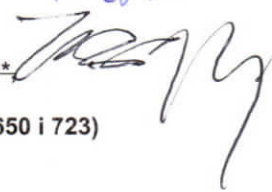


D: 852
R: 85202
P: 2830



**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY WSPÓLNEJ*
O KTÓRYCH MOWA W ART. 16 UST. 1 I 6 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2018 R. POZ. 450, 650 i 723)**

Nr PS-IV.8124.3.2018

pod tytułem:

Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku w latach 2019-2023

zawarta w dniu **2018-12-21** w **Słupsku**,

między:

Powiatem Słupskim,

z siedzibą w **Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14**, zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez:

Pawła Lisowskiego - starostę słupskiego

Rafała Konona - wicestarostę słupskiego,

a

Zgromadzeniem Braci Szkół Chrześcijańskich,

z siedzibą w **42-125 Kopcu**, przy ul. **Salezjańskiej** wpisanym do rejestru Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji - **zgodnie z zaświadczeniem nr DWRMNI-WRP-6533-175/2018/IC z dnia 09.09.2018**, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

Artura Skoczka - PESEL: XXXXXXXXXX

działającego na podstawie upoważnienia Mariana Szamreja z dnia 3 grudnia 2018 r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: **Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku w latach 2019-2023** określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **2018-12-04**, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o ~~powierzenie realizacji zadania publicznego~~ o wsparcie realizacji zadania publicznego* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 4.
5. ~~Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań*/harmonogramu*/kalkulacji przewidywanych kosztów*/szacunkowej kalkulacji kosztów*²⁾~~, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Zadanie będzie wykonane w obiektach o powierzchni 3600 m² stanowiących własność powiatu i posadowionych na działce nr 51/1 o powierzchni 62100 m² oraz na działce 51/4 o powierzchni 9600 m² w Przytocku.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia **2019-01-01** r.
do dnia **2023-06-30** r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia **2019-01-01** r.
do dnia **2023-07-14** r.;
2) dla innych środków finansowych:
od dnia **2019-01-01** r.
do dnia **2023-06-30** r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań*/harmonogramu*/kalkulacji przewidywanych kosztów*/szacunkowej kalkulacji kosztów*2)2), w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 11.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zleceniobiorca otrzymywać będzie dotację na 69 mieszkańców umieszczonych w Domu Pomocy Społecznej w Przytoku przed dniem 1 stycznia 2004 r. i ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem, zgodnie z wykazem mieszkańców przekazywanym do Wojewody Pomorskiego i Starosty Słupskiego. Natomiast pozostałą kwotę na realizację przedmiotu zadania stanowić będą wnoszone na rachunek Domu należności z tytułu odpłatności ponoszonych w pełnej wysokości za pobyt mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej po 1 stycznia 2004 r. i w częściowej wysokości ponoszonej przez mieszkańców objętych dotacją Wojewody oraz środki własne Zleceniobiorcy.
2. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji przekazywanej przez Zleceniodawcę, odpłatności za pobyt mieszkańców domu pomocy społecznej, środków finansowych własnych Zleceniobiorcy lub środków pochodzących z innych źródeł.
3. Dotacja i należności z tytułu odpłatności za pobyt mieszkańców obejmują wydatki bieżące oraz wydatki na remonty i inwestycje.
4. Szacunkowy koszt dotacji w latach 2019-2023 wynosi 11 010 330,00 zł (słownie: jedenaście milionów dziesięć tysięcy trzysta trzydzieści złotych).
5. Szacunkowy całkowity koszt realizacji zadania w latach 2019-2023 wynosi 20 382 818,65 zł (słownie: dwadzieścia milionów trzysta osiemdziesiąt dwa tysiące osiemset osiemnaście złotych 65/100 złotych).
6. Dotacja na każdy rok budżetowy ustalana będzie w formie uchwały Rady Powiatu Słupskiego w sprawie uchwalenia budżetu na dany rok budżetowy i uzależniona od wysokości dotacji przekazanej przez Wojewodę Pomorskiego na mieszkańców umieszczonych w placówce przed dniem 1 stycznia 2004 r. i ze skierowaniami wydanymi przed tym dniem.
7. W 2019 roku przewiduje się przeznaczyć na realizację zadania 4 529 515,26 zł (słownie: cztery miliony pięćset dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset piętnaście 26/100), w tym 2 446 740,00 zł (słownie: dwa miliony czterysta czterdzieści sześć tysięcy siedemset czterdzieści złotych) z dotacji od Wojewody Pomorskiego dla 69 mieszkańców umieszczonych w domu pomocy społecznej przed dniem 1 stycznia 2004 roku, 2 080 775,26 zł (słownie: dwa miliony osiemdziesiąt tysięcy siedemset siedemdziesiąt pięć złotych 26/100) z tytułu odpłatności za pobyt mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej i środki finansowe własne Zleceniobiorcy w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
8. Liczba mieszkańców dotowanych przez Wojewodę, jak i środki wymienione w ust. 7 mogą ulec zmianie.
9. Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy środki finansowe dotacji na realizację zadania w wysokości otrzymanej od Wojewody Pomorskiego na rachunek bankowy nr 97932100010040040089720000010 w terminie 7 dni od ich otrzymania, ale nie później niż do 25-ego każdego miesiąca, natomiast w miesiącu styczniu każdego roku - w dwóch transzach, tj. do 3 stycznia 100 000,00 zł ze środków własnych Zleceniodawcy, które zostaną zrefundowane po otrzymaniu dotacji od Wojewody Pomorskiego, a od 4 stycznia pozostałą kwotę do 25-ego stycznia każdego roku.
10. Przekazanie dotacji w innej wysokości danej transzy i w innym terminie, wymaga przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 9 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania w 2019 roku środków finansowych własnych w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), oraz z odpłatności za pobyt mieszkańców w wysokości 2 080 775,26 zł, (słownie: dwa miliony osiemdziesiąt tysięcy siedemset siedemdziesiąt pięć złotych 26/100) oraz środków z innych źródeł.
13. Roczny udział środków własnych Zleceniobiorcy w latach 2020-2022 realizacji zadania wyniesie nie mniej niż 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych). W 2023 roku zaś wyniesie nie mniej niż 1000,00 zł.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do aktualizowania kosztorysu wydatków w danym roku budżetowym stosownie do otrzymanej dotacji, środków pochodzących z odpłatności za pobyt mieszkańców, z wkładu własnego i z innych źródeł oraz do przedłożenia go do akceptacji przez Zleceniobiorcę w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się aktualizacji kosztorysu wydatków w danym roku budżetowym po każdym zwiększeniu lub zmniejszeniu środków finansowych na realizację zadania i niezwłocznego przekazania go do akceptacji przez Zleceniobiorcę.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)*

