotu całej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

#### **§ 13.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

2. Spory wynikłe na tle Umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Sponsora sąd powszechny.

3. Następujące załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część:

**Załącznik Nr 1** - Raport podsumowujący Projekt objęty sponsoringiem.

**Załącznik Nr 2** – Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach zawieranych z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

**Załącznik Nr 3** - Informacja dotycząca ochrony danych osobowych dla osób wskazanych do wykonywania umów zawieranych z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.

#### § 14.


Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

**Sponsorowany**

**STAROSTA**  
  
Zdzisław Korodziejwski

**WICESTAROSTA**  
  
Rafał Konon

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
  
Dorota Maichrzak

**OPINIA**  
.....*Umowa*..... pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia *23.07.2018 r.*  
  
Paweł Szymanski  
Radca Prawny

**Sponsor**

Biuro Komunikacji Korporacyjnej  
Zastępca Dyrektora  
  
Mariusz Kozłowski

**Pion Finansowy**  
p.o. Z-cy Dyrektora  
  
Aneta Świeca  
*25.07.2018*

RAPORT PODSUMOWUJĄCY PROJEKT OBJĘTY SPONSORINGIEM	
INFORMACJE O BENEFICJENCIE	
<b>Pełna nazwa beneficjenta</b>	
<b>Dane kontaktowe</b>	<b>Pełny adres</b> Miejscowość, ulica, kod pocztowy
	<b>Osoba kontaktowa</b>
	<b>Numer telefonu</b>
	<b>Adres email</b>
	<b>Strona www</b>
INFORMACJE O ZREALIZOWANYM PROJEKCIE	
<b>Nazwa projektu</b>	
<b>Okres i miejsce realizacji</b>	
<b>Sprawozdanie ze zrealizowanego projektu</b>	



<b>Ilość uczestników</b> W tym liczba gości honorowych	
<b>Patronaty medialne</b>	
<b>Inni sponsorzy</b> Nazwa, branża i ranga	
<b>Kwota zawarta w umowie spons.</b>	
<b>Wydźwięk medialny projektu</b> Dla publikacji prasowych prośba o podanie: tytułu prasowego, terminu publikacji, tytułu publikacji, numeru strony, nakładu i zasięgu. Dla audycji radiowych i telewizyjnych prośba o podanie: tytułu programu, daty emisji, tytuły audycji, oglądalności/słuchalności Dla informacji internetowych prośba o podanie: nazwy i adresu strony, daty i godziny publikacji, tytuły informacji, jeśli to możliwe – liczby odsłon. <b>(prośba o zamieszczenie kopii materiałów w załączniku)</b>	
<b>Dokumentacja promocji sponsora</b> Zestawienie informacji na temat promocji sponsora w projekcie.	

(prośba o zamieszczenie kopii materiałów w załączniku)

### ZAŁĄCZNIKI

#### **Dodatkowe dokumenty**

W szczególności kopie informacji prasowych, dokumentacja fotograficzna i inne

**1**

Kopie artykułów prasowych, kopie materiałów radiowych i telewizyjnych, teksty internetowe dot. sponsorowanego wydarzenia.

**2**

Dokumentacja zdjęciowa i/lub materiał filmowy ze sponsorowanego projektu.

**3**

Dokumentacja zdjęciowa dot. wszystkich elementów reklamowych na których pojawił się logotyp Sponsora .

**4**

Egzemplarze publikacji okolicznościowych/gadżetów z logotypem Sponsora .

**5**

**6**

**7**

**8**

**9**

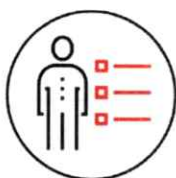
**10**

<b>OŚWIADCZENIE</b>	
<b>Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą.</b>	Podpis
<b>Data</b>	
<b>Opinia Sponsora</b>	
<i>Ocena jakości organizacji wydarzenia/projektu</i> <i>Ocena wpływu wydarzenia projektu na wizerunek spółki</i> <i>Wnioski</i> <i>Komentarze</i>	



## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

**dla osób wskazanych do kontaktów służbowych w umowach zawieranych z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.**



### Po co nam dane osobowe?

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne **w celu utrzymania kontaktów służbowych** w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.

### Z kim dzielimy się danymi?



Dane osobowe będą przetwarzane przez:

- naszych pracowników
- naszych dostawców usług IT
- archiwistów
- podmiot, który na podstawie umowy powierzenia na potrzeby Administratora bada efektywność zwrotu zaproponowanych przez Beneficjenta świadczeń.
- organy Spółki
- instytucje lub organy państwowe upoważnione z mocy prawa

### Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?



**Nie przekazujemy** danych do krajów lub organizacji międzynarodowych, które nie chronią ich odpowiednio



### Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 r. (RODO), co oznacza, w tej sytuacji, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla utrzymania kontaktu służbowego w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.



### Jak długo będziemy przetwarzać dane?

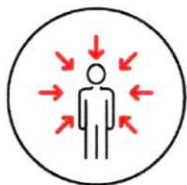
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.



### Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?

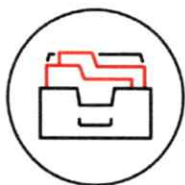
Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa



### Skąd mamy dane?

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do kontaktów związanych z wykonywaniem umowy.



### Jakie kategorie danych przetwarzamy?

Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji)
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną)
- Dane adresowe
- Dane o numerach identyfikacyjnych (w celu ścisłej identyfikacji)



### Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.



### Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie** ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pan/Pani zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez:



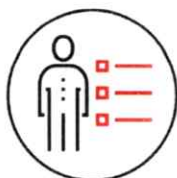
rodo@gaz-system.pl



*Anne G. von Krasnick*

## Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

### dla osób wskazanych do wykonywania umów zawieranych z Operatorem Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A.



#### Po co nam dane osobowe?

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne dla potrzeb ustalenia uprawnień do wykonywania umowy, a także w celu utrzymywania kontaktów służbowych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana do kontaktów lub wykonania umowy.

#### Z kim dzielimy się danymi?



Dane osobowe będą przetwarzane przez:

- naszych pracowników
- naszych dostawców usług IT
- archiwistów
- podmiot, który na podstawie umowy powierzenia na potrzeby Administratora bada efektywność zwrotu zaproponowanych przez Beneficjenta świadczeń.
- organy Spółki
- instytucje lub organy państwowe upoważnione z mocy prawa

#### Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?



**Nie przekazujemy** danych do krajów lub organizacji międzynarodowych, które nie chronią ich odpowiednio



#### Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 2016 r. (RODO), co oznacza, w tej sytuacji, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana do kontaktów lub wykonania umowy.



### Jak długo będziemy przetwarzać dane?

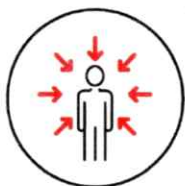
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.



### Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?

Ma Pani/Pan prawo do:

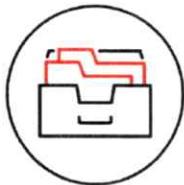
- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przestanków uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa



### Skąd mamy dane?

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, z którym zawarliśmy umowę i który wskazał Panią/Pana do kontaktów lub wykonania umowy.





### Jakie kategorie danych przetwarzamy?

Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji)
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną)
- Dane adresowe
- Dane o numerach identyfikacyjnych (w celu ścisłej identyfikacji)



### Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.

### Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?



Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie** ul. Mszczonowska 4, 02-337 Warszawa. Swoje prawa może Pan/Pani zrealizować (lub uzyskać więcej informacji)

komunikując się z nami poprzez:



rodo@gaz-system.pl

*Józef Kofodziepka*

*Kemp*

