



Dział 801 rozdział 80115 § 4300 – 965,00 zł
Dział 801 rozdział 80115 § 4307 – 21 800,76 zł
Dział 801 rozdział 80115 § 4309 – 3847,19 zł
Dział 853 rozdział 85395 § 4309 – 254,34 zł
Dział 853 rozdział 85395 § 4307 - 4 323,66 zł

UMOWA Nr RPI –II/042.1.10/2018

zawarta w dniu 22 sierpnia 2018 roku w Słupsku

pomiędzy:

Powiatem Słupskim z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez członków Zarządu:

1. **Zdzisława Kołodziejkiego – Starostę Słupskiego**
2. **Rafała Konona - Wicestarostę Słupskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- Jadwigi Janickiej

a

[redacted] prowadzącą działalność gospodarczą: **DWCom Szkolenia, ul. Aleja Wolności 30, 84-300 Lębork, NIP 841-115-18-97, „Wykonawcą”**

Wykonawca został wybrany w drodze zamówienia na usługi społeczne, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonego na podstawie art. 138h i 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych – uczestników projektów: „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanych dalej „Projektami”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Umowa dotyczy organizacji i przeprowadzenia:¹
 - 1) Kurs florystyczny – **część 2**
 - 2) Kurs Obsługa programu AUTOCAD – **część 5**
 - 3) Kurs podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej – **część 6**

¹ w tym miejscu należy wpisać nazwę/nazwy kursów, szkoleń, zajęć wraz z numerem części przedmiotu zamówienia

- 4) Szkolenie podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej – **część 9**
 - 5) Kurs baristy – **część 10**
 - 6) Kurs barmana – **część 11**
 - 7) Kurs florystyczny – **część 12**
 - 8) Kurs managerski- **część 16**
szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
- a) opracowania programów kursów i szkoleń, obejmujących zajęcia teoretyczne/praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów ich realizacji;
 - b) przeprowadzenia kursów, szkoleń, zajęć zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami;
 - c) zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu;
 - d) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu, szkolenia własnego stanowiska do zajęć teoretycznych/własnego wydzielonego stanowiska do zajęć praktycznych;
 - e) ubezpieczenia uczestników kursów, szkoleń od NNW – w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia/kursu;
 - f) zapewnienia podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia, brulion, długopis, ołówek, teczka A4) niezbędnych do realizacji szkoleń, kursów.
 - g) zapewnienia uczestnikom kursów, szkoleń materiałów i produktów do zajęć praktycznych oraz sprzętu/narzędzi/wyposażenia/środków transportu do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu, szkolenia,
 - h) zapewnienia uczestnikom - uczniom wyżywienia podczas kursów, szkoleń, (catering), w przypadkach określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - i) zapewnienia kosztu transportu w przypadkach określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - j) monitorowania udziału uczestników oraz prowadzenia na bieżąco dokumentacji kursów, szkoleń;
 - k) przygotowania i wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń oraz przekazania ich uczestnikom;
 - l) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kursów, szkoleń (minimum 10 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD), oznakowania kursu, szkolenia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
- 1) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „SOPZ” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :
- 1) opracowania i przekazania programów kursów, szkoleń obejmujących zajęcia teoretyczne/praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów ich realizacji w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.

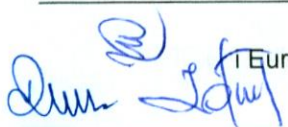
- 2) zapewnienia na własny koszt uczestnikom kursów, szkoleń podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych niezbędnych do ich realizacji.
- 3) dostarczenia nieodpłatnie każdemu uczestnikowi kursu, szkolenia skryptu w formie papierowej będącego streszczeniem tematyki przeprowadzonego szkolenia oraz do nieodpłatnego zapewnienia wszelkich dodatkowych materiałów własnych i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę kursów, szkoleń, spiętych w estetyczny sposób lub bindowanych, w dniu rozpoczęcia kursu, szkolenia.
- 4) przeprowadzenia kursów, szkoleń zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami w terminie nie późniejszym niż do:
 - a) **15 października 2018 roku** – cz. 2 kurs florystyczny, cz. 10 kurs baristy, cz. 11 kurs barmana, cz. 12 kurs florystyczny
 - b) **31 października 2018 roku** - cz. 5 kurs obsługa programu AUTOCAD, cz. 6 kurs podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej cz. 9 szkolenie podstawy przedsiębiorczości i zasad prowadzenia działalności gospodarczej
 - c) **15 listopada 2018 roku** – cz. 16 kurs managerski ²
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

§2

Odbiory

1. Program kursu, szkolenia zwany dalej „programem”, uważa się za odebrany bez zastrzeżeń pod warunkiem podpisania przez Strony protokołu odbioru programu, zwanego dalej „POP”, który w imieniu Stron podpisują osoby wymienione w § 10 ust.4.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że program nie spełnia warunków, o których mowa w Umowie, odmawia on podpisania POP. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poprawiony Program w terminie 3 dni roboczych (pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, świąt, sobót i niedziel) od dnia poinformowania Wykonawcy o odmowie podpisania POP. W przypadku dostarczenia poprawionego Programu stosuje się postanowienie ust.1.
3. Odbiór przeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć dla danej części nastąpi po zrealizowaniu tej części przez Wykonawcę, w terminie 10 dni, licząc od dnia przeprowadzenia ostatnich zajęć w ramach kursu, szkolenia, w drodze podpisania przez Strony Protokołu odbioru Zajęć, zwanego dalej POZ”.
4. POZ podpisują w imieniu Stron osoby, o których mowa w ust.1
5. POZ zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji kursów, szkoleń, zwanej dalej „Dokumentacją” i zawierać będzie między innymi liczbę godzin przeprowadzonych

² w miejsce gdzie widnieje kreska zostaną wpisane: termin realizacji szkolenia oraz nazwa/nazwy kursów, szkoleń, zajęć wraz z numerem części przedmiotu zamówienia



zajęć w ramach kursów, szkoleń, zajęć z wyszczególnieniem liczby uczniów- uczestników kursów, szkoleń.

§3

Rozliczenia

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy strony ustalają w kwocie:
 - 1) **363,57 (słownie: trzysta sześćdziesiąt trzy złote 57/100) złotych netto** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu florystycznego, **brutto 363,57 (słownie: trzysta sześćdziesiąt trzy 57/100) złotych** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:
netto 0,00 (słownie: zero złotych 00,100) złotych; brutto 0,00 zł (słownie: 0 złotych 00/100) złotych; VAT 0,00 (słownie zero złotych 00/100)
 - 2) **939,83 (słownie: dziewięćset trzydzieści dziewięć złotych 83/100) złotych netto** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu obsługa programu AUTOCAD, **brutto 939,83 (słownie: dziewięćset trzydzieści dziewięć złotych 83/100) złotych** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:
netto 0,00 (słownie: zero złotych 00/100) złotych; brutto 0,00 (słownie: zero złotych 00/100) złotych; VAT 0,00 (słownie; zero złotych 00/100)
 - 3) **699,83 (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 83/100) złotych netto** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu **brutto 659,83 (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 83/100) złotych** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:
netto 40,00 (słownie: czterdzieści złotych 00/100) złotych; brutto 40,00 (słownie: czterdzieści złotych 00/100) złotych; VAT 0,00 (słownie; zero złotych 00/100)
 - 4) **458,90 (słownie: czterysta pięćdziesiąt osiem złotych 90/100) złotych netto** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu **brutto 458,90 (słownie: czterysta pięćdziesiąt osiem złotych 83/100) złotych** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:
netto 40,00 (słownie: czterdzieści złotych 00/100) złotych; brutto 40,00 (słownie: czterdzieści złotych 00/100) złotych; VAT 0,00 (słownie; zero złotych 00/100)
 - 5) **320,00 (słownie: trzysta dwadzieścia złotych 00/100) złotych netto** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu **brutto 320,00 (słownie: trzysta dwadzieścia złotych 00/100) złotych** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)
w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:
netto 15,00 (słownie: piętnaście złotych 00/100) złotych; brutto 15,00 (słownie: piętnaście złotych 00/100) złotych; VAT 0,00 (słownie; zero złotych 00/100)
 - 6) **671,20 (słownie: sześćset siedemdziesiąt jeden złotych 20/100) złotych netto** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu **brutto 671,20 (słownie: sześćset siedemdziesiąt**

jeden złotych 20/100) złotych liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)

w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:

netto 20,00 (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) złotych; brutto 20,00 (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) złotych; VAT 0,00 (słownie: zero złotych 00/100)

7) **617,00 (słownie: sześćset siedemnaście złotych 00/100) złotych netto** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu **brutto 617,00 (słownie: sześćset siedemnaście złotych 00/100) złotych** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)

w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:

netto 20,00 (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) złotych; brutto 20,00 (słownie: dwadzieścia złotych 00/100) złotych; VAT 0,00 (słownie: zero złotych 00/100)

8) **2289,00 (słownie: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt dziewięć złotych 00/100) złotych netto** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu **brutto 2289,00 (słownie: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt dziewięć złotych 00/100) złotych** liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100)

w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:

netto 40,00 (słownie: czterdzieści złotych 00/100) złotych; brutto 40,00 (słownie: czterdzieści złotych 00/100) złotych; VAT 0,00 (słownie: zero złotych 00/100)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie elementy objęte przedmiotem zamówienia, w tym także zawiera w sobie wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich do utworów, które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty **31 190,95 (słownie: trzydzieści jeden tysięcy sto dziewięćdziesiąt złotych 95/100) złotych netto: brutto 31 190,95 (słownie: trzydzieści jeden tysięcy sto dziewięćdziesiąt złotych 95/100) złotych; VAT 0,00 zł (słownie: 0,00 zł); w tym koszt cateringu netto 1 045,00 (słownie: tysiąc czterdzieści pięć złotych 00/100) złotych, brutto 1 045,00 (słownie: tysiąc czterdzieści pięć złotych 00/100) złotych, VAT 0,00 złotych (słownie: zero złotych 00/100)** Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
4. Liczba uczestników kursów, o których mowa w SOPZ, jest liczbą maksymalną i ulega zmniejszeniu, jeżeli:
 - 1) nie zostanie zrekrutowana zaplanowana liczba uczestników,
 - 2) uczestnik kursu, szkolenia uczestniczył w zajęciach w wymiarze mniejszym niż 80% (co uniemożliwia Wykonawcy wystawienie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu, kursu, szkolenia, zajęć). W takim przypadku wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie za każdą godzinę, na której był obecny uczestnik projektu.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.3 zostanie dokonana:
 - 1) po należytym zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) na podstawie POZ podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.

6. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust.5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wyszczególnił na fakturze koszt poszczególnych szkoleń/szkolenia zgodnie z nazwami zawartymi w formularzu ofertowym oraz koszt cateringu w ramach poszczególnych szkoleń.
8. Faktura powinna być wystawiona na Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 838 25 87 150.
9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
11. Umowa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§4

Kontrola wykonania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§5

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany o których mowa w ust.3 mogą nastąpić w następujących przypadkach:



- 1) w zakresie, o którym mowa w ust.3 pkt 2- w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa- z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
- 2) w zakresie o którym mowa w ust.3 pkt 1- w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia
 - b) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu programu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy- w wysokości 0,2% wynagrodzenia przysługującego za dany kurs/szkolenie, o którym mowa §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia dostarczenia Programu,
 - 2) Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn, o których mowa w §7 ust.1 pkt 2 w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.3.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze(rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust.3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.3.