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

§ 5

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. W 2019 roku procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wyniesie nie więcej niż **54,02%**. W latach następnych procentowy udział dotacji będzie uzależniony od wysokości dotacji ustalonej w formie uchwały Rady Powiatu Słupskiego i uzależnionej od wysokości dotacji przekazanej przez Wojewodę Pomorskiego na mieszkańców umieszczonych w placówce przed dniem 1 stycznia 2004 r.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż **5** punktów procentowych.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **5%**.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 8

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane*/finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub*/i* informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane*/finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy*.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 9

Kontrola zadania publicznego



1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania środków, o których mowa w § 3 ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)* / ~~wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570)*~~. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminach:
 1. **sprawozdanie częściowe I** za okres od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku **w terminie do dnia 30.01.2020 roku;**
 2. **sprawozdanie częściowe II** za okres od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku **w terminie do dnia 30.01.2021 roku;**
 3. **sprawozdanie częściowe III** za okres od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku **w terminie do dnia 30.01.2022 roku;**
 4. **sprawozdanie częściowe IV** za okres od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku **w terminie do dnia 30.01.2023 roku;**
 5. **sprawozdanie częściowe V** za okres od dnia 01.01.2023 roku do dnia 30.06.2023 roku **w terminie do dnia 30.07.2023 roku.**
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego*.
4. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–4. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–4, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 5 lub 6, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
9. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 2 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie:
 - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego w roku 2023,
 - 2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego
 – nie później niż do dnia 31 grudnia każdego roku w latach 2019-2022.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić:
 - 1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1*;
 - 2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1*;

- 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1*.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **18 1600 1462 1873 1864 1000 0002** w przypadku zwrotu do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, jeżeli natomiast zwrot nastąpi po 31 grudnia danego roku kalendarzowego wpłaty należy dokonać na konto o numerze **56 1600 1462 1025 9306 3000 0006**.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **56 1600 1462 1025 9306 3000 0006**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 14

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielennej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 15

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 16

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.



§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 19

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 20

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
br.mgr Artur Skoczek

Zleceniobiorca

STAROSTA
Paweł Lisowski
Zleceniodawca

WICESTAROSTA

OPINIA

Elżbieta pod wzgl.
dłm formalno-prawnym nie budzi
zastrzeżeń.
Stupsk, dnia 20.12.2018 r.

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Janicka

ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta realizacji zadania publicznego
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.

PRZYPISY

- 1) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca (-y) nie zobowiązuje (-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje (-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.
- 2) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).
- 3) Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.
- 4) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust.5.