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy;
 - 2) z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają sytuację, w której Wykonawca:
 - a) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
 - b) nienależyście wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust.1 pkt 2 lit. b Wykonawca wykonuje Umowę nienależyście, gdy:



- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z ofertą i ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) lub
 - 2) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu programu/ów w terminie 7 dni po upływie umownego terminu dostarczenia programu (7 dni od dnia zawarcia Umowy), lub
 - 3) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji w terminie do 10 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć w ramach kursów, szkoleń, warsztatów, lub
 - 4) Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową, lub
 - 5) Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, lub
 - 6) Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli prawidłowości przetwarzania i zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych, nie usunął ich w wyznaczonym terminie.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od zdarzenia stanowiącego jego podstawę.

§8

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”, mają zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 1, przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tych utworów, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmuje tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów zawodowych programów państwowych czy też materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji). Zamawiający jest w szczególności uprawniony do rozporządzania i korzystania utworów na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - tworzenie egzemplarzy utworu przy pomocy dowolnych technik, w tym drukowania, reprografii, zapisu magnetycznego, nagrań magnetofonowych, technik cyfrowych, na dowolnych nośnikach w tym w szczególności kasetach video, CD-romach, DVD, dyskietchach,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem utworu lub jego egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - d) publiczne wykonanie, wystawienie, odtwarzanie, udostępnienie w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie, nadawanie oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, że dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie może mieć do niego dostęp,
 - e) dokonywanie skrótów i zmian w utworze,
 - f) dokonywanie przeróbek utworu i jego części,
 - g) łączenie utworu albo jego części z innymi utworami.

- Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje również zezwalanie Zmawiającemu na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
- Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca wykonuje je wyłącznie dla celów Projektów.

§ 9

Ochrona danych osobowych

- Na podstawie art.31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) zwanej dalej „u.o.d.o.”, a z dniem wejścia w życie (tj. od 25 maja 2018 r.) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” na podstawie art. 28 RODO – w celu wykonania przez Wykonawcę Umowy - Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust.2 danych osobowych uczniów/ nauczycieli/ osób dorosłych, którzy będą uczestniczyli w przewidzianych Umową zajęciach, w związku z realizacją Projektów, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami u.o.d.o. i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz.1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, a od dnia 25 maja 2018 roku zgodnie z zapisami RODO, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
- Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe- tj.: adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail uczniów/nauczycieli/osób dorosłych, o których mowa w ust.1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
- Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powiatu Słupskiego w odniesieniu do zbiorów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (w ramach systemu SL 2014).
- Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust.2.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ustawy dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych, w szczególności z treścią zasad ogólnych przetwarzania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, tj. u.o.d.o. wraz z treścią Rozporządzenia
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów RODO, wchodzących w życie 25 maja 2018 roku i z dniem ich obowiązywania będzie je stosował.
- Wykonawca oświadcza, że w jego placówce wyznaczona jest osoba pełniąca rolę Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI), w rozumieniu u.o.d.o., a wraz z wejściem w



- życie RODO tj. od dnia 25 maja 2018 r., osoba pełniąca rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD), tj. Jerzy Krauczunas służbowy adres poczty elektronicznej: oin@powiat.slupsk.pl. W przypadku zmiany ABI (IOD), Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego, wskazując imię i nazwisko nowego ABI (IOD).
8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy następuje wyłącznie w celu wykonania Umowy i w zakresie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.
 9. Do przetwarzania danych osobowych, może być dopuszczony jedynie Wykonawca posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą, a wraz z wejściem w życie RODO zgodnie z wymogami RODO.
 11. Wraz z wejściem RODO, Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
 12. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy.
 14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
 16. Wykonawca oświadcza, że uzyskane przez niego dane poufne nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu, natychmiast po zakończeniu ich przetwarzania oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii.
 18. Wraz z wejściem w życie RODO Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się w niezbędnym zakresie z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 19. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochronnych danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Wykonawcy w ciągu 12 godzin.
 20. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z u.o.d.o., Rozporządzeniem, oraz z Umową, a wraz z wejściem w życie RODO z wymogami niniejszego rozporządzenia.



21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z u.o.d.o., z Rozporządzenia, z Umowy, a od dnia wejścia RODO Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust.20.
22. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem oraz Umową, a wraz z wejściem RODO zgodności z wymogami RODO.
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzenia ich kopii.
23. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
24. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
25. Wykonawca umożliwia Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 roku w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 745), a wraz z wejściem w życie RODO umożliwia Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 39 ust.1 RODO, przestrzegania zapisów niniejszego rozporządzenia oraz przepisów krajowych w zakresie ochrony danych osobowych.
26. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy innej osobie lub firmie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

27. W przypadku zakończenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję w szczególności o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych Umową i zaprzestania ich przetwarzania.
28. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

§ 10

Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekty są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące
Pan(-i) Elżbieta Wodnicka tel. 59 841 85 78 e-mail e.wodnicka@powiat.slupsk.pl
- 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i) [redacted] tel. [redacted] kom. [redacted]
e-mail [redacted]
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub
5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 lub 4 lub ich danych.
6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych – pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
7. Każda ze Stron może poddać sprawę sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.



8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.
10. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

DYREKTOR
Ośrodka Szkoleń

[Signature]
KONTRAT

mgr Dorota Wołoszak-Kondratowicz

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

[Signature]
Zdzisław Korodziejewski

WICESTAROSTA

[Signature]
Rafał Konon

SKARBNIK POWIATU

[Signature]
Jadwiga Janicka

OPINIA

[Signature].. pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń.

Słupsk, dnia 14.08.2018 r.

[Signature]
Katarzyna Pyszczur



DWCom Szkolenia
Dorota Wołasiuk-Kondratowicz

tel. 59.8622365

84-200 Lębork, ul. Aleja Wolności 30
NIP: 841-115-18-97, REGON 220605282

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

oferta

Handwritten initials

Handwritten circled 'A'

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

WYKONAWCA: DWCom Szkolenia
Ul. Aleja Wolności 30
84 – 300 Lębork
NIP: 841 – 115 – 18 – 97
CEiDG: 8411151897
wielkość przedsiębiorstwa (*mikro, małe, średnie, duże*): mikro
województwo: pomorskie
fax: 59 8622365
adres e-mail: szkolenia@dwcom.pl
reprezentowany przez:

właściciel

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych realizowanym w trybie art. 138 h i 138o na: „zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych– uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 201-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

OFERUJEMY:

1. Wykonanie części Nr 2 przedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę¹:

netto **373,57 zł** + podatek VAT z/w.% tj. **373,57 zł**
brutto (z podatkiem VAT) **373,57 zł**
(słownie brutto: trzysta siedemdziesiąt trzy złote 57/100)
w tym catering dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę:
netto 10,00 zł + podatek VAT z/w % tj. 10,00 zł
brutto (z podatkiem VAT) 10,00 zł

¹ Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.



(słownie brutto: dziesięć złotych)

1.1. Zapewniamy:

- 1.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej
.....pendrive.....
(proszę wskazać nośnik danych)
- 1.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przez 2 miesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu
- 1.2. **Posiadamy certyfikat / akredytację** wydany/ą przez Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S. A., w dniu 21.01.2016

2. Wykonanie części Nr 5 przedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę ²:

Netto **999,83 zł** + podatek VAT z/w % tj. **999,83 zł**
brutto (z podatkiem VAT) **999,83 zł**
(słownie brutto: dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 83/100)
w tym catering dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę:
netto 60,00 zł + podatek VAT z/w % tj. 60,00 zł
brutto (z podatkiem VAT) 60,00 zł
(słownie brutto: sześćdziesiąt złotych)

2.1. Zapewniamy:

- 2.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej
.....pendrive.....
(proszę wskazać nośnik danych)
- 2.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przez 2 miesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu
- 2.2. **Posiadamy certyfikat/akredytację** wydany/ą przez Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S. A., w dniu 21.01.2016

3. Wykonanie części Nr 6 przedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę ³:

netto **699,83 zł** + podatek z/w % tj. **699,83 zł**
brutto (z podatkiem VAT) **699,83 zł**
(słownie brutto: sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 83/100)
w tym catering dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę:
netto 40,00 zł + podatek VAT z/w% tj. 40,00 zł
brutto (z podatkiem VAT) 40,00 zł
(słownie brutto: czterdzieści złotych)

3.1. Zapewniamy:

- 3.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej
.....pendrive.....
(proszę wskazać nośnik danych)

² Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.

³ Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.



3.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przez 2 miesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu

3.2. **Posiadamy certyfikat/akredytację** wydany/ą przez Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S. A., w dniu 21.01.2016

4. Wykonanie części Nr 7 przedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę⁴:

Netto **458,90 zł** + podatek VAT z/w% tj. **458,90 zł**

brutto (z podatkiem VAT) **458,90 zł**

(słownie brutto: czterysta pięćdziesiąt osiem złotych 90/100)

w tym catering *dla jednego uczestnika szkolenia/kursu* za cenę:

netto 40,00 zł + podatek VAT z/w % tj. 40,00 zł

brutto (z podatkiem VAT) 40,00 zł

(słownie brutto: czterdzieści złotych)

4.1. Zapewniamy:

4.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej

.....pendrive.....
(proszę wskazać nośnik danych)

4.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przez 2 miesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu

4.2. **Posiadamy certyfikat/akredytację** wydany/ą przez Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S. A., w dniu 21.01.2016

5. Wykonanie części Nr 9 przedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę⁵:

netto **458,90zł** + podatek VAT z/w % tj. **458,90zł**

brutto (z podatkiem VAT) **458,90 zł**

(słownie brutto: czterysta pięćdziesiąt osiem złotych 90/100)

w tym catering *dla jednego uczestnika szkolenia/kursu* za cenę:

netto 40,00 zł + podatek VAT z/w% tj. 40,00 zł

brutto (z podatkiem VAT) 40,00 zł

(słownie brutto: czterdzieści złotych)

5.1. Zapewniamy:

5.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej

.....pendrive.....
(proszę wskazać nośnik danych)

5.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przez 2 miesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu

5.2. **Posiadamy certyfikat/akredytację** wydany/ą przez Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S. A., w dniu 21.01.2016

⁴ Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.

⁵ Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.



6. **Wykonanie części Nr 10 przedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę ⁶:**

netto **320,00 zł** + podatek VAT z/w % tj. **320,00 zł**

brutto (z podatkiem VAT) **320,00 zł**

(słownie brutto: trzysta dwadzieścia złotych)

w tym catering *dla jednego uczestnika szkolenia/kursu* za cenę:

netto 15,00 zł + podatek VAT z/w % tj. 15,00 zł

brutto (z podatkiem VAT) 15,00 zł

(słownie brutto: piętnaście złotych)

6.1. Zapewniamy:

6.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej

.....pendrive.....
(proszę wskazać nośnik danych)

6.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przez 2 miesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu

6.2. **Posiadamy certyfikat/akredytację** wydany/ą przez Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S. A., w dniu 21.01.2016

7. **Wykonanie części Nr 11 przedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę ⁷:**

netto **671,20 zł** + podatek VAT z/w% tj. **671,20 zł**

brutto (z podatkiem VAT) **671,20 zł**

(słownie brutto: sześćset siedemdziesiąt jeden złotych 20/100)

w tym catering *dla jednego uczestnika szkolenia/kursu* za cenę:

netto 20,00 zł + podatek VAT z/w% tj. 20,00 zł

brutto (z podatkiem VAT) 20,00 zł

(słownie brutto: dwadzieścia złotych)

7.1. Zapewniamy:

7.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej

.....pendrive.....
(proszę wskazać nośnik danych)

7.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przez 2 miesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu

7.2. **Posiadamy certyfikat/akredytację** wydany/ą przez Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S. A., w dniu 21.01.2016

8. **Wykonanie części Nr 12 przedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę ⁸:**

netto **617,00 zł** + podatek VAT z/w% tj. **617,00 zł**

brutto (z podatkiem VAT) **617,00 zł**

(słownie brutto: sześćset siedemnaście złotych)

⁶ Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.

⁷ Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.

⁸ Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.



w tym catering *dla jednego uczestnika szkolenia/kursu* za cenę:
netto 15,00 zł + podatek VAT z/w% tj. 15,00zł
brutto (z podatkiem VAT) 15,00 zł
(słownie brutto: piętnaście złotych)

8.1. Zapewniamy:

- 8.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej
.....pendrive.....
(proszę wskazać nośnik danych)
- 8.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przez 2 miesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu
- 8.2. **Posiadamy certyfikat/akredytację** wydany/ą przez Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S. A., w dniu 21.01.2016

9. Wykonanie części Nr 16 przedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę⁹:

netto **2289,00 zł** + podatek VAT z/w % tj. **2289,00 zł**
brutto (z podatkiem VAT) **2289,00 zł**
(słownie brutto: dwa tysiące dwieście osiemdziesiąt dziewięć złotych)
w tym catering *dla jednego uczestnika szkolenia/kursu* za cenę:
netto 40,00 zł + podatek VAT z/w% tj. 40,00 zł
brutto (z podatkiem VAT) 40,00 zł
(słownie brutto: czterdzieści złotych)

9.1. Zapewniamy:

- 9.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej
.....pendrive.....
(proszę wskazać nośnik danych)
- 9.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przez 2 miesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu
- 9.2. **Posiadamy certyfikat/akredytację** wydany/ą przez Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S. A., w dniu 21.01.2016

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne i wystarczające informacje do przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach, w wymaganym terminie.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa.
5. Cena wskazana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Akceptujemy warunki umowy zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu.
7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu

⁹ Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.



zamówienia jest/są Dorota Wołosiuk – Kondratowicz, właściciel co wynika ze stosownych dokumentów.

8. Zakres usług przewidziany do zlecenia **podwykonawcom**¹⁰:
(wskazać zakres usług oraz firmy podwykonawców):

.....
.....
.....

9. Oświadczam, iż wybór naszej oferty będzie prowadził/nie będzie prowadził¹¹ do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
10. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z powyższym oświadczam, że obowiązek podatkowy będzie dotyczył:.....
(wskazać rodzaj usług/i)

11.
objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła
(wskazać wartość netto wyżej wymienionych/ -ej usług/i)

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w przetargu;
3. Oświadczenie dotyczące osób
4. Wykaz usług;
5. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
6. Projekt umowy;
7. Referencje/ protokoły
8. Certyfikat jakości ISO
9. Akredytacja Kuratora Oświaty
10. Kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Lębork, dnia 05.07.2018r.

(miejscowość)


 DWCom Szkolenia
Dorota Wołosiuk-Kondratowicz
tel. 59 8622365
84-509 LĘBORK ul. Złota Wolności 50
NIP: 841 115 18 97, REGON 220605282
(podpis i pieczęćka uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)
DIREKTOR
Ośrodek Szkoleń
.....

¹⁰ Nie uzupełnienie treści oświadczenia stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

¹¹ Niewłaściwe skreślić.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz winien potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu na „zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych – uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 5.2.1. SIWZ.

Lp.	Nazwa zadania, zakres usług	Miejsce wykonania	Okres realizacji (pełne daty od do)	Wartość wykonanych usług brutto (w zł)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi (nazwa i adres)
1.	<p>Kursy i szkolenia zawodowe dla uczniów i nauczycieli pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego dla na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kurs barmana gr I -II-31 osób -kurs barmana gr VII-X – 62 osoby -kurs prowadzenia działalności gospodarczej -10 osób -kurs prowadzenia własnej działalności gospodarczej -10 osób 	Słupsk	<p>2017 27.09.2018 – 30.05.2018</p> 	<p>5444,53 zł 10889,06 zł 1726,80 zł 2498,00 zł</p>	<p>Powiat Słupski Ul. Szarych Szeregów 14 76-200 Słupsk</p>
2.	<p>„Moja firma” dla 131 osób</p> <p>- wiedza oraz umiejętności niezbędne do prowadzenia własnej działalności gospodarczej</p>	Bytów	10.03.2016 – 16.12.2016	61.661,70 zł	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie Ul. Wojska Polskiego 6 77 – 100 Bytów</p>
3.	<p>„Kurs języka niemieckiego z obsługa komputera oraz obsługa klienta” dla 10 osób</p> <ul style="list-style-type: none"> - język niemiecki na poziomie B2 - obsługa klienta i komputera - ECDL PTI BASE 	Gdynia	26.09.2016 – 22.11.2016	19.894,80 zł	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni Ul. Kollataja 8 81 – 332 Gdynia</p>

4.	„Kurs komputerowy ECDL” dla 17 osób - podstawy pracy z komputerem; - podstawy pracy w sieci; - przetwarzanie tekstów; - arkusze kalkulacyjne.	Słupca	30.11.2015 – 17.12.2015	16.936 zł	Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy Ul. Piastów 2 62 – 400 Słupca
----	---	--------	-------------------------	-----------	--

UWAGA:

- 1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 5.2.1. SIWZ.
- 2) Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Lębork, dnia 05.07.2018
(miejscowość)


 D Y R E K T O R
 Ośrodek Szkolenia

 (podpis i pieczęć uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)



POWIATOWY URZĄD PRACY W GDYNI

81-332 Gdynia ul. Kollątaja 8 tel. (58) 620-49-54, 621-11-61 fax (58) 621-06-95
www.pupgdynia.pl e-mail: pup@pupgdynia.pl

PS.4323.1.6.2016.2017.UG

Gdynia, 24.01.2017 r.

LIST REFERENCYJNY

Powiatowy Urząd Pracy w Gdyni w 2016 r. organizując szkolenie „Kurs języka niemieckiego, z obsługą komputera oraz obsługą klienta” podjął współpracę z firmą DwCom Szkolenia Dorota Wołoskiuk – Kondratowicz z Lęborka.

W szkoleniu udział wzięło 10 osób bezrobotnych, które nabyły umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B2, obsługi klienta i komputera oraz uzyskały certyfikat **ECDL PTI BASE** w zakresie podstaw pracy z komputerem, pracy w sieci, przetwarzania tekstów i arkuszy kalkulacyjnych.

Firma DwCom Szkolenia [redacted] wykazała się rzetelnością i doskonałą organizacją szkolenia, które zostało wykonane należycie oraz zgodnie z umową.

Z up. PREZYDENTA MIASTA GDYNI

Joanna Siwicka
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Gdyni



DwCom Szkolenia
Dorota Wołoskiuk-Kondratowicz
84-300 LĘBORK
NIP 841-115-11-00
ul. [redacted] 30
05282

Sporządziła:

[redacted]
Specjalista ds. rozwoju zawodowego
Tel. (58) [redacted]

[redacted]
DwCom Szkolenia
Dorota Wołoskiuk-Kondratowicz



CAZ.53.2017.AM

Bytów, dn. 13.01.2017r.

**DWCom Szkolenia
 Aleja Wolności 30
 84-300 Lębork**

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie poświadczają, że jednostka DWCom Szkolenia Dorota [redacted] z, Aleja Wolności 30, 84-300 Lębork przeprowadziła w 2016 roku cykl szkoleń pn. „Moja firma”.

W okresie od dnia 10.03.2016 do dnia 16.12.2016 DWCom Szkolenia zrealizował szkolenia dla łącznej liczby 131 osób z zakresu objętego zamówieniem tj. przekazania uczestnikom wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności niezbędnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, w tym m.in. zagadnień finansowo – księgowych, obsługi programów komputerowych do rozliczania finansowego firm, podstaw prawa dla przedsiębiorców, zagadnień dotyczących marketingu, reklamy oraz obsługi klienta, pierwszej pomocy przedmedycznej dla następujących grup:

Lp.	Nazwa kursu/przedmiot	Termin realizacji	Liczba godzin	Liczebność grupy	Czy usługa została wykonana należyście
1	Moja firma	10.03.2016-23.03.2016.	70	14	TAK
2	Moja firma	11.03.2016-24.03.2016	70	14	TAK
3	Moja firma	25.04.2016 – 09.05.2016	70	14	TAK
4	Moja firma	13.06.2016 – 24.06.2016	70	12	TAK
5	Moja firma	17.06. 2016 – 30.06.2016	70	12	TAK
6	Moja firma	11.07. 2016 – 22.07.2016	70	13	TAK
7	Moja firma	10.10. 2016 – 21.10.2016	70	12	TAK
8	Moja firma	13.10. 2016 – 26.10.2016	70	12	TAK
9	Moja firma	17.11. 2016 – 30.11.2016	70	14	TAK
10	Moja firma	05.12. 2016 – 16.12.2016	70	14	TAK

Organizacja szkoleń przeprowadzona została w sposób należyty i terminowy. Dokumentacja była prowadzona prawidłowo. Zakres tematyczny zajęć oraz sposób ich przeprowadzenia nie budzi zastrzeżeń.

DWCom Szkolenia
 Dorota Wołosiek-Kondratowicz
 tel. 59 8622365
 84-300 LEBORK, ul. Aleja Wolności 30
 NIP 84-1-115-18-97, REGON 220605282

Zup. S. [redacted]
 J. [redacted]
 D Y R E K T O R
 Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

D Y R E K T O R
 Dorota Wołosiek-Kondratowicz
 mgr Dorota Wołosiek-Kondratowicz



POWIATOWY URZĄD PRACY
W SŁUPCY

62-400 Słupca, ul. Piastów 2
www.pup-słupca.pl

tel./fax (063) 275 - 14 - 44
e-mail pup@pup-słupca.pl

Słupca, dnia 28.12. 2015r.

PUP.ZC.4392.1.139.2015.IA

REFERENCJE

Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy poświadcza należyte wykonanie usługi szkoleniowej przez firmę DWCom s.c. z siedzibą w Lęborku, al. Wolności 30, która przeprowadziła na zlecenie tut. Urzędu: „Kurs komputerowy ECDL” w wymiarze 104 godzin zegarowych, dla 17 osób w terminie w terminie od 30.11.2015 – 17.12.2015r.