- 5) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 6) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust.5.
- 7) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie 19a ustawy (tzw. małych dotacji).
- 8) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Postanowienie fakultatywne.
- 9) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.
- 10) Postanowienie fakultatywne.
- 11) Postanowienie fakultatywne.
- 12) W przypadku zadania realizowanego w trybie 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.
- 13) W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród trzech wskazanych brzmień ust.1.
- 14) Postanowienie fakultatywne.
- 15) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).
- 16) Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit b (w transzach). Postanowienie fakultatywne.
- 17) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.
- 18) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.
- 19) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.
- 20) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.
- 21) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.
- 22) Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.
- 23) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).



Handwritten signature or mark in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Handwritten signature or mark in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'S' or similar shape.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/

~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,

O KTÓRYCH MOWA ART. 14 UST. 1 i 2 USTAWY z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.

O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO i O WOLONTARIACIE (DZ. U. z 2016 R. POZ. 239 i 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie "*" np.: "Krajowym Rejestrze sądowym*/właściwą ewidencją*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Słupskiego		
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób		
3. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku w latach 2019-2023		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2019-01-01	Data zakończenia 2023-06-30

II. Dane oferenta (-tów)

1. Nazwa oferenta (-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji: Zgodnie z zaświadczenie nr DWRMNiE-WRP-6533-175/2018/IC z dnia 09.09.2018 r. oraz z dnia , Kod pocztowy: 42-125, poczta: Kamyk, Miejscowość: Kopiec, Ulica: Selezjańska Numer posesji: 4 Adres korespondencji: Kod Pocztowy: 77-230, Poczta: Kępice, Miejscowość: Przytocko, Ulica: Przytocko Numer posesji: 39	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty <small>(np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</small>	Dane kontaktowe: Adres Email: dpsprzytocko@gmail.com, Numer telefonu: 59-858-38-37; Dane osób upoważnionych: Imię i nazwisko: Artur Skoczek, Adres Email: dpsprzytocko@gmail.com, Tel. 59-858-38-37;
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie <small>(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</small>	
Nazwa: Dom Pomocy Społecznej prowadzony przez Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich , Kod pocztowy: 77-230, Poczta: Kępice, Miejscowość: Przytocko, Ulica: Przytocko, Numer posesji: 39, Dzielnica: ,	

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Zapewnienie ubogim i niepełnosprawnym możliwości rozwoju i wychowania, uświadomienie im ludzkiej godności i ich praw.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej (art. 4 pkt 1 ppkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), odpłatna zgodnie z art 61 ustawy o pomocy społecznej.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta (-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Artur Skoczek,
Pełnomocnictwo z dnia 03.12.2018 r.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Prowadzenie całodobowej, wielowymiarowej opieki stacjonarnej - Domu Pomocy Społecznej w Przytocku dysponującemu 102 miejscami, w tym 9 miejscami dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz 93 miejscami dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.
2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania
Udzielenie dla 102 osób niepełnosprawnych intelektualnie płci męskiej całodobowej opieki oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych, społecznych oraz religijnych osobom, które ze względu na wiek i niepełnosprawność nie mogą samodzielnie funkcjonować.
3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾
nie dotyczy
4. Zakładany (-ne) cel (-e) realizacji zadania publicznego
Podstawowym celem realizacji zadania publicznego jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym niepełnosprawnym intelektualnie, nie mogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, a także świadczenie na ich rzecz usług bytowych, opiekuńczych, zdrowotnych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu w zakresie i formach wynikających z ich indywidualnych potrzeb. W centrum leży dobro mieszkańców, dlatego uwzględnia się przede wszystkim godność człowieka, poszanowanie jego praw i wolności, nadanie domowi charakteru rodzinnego i prywatnego. Zakres i poziom świadczeń musi być dostosowany odpowiednio do indywidualnych potrzeb każdego mieszkańca.
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacji zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

<p>Rezultaty realizacji zadania publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie mieszkania i wyżywienia, - zapewnienie opieki i pielęgnacji, - pomoc w załatwianiu bieżących spraw, - rehabilitacja, - zapewnienie dostępu do edukacji i kultury, - udział w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, - zapewnienie udziału w terapii zajęciowej, - zapewnienie kontaktu z psychologiem i psychiatrą oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu i lekarzy specjalistów, - umożliwienie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych, - aktywność fizyczna, - szeroko rozumiana rehabilitacja społeczna, - szkolenia personelu dotyczące praw mieszkańca oraz kierunków prowadzenia terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, - symulowanie nawiązywania, utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną. 		
<p>Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾</p>		
<p>Zakładane rezultaty zadania publicznego</p>	