Łączna kwota zamówienia: 16.936,00zł. Szkolenie finansowane było ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.

Program szkolenia obejmował następujące moduły:

- B1 – podstawy pracy z komputerem,
- B2 – podstawy pracy w sieci,
- B3 – przetwarzanie tekstów,
- B4 – arkusze kalkulacyjne.

Współpraca z jednostką szkolącą układała się pomyślnie. Zlecone szkolenie przeprowadzone zostało profesjonalnie i na wysokim poziomie oraz zgodnie z warunkami umowy. Jakość przeprowadzonego szkolenia została wysoko oceniona zarówno przez osoby biorące w nim udział, jak i przez Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy.

DWCom s.c. z siedzibą w Lęborku, al. Wolności 30 dała się poznać jako rzetelny i wiarygodny partner w realizacji szkoleń.

Z up. Starosty Słupskiego

Mieczysław Chudziński
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Słupcy

DWCom Szkolenia
Dorota Wołosiek-Kondratowicz
tel. 59 8622365

84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności 30
NIP 641-115-18-97, REGON 220605282

Dorota Wołosiek-Kondratowicz
DYREKTOR
Ośrodka Szkoleń
DWCom
mgr Dorota Wołosiek-Kondratowicz



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

w ramach projektu
„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego
na potrzeby rynku pracy”

Przekazujący	DWCom Szkolenia ul. Aleja Wolności 30 84-300 Lębork Osoba przekazująca [redacted]
Odbiorca	Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 76-200 Słupsk Osoba odbierająca – Urszula Falba Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji
Data przekazania	26 października 2017 roku

Lp.	Nazwa przekazanych kursów i szkoleń	j.m.	Ilość	Część zamówienia
1	Kurs prowadzenia własnej działalności gospodarczej – 10 uczniów	godz.	20	25

Podpis
Odbiorcy

[Handwritten signature]

Podpis
Przekazującego

D Y R E K T O R
Ośrodka Szkolenia
DWCom
mgr Dorota Wołosz-Kondratowicz

DWCom szkolenia
DWCom Szkolenia
Dorota Wołosz-Kondratowicz
tel. 59 8622365
84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności 30
NIP 841-115-18-97, REGON 220605282

DWCom szkolenia
Dorota Wołosz-Kondratowicz
tel. 59 8622365
84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności 30
NIP 841-115-18-97, REGON 220605282



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

w ramach projektu
„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”

Przekazujący	DWCom Szkolenia ul. Aleja Wolności 30 84-300 Lębork Osoba przekazująca - [REDACTED]
Odbiorca	Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 76-200 Słupsk Osoba odbierająca – Urszula Falba Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji
Data przekazania	24 października 2017 roku

Lp.	Nazwa przekazanych kursów i szkoleń	j.m.	Ilość	Część zamówienia
1	Szkolenie prowadzenia działalności gospodarczej – rozwój kompetencji zawodowych – 10 uczniów ZSOiT w Uście	godz.	15	6

Podpis
Odbiorcy

[Handwritten signature]

Podpis
Przekazującego

D Y R E K T O R
Ośrodka Szkoleń
DWCom
mgr Dorota Wołosiuk-Kondratowicz

DWCom szkolenia
DWCom Szkolenia
Dorota Wołosiuk-Kondratowicz
tel. 59 8622365
84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności 30
NIP 841-115-18-97, REGON 220605282



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

w ramach projektu
„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”

Przekazujący	DWCom Szkolenia ul. Aleja Wolności 30 84-300 Lębork Osoba przekazująca
Odbiorca	Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 76-200 Słupsk Osoba odbierająca – Urszula Falba Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji
Data przekazania	24 października 2017 roku

Lp.	Nazwa przekazanych kursów i szkoleń	j.m.	Ilość	Część zamówienia
1	Kurs „BARMAN” gr. II – uczniowie	godz.	15	1

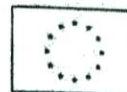
Podpis
Odbiorcy

Podpis
Przekazującego

DYREKTOR
Ośrodka Szkoleń
DWCom
mgr Dorota Wołosz-Kondratowicz

DWCom szkolenia
DWCom Szkolenia
Dorota Wołosz-Kondratowicz
tel. 59 8622365
84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności 30
NIP 841-115-18-97, REGON 220605282

DYREKTOR
Ośrodka Szkoleń
DWCom
mgr Dorota Wołosz-Kondratowicz



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

w ramach projektu
„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego
na potrzeby rynku pracy”

Przekazujący	DWCom Szkolenia ul. Aleja Wolności 30 84-300 Lębork Osoba przekazująca - [REDACTED]
Odbiorca	Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 76-200 Słupsk Osoba odbierająca – Urszula Falba Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji
Data przekazania	24 października 2017 roku.

Lp.	Nazwa przekazanych kursów i szkoleń	j.m.	Ilość	Część zamówienia
1	Kurs „BARMAN” gr. I - uczniowie	godz.	15	1

Podpis
Odbiorcy

[Handwritten signature]

Podpis
Przekazującego

DYREKTOR
Ośrodka Szkolenia
DWCom
mgr Dorota Wołasiuk-Kondratowicz

DWCom szkolenia
DWCom Szkolenia
Dorota Wołasiuk-Kondratowicz
tel. 59 8622365
84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności 30
NIP 841-115-18-97. REGON 220605282

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

DWCom szkolenia
Dorota Wołasiuk-Kondratowicz
tel. 59 8622365
84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności 30
NIP 841-115-18-97. REGON 220605282

DYREKTOR
Ośrodka Szkolenia
DWCom
mgr Dorota Wołasiuk-Kondratowicz



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

w ramach projektu
„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”

Przekazujący	DWCom Szkolenia ul. Aleja Wolności 30 84-300 Lębork Osoba przekazująca - [REDACTED]
Odbiorca	Powiat Słupski z siedzibą w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14 76-200 Słupsk Osoba odbierająca – Urszula Falba Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji
Data przekazania	30.05.2018r.

Lp.	Nazwa przekazanych kursów i szkoleń	j.m.	Ilość	Część zamówienia
1	Kurs „BARMAN” gr. VII – uczniowie ZSA w Słupsku	godz.	15	1
2	Kurs „BARMAN” gr. VIII – uczniowie ZSA w Słupsku	godz.	15	1
3	Kurs „BARMAN” gr. IX – uczniowie ZSA w Słupsku	godz.	15	1
4	Kurs „BARMAN” gr. X – uczniowie ZSA w Słupsku	godz.	15	1
RAZEM GR. VII-X			60 godz.	

Podpis
Odbiorcy

z up. STAROSTY

Urszula Falba
NACZELNIK WYDZIAŁU
ROZWOJU POWIATU I INWESTYCJI

Podpis
Przekazującego



DWCom Szkolenia
Dorota Wołosz-Kondratowicz
tel. 59 8622365
84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności 30
NIP 841-115-18-97, REGON 220605282

z up. Monika Tworke



DWCom szkolenia
Dorota Wołosz-Kondratowicz
tel. 59 8622365

84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności 30

REKTOUR
Środków Szkolenia

DWCom

Urszula Wołosz-Kondratowicz



Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca: DWCom Szkolenia
Ul. Aleja Wolności 30
84 – 300 Lębork
NIP: 841 – 115 – 18 – 97
CEiDG: 8411151897
wielkość przedsiębiorstwa (*mikro, małe, średnie, duże*): mikro
województwo: pomorskie
fax: 59 8622365
adres e-mail: szkolenia@dwcom.pl
reprezentowany przez:
[redacted] właściciel
(*imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych – uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 201-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

Lębork (*miejsowość*), dnia 05.07.2018 r.

D Y R E K T O R
Ośrodka Szkolen
DWCom
.....
Dorota Włostk-Konikiewicz
(*podpis*)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: :

.....

Lębork (miejsowość), dnia 05.07.2018 r.

D Y R E K T O R
Ośrodek Szkoleni

(podpis)
mgr Dorota Włosniuk-Kondratowicz

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lębork (miejsowość), dnia 05.07.2018 r.

D Y R E K T O R
Ośrodek Szkoleni

(podpis)
mgr Dorota Włosniuk-Kondratowicz

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y będący/e podwykonawcą/ami.....

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Lębork (miejsowość), dnia 05.07.2018 r.

D Y R E K T O R
Ośrodek Szkoleni

(podpis)
mgr Dorota Włosniuk-Kondratowicz



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lębork (*miejsowość*), dnia 05.07.2018 r.

D Y R E K T O R

Ośrodka Szkoleń

OWOim

mgr Dorota Wołasiuk-Kondratowicz
(podpis)



Załącznik Nr 4

Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca: DWCom Szkolenia
Ul. Aleja Wolności 30
84 – 300 Lębork
NIP: 841 – 115 – 18 – 97
CEiDG: 8411151897
wielkość przedsiębiorstwa (*mikro, małe, średnie, duże*): mikro
województwo: pomorskie
fax: 59 8622365
adres e-mail: szkolenia@dwcom.pl
reprezentowany przez:

.....
właściciel

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych– uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 201-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”

prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5.2. Ogłoszenia o zamówieniu.

Lębork, dnia 05.07.2018 r.

D Y R E K T O R
Ośrodka Szkoleń



mqr Dorota Wołasiuk-Kondratowicz

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5.2. ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:



.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Lębork, dnia 05.07.2018 r.

.....
.....
Osrodek Szkoleń
DWCO
mgr Dorota Wołoszki-Kondratowicz
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Lębork, dnia 05.07.2018 r.

.....
.....
D Y R E K T O R
Osrodek Szkoleń
DWCO
mgr Dorota Wołoszki-Kondratowicz
.....
(podpis)



Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca: DWCom Szkolenia
Ul. Aleja Wolności 30
84 – 300 Lębork
NIP: 841 – 115 – 18 – 97
CEiDG: 8411151897
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
wielkość przedsiębiorstwa *(mikro, małe, średnie, duże)*: mikro
województwo: pomorskie
fax: 598622365
adres e-mail: biuro@dwcom.pl
reprezentowany przez:

..... – właściciel

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCEGO ZDOLNOŚCI
TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ, OKREŚLONEGO W PUNKTACH 5.2.2.2. I 5.2.2.3.
OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych – uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 201-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PUNKTU 5.2.2.2.

Oświadczam, że dysponuje minimum dwiema osobami które przeprowadziły co najmniej 3 szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia z danej części zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzam również, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, posiadają kwalifikację zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego.



Informuję, że podstawą do dysponowania tymi osobami jest: umowa cywilno - prawna

Lębork, dnia 05.07.2018r.

D Y R E K T O R

Ośrodek Szkoleń

 *WCom*

mgr Dorota Holcowa-Andrzejewicz

(podpis)



Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca: DWCom Szkolenia
Ul. Aleja Wolności 30
84 – 300 Lębork
NIP: 841 – 115 – 18 – 97
CEiDG: 8411151897
wielkość przedsiębiorstwa (*mikro, małe, średnie, duże*): mikro
województwo: pomorskie
fax: 59 8622365
adres e-mail: szkolenia@dwcom.pl
reprezentowany przez: _____ właściciel
(*imię, nazwisko, stanowisko/poświadczenie do reprezentacji*)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP)

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych realizowanym w trybie art. 138 h i 138o na: „**zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów i nauczycieli – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**” prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że: nie należymy / nie należymy¹ do tej samej grupy kapitałowej, której inni przynależni Wykonawcy złożyli odrębne oferty.
Lębork, dnia 05.07.2018. r.

D Y R E K T O R
Ośrodka Szkoleń
DWCOM

mgr Dorota Kondratowicz

Wykonawcy należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły odrębne oferty (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

1.
2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Lębork, dnia 05.07.2018 r.

D Y R E K T O R
Ośrodka Szkoleń
DWCOM

mgr Piotr Kosiński-Kondratowicz

¹ Wykonawca wykreśla niepotrzebne



Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

PROJEKT UMOWY Nr RPI –II/042.2...../2018

zawarta w dniu 2018 roku w Słupsku

pomiędzy:

Powiatem Słupskim z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez członków Zarządu:

1. Zdzisława Kołodziejewskiego – Starostę Słupskiego
2. Rafała Konona - Wicestarostę Słupskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- Jadwigi Janickiej

a

.....
..... „Wykonawcą”

Wykonawca został wybrany w drodze zamówienia na usługi społeczne, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonego na podstawie art. 138h i 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych – uczestników projektów: „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanych dalej „Projektami”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Umowa dotyczy organizacji i przeprowadzenia:¹
 - 1)
 - 2)itd. szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) opracowania programów kursów i szkoleń, obejmujących zajęcia teoretyczne/praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów ich realizacji;

¹ w tym miejscu należy wpisać nazwę/nazwy kursów, szkoleń, zajęć wraz z numerem części przedmiotu zamówienia



- b) przeprowadzenia kursów, szkoleń, zajęć zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami;
 - c) zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu;
 - d) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu, szkolenia własnego stanowiska do zajęć teoretycznych/własnego wydzielonego stanowiska do zajęć praktycznych;
 - e) ubezpieczenia uczestników kursów, szkoleń od NNW – w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia/kursu;
 - f) zapewnienia podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia, brulion, długopis, ołówek, teczka A4) niezbędnych do realizacji szkoleń, kursów.
 - g) zapewnienia uczestnikom kursów, szkoleń materiałów i produktów do zajęć praktycznych oraz sprzętu/narzędzi/wyposażenia/środków transportu do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu, szkolenia,
 - h) zapewnienia uczestnikom - uczniom wyżywienia podczas kursów, szkoleń, (catering), w przypadkach określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - i) zapewnienia kosztu transportu w przypadkach określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - j) monitorowania udziału uczestników oraz prowadzenia na bieżąco dokumentacji kursów, szkoleń;
 - k) przygotowania i wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń oraz przekazania ich uczestnikom;
 - l) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kursów, szkoleń (minimum 10 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD), oznakowania kursu, szkolenia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
- 1) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „SOPZ” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :
- 1) opracowania i przekazania programów kursów, szkoleń obejmujących zajęcia teoretyczne/praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów ich realizacji w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
 - 2) zapewnienia na własny koszt uczestnikom kursów, szkoleń podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych niezbędnych do ich realizacji.
 - 3) dostarczenia nieodpłatnie każdemu uczestnikowi kursu, szkolenia skryptu w formie papierowej będącego streszczeniem tematyki przeprowadzonego szkolenia oraz do nieodpłatnego zapewnienia wszelkich dodatkowych materiałów własnych i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę kursów, szkoleń, spiętych w estetyczny sposób lub bindowanych, w dniu rozpoczęcia kursu, szkolenia.
 - 4) przeprowadzenia kursów, szkoleń zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami w terminie nie późniejszym niż do:



- a) _____ 2018 roku - _____
b) _____ 2018 roku - _____ itd.²
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

§2

Odbiory

1. Program kursu, szkolenia zwany dalej „programem”, uważa się za odebrany bez zastrzeżeń pod warunkiem podpisania przez Strony protokołu odbioru programu, zwanego dalej „POP”, który w imieniu Stron podpisują osoby wymienione w § 10 ust.4.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że program nie spełnia warunków, o których mowa w Umowie, odmawia on podpisania POP. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poprawiony Program w terminie 3 dni roboczych (pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, świąt, sobót i niedziel) od dnia poinformowania Wykonawcy o odmowie podpisania POP. W przypadku dostarczenia poprawionego Programu stosuje się postanowienie ust.1.
3. Odbiór przeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć dla danej części nastąpi po zrealizowaniu tej części przez Wykonawcę, w terminie 10 dni, licząc od dnia przeprowadzenia ostatnich zajęć w ramach kursu, szkolenia, w drodze podpisania przez Strony Protokołu odbioru Zajęć, zwanego dalej POZ”.
4. POZ podpisują w imieniu Stron osoby, o których mowa w ust.1
5. POZ zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji kursów, szkoleń, zwanej dalej „Dokumentacją” i zawierać będzie między innymi liczbę godzin przeprowadzonych zajęć w ramach kursów, szkoleń, zajęć z wyszczególnieniem liczby uczniów- uczestników kursów, szkoleń.

§3

Rozliczenia

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy strony ustalają w kwocie:
 - 1).....(słownie:) złotych netto liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu _____
brutto(słownie:) złotych liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT(słownie:)
w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:
netto(słownie:) złotych; brutto(słownie:)
.....) złotych; VAT (słownie

² w miejsce gdzie widnieje kreska zostaną wpisane: termin realizacji szkolenia oraz nazwa/nazwy kursów, szkoleń, zajęć wraz z numerem części przedmiotu zamówienia



- 2).....(słownie:) złotych netto liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu _____
brutto.....(słownie:) złotych netto liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT(słownie:)
w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:
netto(słownie:) złotych; brutto(słownie:)
złotych; VAT (słownie;)
itd.³
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie elementy objęte przedmiotem zamówienia, w tym także zawiera w sobie wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich do utworów, które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty
(słownie:) złotych netto: brutto (słownie:) złotych;
VAT (słownie:); w tym koszt cateringu netto (słownie:)
złotych, brutto (słownie:) złotych, VAT (słownie:.....)
Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
 4. Liczba uczestników kursów, o których mowa w SOPZ, jest liczbą maksymalną i ulega zmniejszeniu, jeżeli:
 - 1) nie zostanie zrekrutowana zaplanowana liczba uczestników,
 - 2) uczestnik kursu, szkolenia uczestniczył w zajęciach w wymiarze mniejszym niż 80% (co uniemożliwia Wykonawcy wystawienie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu, kursu, szkolenia, zajęć). W takim przypadku wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie za każdą godzinę, na której był obecny uczestnik projektu.
 5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.3 zostanie dokonana:
 - 1) po należytym zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) na podstawie POZ podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
 6. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust.5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
 7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wyszczególnił na fakturze koszt poszczególnych szkoleń/szkolenia zgodnie z nazwami zawartymi w formularzu ofertowym oraz koszt cateringu w ramach poszczególnych szkoleń.
 8. Faktura powinna być wystawiona na Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 838 25 87 150.
 9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

³ w miejsce gdzie widnieje kreska zostanie wpisana nazwa/nazwy kursów, szkoleń, zajęć wraz z numerem części przedmiotu zamówienia



10. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
11. Umowa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§4

Kontrola wykonania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§5

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) któregokolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany o których mowa w ust.3 mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust.3 pkt 2- w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa- z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) w zakresie o którym mowa w ust.3 pkt 1- w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia



- b) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu programu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy- w wysokości 0,2% wynagrodzenia przysługującego za dany kurs/szkolenie, o którym mowa §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia dostarczenia Programu,
 - 2) Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn, o których mowa w §7 ust.1 pkt 2 w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.3.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze(rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust.3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.3.

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy;
 - 2) z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają sytuację, w której Wykonawca:
 - a) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
 - b) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust.1 pkt 2 lit. b Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z ofertą i ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) lub
 - 2) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu programu/ów w terminie 7 dni po upływie umownego terminu dostarczenia programu (7 dni od dnia zawarcia Umowy), lub
 - 3) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji w terminie do 10 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć w ramach kursów, szkoleń, warsztatów, lub
 - 4) Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową, lub



- 5) Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, lub
 - 6) Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli prawidłowości przetwarzania i zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych, nie usunął ich w wyznaczonym terminie.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od zdarzenia stanowiącego jego podstawę.

§8

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”, mają zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 1, przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tych utworów, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmuje tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów zawodowych programów państwowych czy też materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji). Zamawiający jest w szczególności uprawniony do rozporządzania i korzystania utworów na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - tworzenie egzemplarzy utworu przy pomocy dowolnych technik, w tym drukowania, reprografii, zapisu magnetycznego, nagrań magnetofonowych, technik cyfrowych, na dowolnych nośnikach w tym w szczególności kasetach video, CD-romach, DVD, dyskietkach,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem utworu lub jego egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - d) publiczne wykonanie, wystawienie, odtwarzanie, udostępnienie w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie, nadawanie oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, że dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie może mieć do niego dostęp,
 - e) dokonywanie skrótów i zmian w utworze,
 - f) dokonywanie przeróbek utworu i jego części,
 - g) łączenie utworu albo jego części z innymi utworami.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje również zezwalanie Zamawiającemu na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
4. Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca wykonuje je wyłącznie dla celów Projektów.



§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art.31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) zwanej dalej „u.o.d.o.”, a z dniem wejścia w życie (tj. od 25 maja 2018 r.) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” na podstawie art. 28 RODO – w celu wykonania przez Wykonawcę Umowy - Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust.2 danych osobowych uczniów/ nauczycieli/ osób dorosłych, którzy będą uczestniczyli w przewidzianych Umową zajęciach, w związku z realizacją Projektów, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami u.o.d.o. i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz.1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, a od dnia 25 maja 2018 roku zgodnie z zapisami RODO, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć, wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe- tj.: adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail uczniów/nauczycieli/osób dorosłych, o których mowa w ust.1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powiatu Słupskiego w odniesieniu do zbiorów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (w ramach systemu SL 2014).
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust.2.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ustawy dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych, w szczególności z treścią zasad ogólnych przetwarzania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, tj. u.o.d.o. wraz z treścią Rozporządzenia
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów RODO, wchodzących w życie 25 maja 2018 roku i z dniem ich obowiązywania będzie je stosował.
7. Wykonawca oświadcza, że w jego placówce wyznaczona jest osoba pełniąca rolę Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI), w rozumieniu u.o.d.o., a wraz z wejściem w życie RODO tj. od dnia od 25 maja 2018 r., osoba pełniąca rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD), tj. służbowy adres poczty elektronicznej:
W przypadku zmiany ABI (IOD), Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego, wskazując imię i nazwisko nowego ABI (IOD).



8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy następuje wyłącznie w celu wykonania Umowy i w zakresie przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Do przetwarzania danych osobowych, może być dopuszczony jedynie Wykonawca posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą, a wraz z wejściem w życie RODO zgodnie z wymogami RODO.
11. Wraz z wejściem RODO, Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że uzyskane przez niego dane poufne nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu, natychmiast po zakończeniu ich przetwarzania oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii.
18. Wraz z wejściem w życie RODO Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się w niezbędnym zakresie z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
19. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochronnych danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Wykonawcy w ciągu 12 godzin.
20. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z u.o.d.o., Rozporządzeniem, oraz z Umową, a wraz z wejściem w życie RODO z wymogami niniejszego rozporządzenia.
21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z u.o.d.o., z Rozporządzenia, z Umowy, a od dnia wejścia RODO Wykonawca umożliwi Instytucji



- Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust.20.
22. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem oraz Umową, a wraz z wejściem RODO zgodności z wymogami RODO.
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzenia ich kopii.
 23. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
 24. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
 25. Wykonawca umożliwi Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 roku w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 745), a wraz z wejściem w życie RODO umożliwi Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 39 ust.1 RODO, przestrzegania zapisów niniejszego rozporządzenia oraz przepisów krajowych w zakresie ochrony danych osobowych.
 26. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy innej osobie lub firmie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 27. W przypadku zakończenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję w szczególności o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca



zobowiązuje się w szczególności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych Umową i zaprzestania ich przetwarzania.

28. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

§ 10

Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekty są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące
Pan(-i)tel.e-mail.....
- 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i)tel.e-mail.....
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub
5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 lub 4 lub ich danych.
6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych – pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
7. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.



10. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Informacja o wpisie instytucji szkoleniowej
do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)

Instytucja szkoleniowa: **DWCOM Szkolenia** [REDACTED]
Adres siedziby głównej: Aleja Wolności 30, 84-300 Lębork, pomorskie
Telefon: 598622365
E-mail: dorota@dwcom.pl
Oddziały instytucji: brak
Data wpisu do RIS: 2016-01-22
Numer ewidencyjny: 2.22/00009/2016
Status w RIS: Aktywny

 DWCom Szkolenia
Dorota Wołosiuk-Konarska
tel. 59 8622365
84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności
NIP 841-115-18-97, REGON 220605



CERTYFIKAT

Przyznany organizacji:

DWCom Szkolenia

**Aleja Wolności 30
84-300 Lębork**

Biuro Certyfikacji Systemów Zarządzania Polskiego Rejestru Statków S.A., al. gen. Józefa Hallera 126, 80-416 Gdańsk, zaświadcza, że System Zarządzania Jakością wyżej wymienionej organizacji został oceniony i stwierdzono jego zgodność z wymaganiami:

ISO 9001:2008

Zakres certyfikacji:

**KOMPLEKSOWE PRZYGOTOWANIE, ORGANIZACJA,
REALIZACJA USŁUG EDUKACYJNYCH, W TYM SZKOLEŃ, KURSÓW,
SEMINARIÓW, WARSZTATÓW, PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Wyłączenia: 7.6 Nadzorowanie wyposażenia do monitorowania i pomiarów

Pierwsze wydanie Certyfikatu: 21.09.2011

Certyfikat jest ważny do: 14.09.2018

Nr Certyfikatu: **NC-1984**

Gdańsk, 19.09.2017



AC 014
QMS



DWCom Szkolenia
Dorota Wołoskiuk-Kondratowicz
tel. 59 8622365
84-300 LĘBORK, ul. Aleja Wolności 30
NIP: 841-115-18-97, REGON 220605282

Papiński
Jacek Papiński

DYREKTOR
Ośrodka Szkolenia
[Signature]
mgr Dorota Wołoskiuk-Kondratowicz

POMORSKI KURATOR OŚWIATY

KO/WR-EKG-4086-9/11

Gdańsk, 2 lutego 2011 r.

DECYZJA NR 5/2011

Na podstawie art. 68b ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz § 3, § 4, § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 227, poz. 2247 z późn. zm.), po przeprowadzeniu przez zespół akredytacyjny oceny działalności organizatora kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych w zakresie określonym w art. 68 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,

przyznaje akredytację

organizatorowi kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych **DWCom Spółka Cywilna** z siedzibą w Lęborku, aleja Wolności 30, na część prowadzonego kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych w zakresie wskazanym we wniosku o przyznanie akredytacji:

- 1/ Kurs: Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych
- 2/ Kurs opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych
- 3/ Kurs z zakresu przedsiębiorczości
- 4/ Kurs z zakresu autoprezentacji
- 5/ Kurs przygotowujący do zawodu kucharza
- 6/ Kurs bukicciarstwa i florystyki

Uzasadnienie

Pomorski Kurator Oświaty po rozpatrzeniu wniosku złożonego 2 lutego 2011 r. przez organizatora kształcenia ustawicznego **DWCom Spółka Cywilna**

oraz po zapoznaniu się z oceną jego działalności przeprowadzoną 21 lutego 2011 r. przez zespół, o którym mowa w § 7 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji

 DWCom Szkoła
Dorota Wołosz-Kondratowicz
tel. 59 8622365
82-200 LĘBORK, ul. Aleja Wolności
tel. 59 118-10-97 REGON 220600

DYREKTOR
Ośrodka Szkolenia

mgr. Dorota Wołosz-Kondratowicz

placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych stwierdził, że DWCom Spółka Cywilna [redacted] spełnia warunki wymagane do uzyskania akredytacji.

Od niniejszej decyzji stronie służy prawo odwołania do Ministra Edukacji Narodowej za pośrednictwem Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

POMORSKI KURATOR OŚWIATY
Zdzisław Szudrowicz

Otrzymują:

- 1 Pani [redacted] owicz, DWCom s.c., 84-300 Lębork al. Wolności 30
- 2 Pan [redacted], DWCom s.c., 84-300 Lębork al. Wolności 30
- 3 a/a.

 DWCom Szkolenia
Dorota Wołoszki-Kondratowicz
tel. 59 8622365
84-300 LĘBÓRK, ul. Aleja Wolności 30
tel. 741-113-18-97, REGON: 220605282
mgr Dorota Wołoszki-Kondratowicz



Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenia w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”

I. BRANŻA – Chemia lekka

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/szkolenia
1.	SZKOLENIE OBSŁUGA APARATURY I SPRZĘTU ANALITYCZNEGO (*)								
	powinno obejmować co najmniej: -zasady działania aparatury i sprzętu analitycznego, -oznaczenia na refraktometrze, -oznaczenia na polarymetrze, -miareczkowanie potencjometryczne,	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	10	Max 10 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 10 - osobowa) – 1 grupa	Sala udostępniona przez Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36 lub miejsce na terenie Słupska wskazane przez realizatora szkolenia	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewniana Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	10 godzin na jedną grupę (2 godz. teoria, 8 godz. praktyka)	WRZESIEŃ-PAZDZIERNIK 2018 (najpóźniej do dnia 15.10.2018 r.)



II. BRANŻA – ŚRODOWISKO

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/szkolenia
2.	KURS FLORYSTYCZNY powinien obejmować co najmniej: -materiałoznawstwo, -działania przygotowawczo- pielęgnacyjne materiału roślinnego -florystyczne zasady kompozycyjne, -florystyka okolicznościowa, komercyjna, -sposoby wiązania wstążek i kokard, -sztuka układania kwiatów w naczyniach, -wykonywanie projektów i dekoracji,	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	7	Max 7 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 7- osobowa) – 1 grupa	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, kwiaty itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	10 godzin na jedną grupę (0 godz. teoria, 10 godz. praktyka)	SIERPIEŃ- PAŹDZIERNIK 2018 (najpóźniej do dnia 15.10.2018 r.)
3.	KURS NAUKA JAZDY CIĄGNIKIEM KAT.T powinien obejmować co najmniej: -elementy przepisów ruchu drogowego, -- zajęcia praktyczne – ćwiczenia na placu manewrowym, jazda na drogach publicznych, nauka prawidłowego wykonywania manewrów oraz bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, -przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części praktycznej Powinien być prowadzony zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U.2016. 627 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	6	Max 6 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 6- osobowa) – 1 grupa	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę Plac manewrowy na terenie Słupska	Wykonawca zapewnia pomoce dydaktyczne oraz odpowiednią ilość pojazdów zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, a także niezbędną liczbę instruktorów	20 godzin na jedną grupę (0 godz. teoria, 20 godz. praktyka) 1 godz. zajęć praktycznych = 60 min zegarowych Wymiar godzinowy kursu nie obejmuje czasu na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i	SIERPIEŃ- PAŹDZIERNIK 2018 r.



rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280) i rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania, uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016, poz. 231)

UWAGA !!!

Osoba skierowana przez Zamawiającego na kurs prawa jazdy kat. T posiada ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami silnikowymi, założony Profil Kandydata na Kierowcę oraz zaświadczenie z WORD o pozytywnie zdanym egzaminie państwowym (teoretycznym).
Koszt egzaminu państwowego (praktycznego) pokrywa we własnym zakresie Uczestnik Kursu.

do przeszkolenia wszystkich skierowanych przez Zamawiającego o uczestników do dnia 29.06.2018 r.

praktycznej!!!



4. KURS PROJEKTOWANIE TERENÓW ZIELONYCH		5. KURS OBSŁUGA PROGRAMU AUTOCAD	
<p>powinien obejmować co najmniej: -tworzenie koncepcji ogrodu (podział ogrodu na wnętrza, projekt krajobrazu), -dobór roślin, -dobór materiałów oraz drobnych form architektonicznych, -inwentaryzację terenu, -wytyczne projektowe, -zapoznanie z dokumentacją geodezyjną -wykonanie makiety terenu -wykonanie projektów zagospodarowania wybranego terenu zielonego</p>	<p>Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36</p> <p>osoby dorosłe</p>	<p>7</p> <p>Max 7 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 7-osobowa) – 1 grupa</p>	<p>Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,</p> <p>Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnią Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu</p> <p>15 godzin na jedną grupę (3 godz. teoria, 12 godz. praktyka)</p> <p>SIERPIEŃ-PAZDZIERNIK 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.10.2018 r.)</p>
<p>powinien obejmować co najmniej: -technika rysowania, -narzędzia służące do tworzenia projektu i do jego zmiany, -wydruki na ploter i na drukarkę.</p>	<p>Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36</p> <p>osoby dorosłe</p>	<p>6</p> <p>Max 6 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 6-osobowa) – 1 grupa</p>	<p>Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,</p> <p>Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnią Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu</p> <p>60 godzin na jedną grupę (10 godz. teoria, 50 godz. praktyka)</p> <p>SIERPIEŃ-PAZDZIERNIK 2018 r.</p>



6. KURS PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZASAD PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (*)

<p>powinien obejmować co najmniej: -zakładanie i organizowanie działalności gospodarczej -prawno-finansowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej -aspekty podatkowe prowadzenia działalności gospodarczej -ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, -zarządzanie małą firmą, -źródła finansowania działalności, -tworzenie biznes planu -marketing i reklama w działalności gospodarczej</p>	<p>Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36</p>	<p>osoby doroste</p>	<p>6</p>	<p>Max 6 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 6-osobowa) – 1 grupa</p>	<p>Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,</p>	<p>Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu</p>	<p>40 godzin na jedną grupę (40 godz. teoria)</p>	<p>SIERPIEŃ-PAZDZIERNIK 2018 r.</p>
--	---	--------------------------	----------	---	---	---	---	-------------------------------------

III. BRANŻA - Turystyka, sport i rekreacja

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/szkolenia
7.	KURS JEZYK ANGIELSKI W BRANŻY GASTRONOMICZNEJ (*) powinien obejmować co najmniej: -tworzenie CV , listu motywacyjnego -podstawowe elementy słownictwa branży gastronomicznej -rozmowy z klientami dotycząca zagadnień związanych z gastronomią -rozmowa z pracodawcą dotycząca podstawowych zasad stosowanych w branży gastronomicznej -w mieście, zapytanie o drogę -na dworcu i lotnisku -wypożyczenie samochodu -usługi: hotelowe i żywieniowe	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	20	Max 10 osób w jednej grupie (czyli 2 grupy po 10 osób) – 2 grupy	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu	40 godzin na jedną grupę (0 godz. teoria, 40 godz praktyka)	SIERPIEŃ-PAZDZIERNIK 2018 r.



		kursu			
-rodzaje usług i obiektów hotelowych -rezerwacja, obsługa recepcji					
8. KURS CARVINGU (*)	<p>Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36</p> <p>osoby dorosłe</p> <p>20</p> <p>Max 10 osób w jednej grupie (czyli 2 grupy po 10 osób) – 2 grupy</p> <p>Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,</p> <p>Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, owoce, warzywa itd.) dla każdego uczestnika zapewniana</p> <p>Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu</p> <p>15 godzin na grupę (2 godz. teoria, 13 godz. praktyka)</p> <p>SIERPIEŃ-PAZDZIERNIK 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.10.2018 r.)</p>				
9. SZKOLENIE PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZASAD PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (*)	<p>Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36</p> <p>osoby dorosłe</p> <p>10</p> <p>Max 10 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 10-osobowa) – 1 grupa</p> <p>Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę</p> <p>Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewniana</p> <p>Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu</p> <p>40 godzin na grupę (40 godz. teoria, 0 godz. praktyka)</p> <p>SIERPIEŃ-PAZDZIERNIK 2018 r.</p>				



10. KURS BARISTY (*)

powinien obejmować co najmniej:

- podstawy teoretyczne
- espresso –część praktyczna
- kawy mleczne
- kawy deserowe z czekoladą,
- z alkoholem
- latte art.
- czyszczenie ekspresu

Zespół Szkół
Agrotechnicznych
w Słupsku ul.
Szczecińska 36

osoby
dorosłe

10

**Max 10 osób
w jednej
grupie (czyli
1 grupa 10-
osobowa) –
1 grupa**

**Słupsk - miejsce
wskazane przez
Wykonawcę**

Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzet m.in. ekspres ciśnieniowy gastronomiczny, młynek żarnowy gastronomiczny, blendery, tampery, dzbanki, filiżanki) surowce m.in. kawa, mleko, cukier syropy, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu

15 godzin na grupę (5godz. teoria, 10 godz praktyka)

SIERPIEŃ-
PAŹDZIERNIK
2018 r.
(najpóźniej
do dnia
15.10.2018
r.)

11. KURS BARMANA (*)

powinien obejmować co najmniej:

- sprzet barmański, wyposażenie, estetyka i aranżacja baru,
- szkło barowe,
- organizacja stanowiska pracy barmana i technika pracy,
- sylwetka barmana i etyka zawodowa,
- obsługa konsumenta, elementy psychologii i typologia klientów.,
- mikrologia napojów- rodzaje i - zasady przyrządzania koktajli, technika mikswowania,
- przegląd towaroznawstwa alkoholowego – podział alkoholi na grupy,
- podstawy wiedzy na temat win,
- obsługa imprez okolicznościowych.

Zespół Szkół
Ogólnokształcących
i Technicznych w
Ustce,
ul. Bursztynowa 12

osoby
dorosłe

5

**Max 5 osób
w grupie
(czyli 1
grupa 5-
osobowa) –
1 grupa**

**Ustka – miejsce
wskazane przez
Wykonawcę**

Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzet, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu

16 godzin na grupę (4 godz. teoria, 12 godz praktyka)

SIERPIEŃ-
PAŹDZIERNIK
2018 r.
(najpóźniej
do dnia
15.10.2018
r.)



<p>ocena jakości napojów, Program powinien zawierać treści informacyjno-edukacyjne uwzględniające ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p>	<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Uście, ul. Bursztynowa 12</p>	<p>osoby dorosłe</p>	<p>5</p>	<p>Max 5 osób w grupie (czyli 1 grupa 5-osobowa) – 1 grupa</p>	<p>Ustka – miejsce wskazane przez Wykonawcę</p>	<p>Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, kwiaty itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu</p>	<p>12 godzin na grupę (3 godz. teoria, 9 godz. praktyka)</p>	<p>SIERPIEŃ- PAŹDZIERNIK 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.10.2018 r.)</p>
<p>12. KURS FLORYSTYCZNY (*) powinien obejmować co najmniej: -narzędzia florysty - materiałoznawstwo, - materiał roślinny, -działania przygotowawczo- pielęgnacyjne materiału roślinnego, -florystyczne zasady kompozycyjne, -florystyka okolicznościowa (ślubna, żałobna), komercyjna, -sposoby wiązania wstążek i kokard, -sztuka układania kwiatów w naczyniach, -wykonywanie projektów i dekoracji, (dekoracje stołów)</p>	<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Uście, ul. Bursztynowa 12</p>	<p>osoby dorosłe</p>	<p>4</p>	<p>Max 4 osób w grupie (czyli 1 grupa 4-osobowa) – 1 grupa Dopuszcza się dołączenie uczestników szkolenia do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach</p>	<p>Zajęcia teoretyczne: Stupsk lub Ustka – miejsce wskazane przez Wykonawcę Zajęcia praktyczne: plac manewrowy na terenie Stupski lub Ustki oraz jazdy po Stupsku z uwzględnieniem tras egzaminacyjnych</p>	<p>Wszelkie pomoce dydaktyczne w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu dla każdego uczestnika</p>	<p>60 godzin na osobę (30 godz. teoria¹⁾, 30 godz. praktyka²⁾) ¹⁾ 1 godz. teorii = 45 minut zegarowych ²⁾ 1 godz. zajęć praktycznych = 60 min zegarowych Wymiar godzinowy kursu nie obejmuje czasu na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z</p>	<p>SIERPIEŃ- PAŹDZIERNIK 2018 r.</p>
<p>13. KURS NAUKI JAZDY SAMOCHODEM KAT.B (*) Powinien obejmować co najmniej: -szkolenie teoretyczne z przepisów ruchu drogowego, zasad jazdy samochodem, udzielania pierwszej pomocy, a także przygotowania do egzaminu państwowego - zajęcia praktyczne – ćwiczenia na placu manewrowym, jazda na drogach publicznych (w terenie zabudowanym i poza nim), nauka prawidłowego wykonywania manewrów oraz bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, -przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego potwierdzającego nabyte umiejętności z części teoretycznej i praktycznej</p>	<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Uście, ul. Bursztynowa 12</p>	<p>osoby dorosłe</p>	<p>4</p>	<p>Max 4 osób w grupie (czyli 1 grupa 4-osobowa) – 1 grupa Dopuszcza się dołączenie uczestników szkolenia do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach</p>	<p>Zajęcia teoretyczne: Stupsk lub Ustka – miejsce wskazane przez Wykonawcę Zajęcia praktyczne: plac manewrowy na terenie Stupski lub Ustki oraz jazdy po Stupsku z uwzględnieniem tras egzaminacyjnych</p>	<p>Wszelkie pomoce dydaktyczne w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu dla każdego uczestnika</p>	<p>60 godzin na osobę (30 godz. teoria¹⁾, 30 godz. praktyka²⁾) ¹⁾ 1 godz. teorii = 45 minut zegarowych ²⁾ 1 godz. zajęć praktycznych = 60 min zegarowych Wymiar godzinowy kursu nie obejmuje czasu na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z</p>	<p>SIERPIEŃ- PAŹDZIERNIK 2018 r.</p>



<p>- dopełnienie formalności związanych ze zgłoszeniem Uczestników Kursu do egzaminu państwowego, - wystawienie Uczestnikom Kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami obowiązującego prawa. Kurs Powinien być prowadzony zgodnie z: Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U.2016. 627 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280) i rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania, uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016, poz. 231) !!! Celem kursu jest przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminu na prawo jazdy kat. B przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego UWAGA !!! Koszt badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu i uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania</p>	<p>prowadzonej otwartej rekrutacji na szkolenie</p>	<p>kursu, materiały szkoleniowe, podręczniki oraz oryginalne oprogramowanie z testami egzaminacyjnymi dla każdego uczestnika zapisane na płytach CD-R (itd.) zapewnienia Wykonawca. Wykonawca zapewnia też odpowiednią ilość pojazdów zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, dostęp do placu manewrowego, a także niezbędną liczbę instruktorów do przeszkolenia wszystkich skierowanych przez Zamawiającego uczestników do dnia 29.06.2018 r. d</p>	<p>części teoretycznej i praktycznej Zajęcia w części teoretycznej powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 16.00-20.00 lub w soboty w godz.8.00-15.00. Zajęcia w części praktycznej od poniedziałku do niedzieli według godzin indywidualnie uzgodnionych z kursantem</p>
--	---	---	--



<p>pojazdami, wykonania fotografii na potrzeby założenia Profilu Kandydata na Kierowcę oraz koszty związane z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) pokrywa Uczestnik Kursu.</p>							
<p>14. KURS CARVINGU (*) powinien obejmować co najmniej: -definicję carvingu i historię sztuki carvingu, -zasady i style carvingu, -narzędzia do carvingu: typy, rodzaje, -konserwację, metody używania narzędzi do carvingu, -rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach: arbuz, melon, -rzeźbienie motywów kwiatowych w warzywach: dynia, marchew, burak, ogórek, rzodkiewka, -wykonanie dekoracji sztuki carvingu poprzez łączenie poszczególnych rzeźb, -zabezpieczenie i pielęgnacja wykonanych prac, -przydatność umiejętności sztuki carvingu.</p>	<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce ul. Bursztynowa 12</p>	<p>osoby dorosłe</p>	<p>5</p>	<p>Max 5 osób w grupie (czyli 1 grupy 5-osobowa) – 1 grupa</p>	<p>Ustka – miejsce wskazane przez Wykonawcę</p>	<p>Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, owoce, warzywa itd.) dla każdego uczestnika zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu</p>	<p>8 godzin na grupę (2 godz. teoria, 6 godz. praktyka)</p> <p>WRZESIEŃ 2018 r.</p>

(*) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkoleń cateringu



Szkolenia w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”
BRANŻA - Turystyka, sport i rekreacja

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina = 45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/szkolenia
15. KURS SOMMELIERSKI	powinien obejmować co najmniej: -sommelier obowiązk -serwis wina w restauracji -wybrane kraje i regiony winiarskie -klasyfikacja i różnicowanie stylów win białych i czerwonych -podstawy degustacji win	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Uście	nauczyciele	2	Dopuszcza się dołączenie uczestników kursu do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej otwartej rekrutacji na kurs	Słupsk lub Ustka - miejsce wskazane przez Wykonawcę	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewniana Wykonawcą w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia	26 godzin na grupę (12 godz. teoria, 14 godz. praktyka)	WRZESIEŃ - LISTOPAD 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.11.2018 r.)
16. KURS MANAGERSKI	powinien obejmować co najmniej: Manager- cele, zadania, autoprezentacja, style zarządzania -funkcje Managera; planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrola -rekrutacja pracowników -komunikacja z personelem -elementy psychologii i typy psychologiczne	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Uście	nauczyciele	2	Dopuszcza się dołączenie uczestników kursu do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej otwartej rekrutacji na kurs	Słupsk lub Ustka - miejsce wskazane przez Wykonawcę	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewniana Wykonawcą w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia	40 godzin na grupę (2,5 godz. teoria, 15 godz. praktyka)	WRZESIEŃ - LISTOPAD 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.11.2018 r.)



17. SZKOLENIE Z MIKSOLOGII MOLEKULARNEJ

<p>powinien obejmować co najmniej: -gastronomia molekularna -techniki sferyfikacji -kawitory -kriosferifikacja -żele alkoholowe i bezalkoholowe -żele jednodrobnikowe/jednorodne -żele warstwowe powlekanie, elastyczne -piany i pianki smakowe -techniki infuzowania alkoholi -praca z technikami miksologii molekularnej -budowanie karty menu z elementami miksologii molekularnej</p>	<p>nauczyciele</p>	<p>2</p>	<p>Dopuszcza się dołączenie uczestników kursu do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej otwartej rekrutacji na kurs</p>	<p>Stupsk lub Ustka - miejsce wskazane przez Wykonawcę</p>	<p>Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewniana Wykonawcą w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia</p>	<p>33 godziny na grupę (10 godz. teoria, 23 godz. praktyka)</p>	<p>WRZESIEŃ-LISTOPAD 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.11.2018 r.)</p>
---	--------------------	----------	---	--	--	---	---

BRANŻA - Chemia lekka

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/szkolenia
18.	KURS CHROMATOGRAFIA CIECZOWA(*) (**)	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	uczniowie	20	1 grupa 20 osobowa	Miejsce wskazane przez Wykonawcę, (***)	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewniana Wykonawcą w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu	7 godzin na grupę (2 godz. teoria, 5 godz. praktyka)	WRZESIEŃ-LISTOPAD 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.11.2018 r.)



									kursu	
	-opracowanie warunków rozdzielania (wpływ składu fazy ruchomej oraz pH na rozdzielanie)									
19. KURS SPEKTROMETRII MASOWEJ(*) (**)										
	powinien obejmować co najmniej: -aparatura i warunki pomiaru widma masowego -interpretacja widma masowego -budowa spektrometru masowego -układ wprowadzenia próbki -jonizacja związków -analizator jonów -detekcja i rejestracja jonów	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	uczniowie	20	1 grupa 20 osobowa	Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Zamawiający zapewnia transport uczniów wraz z opiekunami	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewniana Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	7 godzin na grupę (2 godz. teoria, 5 godz. praktyka)	WRZESIEŃ- LISTOPAD 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.11.2018 r.)	
20. ZAJĘCIA W SZKOLE WYŻSZEJ Z ZAKRESU ANALIZY CHEMICZNEJ I METODYKI PROWADZENIA BADAŃ ANALITYCZNYCH(*) (**)										
	powinny obejmować co najmniej: -metody ekstrakcji, destylacji -inne metody rozdziału -ogólna charakterystyka ilościowych metod badania substancji -podział ilościowy metod analitycznych -charakterystyka wybranych metod analitycznych (wagowa, miareczkowa, optyczna, spektroskopowa, elektroanalizyczna, chromatografia)	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	uczniowie	6	Grupa 6 osobowa	Miejsce wskazane przez Wykonawcę(***)	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewniana Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia	5 godzin na grupę (2 godz. teoria, 3 godz. praktyka)	WRZESIEŃ- LISTOPAD 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.11.2018 r.)	
21. ZAJĘCIA W SZKOLE WYŻSZEJ Z ZAKRESU CHROMATOGRAFII CIECZOWEJ(*) (**)										
	powinny obejmować co najmniej: -podstawy chromatografii cieczowej -budowę chromatografu cieczowego oraz analizę jakościową -obliczanie parametrów na podstawie	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	uczniowie	10	Grupa 10 osobowa	Miejsce wskazane przez Wykonawcę (***)	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia,	4 godziny na grupę (1 godz. teoria, 3 godz. praktyka)	WRZESIEŃ- LISTOPAD 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.11.2018 r.)	



rzczywistych chromatogramów -opracowanie warunków rozdzielania (wpływ składu fazy ruchomej oraz pH na rozdzielanie)						wyposażenie itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia	r.)
22. KURS OBSŁUGI URZĄDZEŃ DO POMIARÓW ANALITYCZNYCH (**)							
powinien obejmować co najmniej: -budowę i obsługę refraktometru, polarymetru, spektrofotometru.	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	3	nauczyciele	Grupa 3 osobowa	Laboratorium- sala udostępniona przez ZSA w Słupsku ul. Szczecińska 36	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	9 godzin na grupę (2 godz. teoria, 7 godz. praktyka) WRZESIEŃ- LISTOPAD 2018 r. (najpóźniej do dnia 15.11.2018 r.)

(*) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkoleń cateringu

(**) kursy, szkolenia, zajęcia realizowane indywidualnie dla uczestników projektu

(***) transport uczestników wraz z opiekunami zapewnia Wykonawca na własny koszt

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń,
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony w terminach przewidzianych dla określonego kursu/szkolenia określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki.
- 4) Zajęcia w ramach kursów, szkoleń w zakresie projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z



zakresu kształcenia ustawicznego” powinny odbywać się w soboty w godz. 8.00-20.00 lub w dni powszednie w godzinach popołudniowych od 16.00-20.00. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników kursów, szkoleń. Zajęcia kursu prawa jazdy kat. B w części praktycznej mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli według godzin indywidualnie uzgodnionych z kursantem.

- 5) Zajęcia w ramach kursów, szkoleń w zakresie projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” powinny odbywać się w soboty lub w dni powszednie w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę za zgodą uczestników kursów, szkoleń.
- 6) Kursy, szkolenia powinny być przeprowadzone zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami przedstawionymi przez Wykonawcę.
- 7) Ilekroć w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mówi się o godzinie dydaktycznej, ma się na myśli jednostkę 45 minutową. Po przeprowadzonych 2 godzinach zajęć, tj. 2 x 45 minut (90 minut), należy wprowadzić minimum 10-cio minutową przerwę. W przypadku kursów jazdy samochodem i ciągnikiem, gdy mówi się o godzinie teorii, ma się na myśli 45 minut zegarowych, a gdy mówi się o godzinie zajęć praktycznych ma się na myśli 60 minut zegarowych.
- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia zajęć uczestnikom szkoleń/kursów oznaczonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*) catering składający się z:
 - napoi (kawa, herbata, cukier, mleko bez ograniczeń), wody mineralnej gazowana i niegazowana (co najmniej 250 ml na jednego uczestnika kursu, szkolenia)
 - słodkich przekąsek -ciastek typu kruche, pierniki, etc. – różne smaki lub równoważne (4 sztuki ciastek na jednego uczestnika kursu, szkolenia) – **do 5 godzin kursu/szkolenia dziennie**
 - kanapek zawierających co najmniej 4 składniki (4 sztuki kanapek na jednego uczestnika kursu, szkolenia) – **w przypadku zajęć powyżej 5 godzin**

godzin

- b) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom poszczególnych kursów podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia, brulion, długopis, ołówek, teczka A4) niezbędnych do realizacji szkoleń. Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika/uczestniczkę podpisaniem stosownego oświadczenia.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie skrypt w formie papierowej będący streszczeniem tematyki przeprowadzonego szkolenia oraz zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie wszelkie dodatkowe materiały własne i opracowania



wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę kursów, spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom Projektu w momencie rozpoczęcia kursów.

- d) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych materiałów, narzędzi, maszyn, produktów i środków transportu koniecznych do prawidłowego prowadzenia kursów, szkoleń.
- e) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników kursów .
- f) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursów potwierdzenia skorzystania z wyżywienia w trakcie trwania szkoleń.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursów potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych.
- h) Wykonawca kursu prawa jazdy kat. B i T zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w części teoretycznej i praktycznej oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, wydruku wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursów, szkoleń, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.622) oraz „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
- j) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń oraz przekazania ich uczestnikom.
- k) Wykonawca zobowiązuje się uzyskać potwierdzenie od uczestników poszczególnych kursów otrzymania zaświadczenia (certyfikatu) o ukończeniu szkolenia.
- l) Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie ze znanymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego. in.:; materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, dyplomów oraz wszelkich innych materiałów, oznaczenia sal szkoleniowych w których realizowane będą zajęcia poprzez wywieszenie plakatu, lub innego rodzaju informacji zawierającej treść o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego



Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020" (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „zapoznaj się z prawem i dokumentami”).

- 8) Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) opracowania i przekazania Zamawiającemu programów kursów, szkoleń obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów ich realizacji w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
 - b) zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu;
 - c) zapewnienia miejsc posiadających odpowiednie warunki do przeprowadzenia szkoleń, kursów; w przypadku prawa jazdy kat. B i T zapewnienia sali wykładowej oraz dostępu do placu manewrowego odpowiadającego wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280)
 - d) przekazania Zamawiającemu dokładnego/dokładnych adresu/adresów miejsc, w którym/których zostaną przeprowadzone kursy, szkolenia; w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
 - e) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu/szkolenia własnego stanowiska do zajęć teoretycznych oraz własnego wydzielonego stanowiska do zajęć praktycznych,
 - f) ubezpieczenia uczestników Projektu od następstw **nieszczęśliwych wypadków** – NNW – w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia,
 - g) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - ✓ dziennik zajęć szkoleniowych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych
 - ✓ oraz oznaczenie osoby prowadzącej zajęcia (odrębnie dla każdej z grup);
 - ✓ ankiety ewaluacyjne przed i po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń/kursów;
 - ✓ protokół z egzaminu wewnętrznego;
 - ✓ rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu;
 - ✓ prowadzenia wszelkiej innej dokumentacji wymaganej przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - ✓ prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu prowadzonych zajęć;
 - ✓ prowadzenia ewidencji obecności osób podczas szkolenia/kursu i na bieżąco informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
 - ✓ przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego szkolenia/kursu , nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zakończenia kursu/szkolenia:



- listy obecności uczestników kursu;

- kopii ankiet ewaluacyjnych

- kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu przez uczestników Projektu,

- potwierdzenia skorzystania z cateringu i odbioru materiałów dydaktycznych a także odzieży ochronnej.

- dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kursów, szkoleń (minimum 10 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD),

- kopii ankiet ewaluacyjnych

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

h) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich ewidencji, dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

i) umożliwienia Zamawiającemu kontroli dokumentacji i przebiegu wszystkich szkoleń/kursów w dowolnym momencie ich trwania.

9) Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania danych osobowych jedynie na potrzeby prowadzonych przez siebie kursów i szkoleń.

10) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie informacji, dokumentacji, innych zagadnień związanych z projektem, dokonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.

11) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów dotyczących realizacji kursów i szkoleń do 31 grudnia 2028r.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń.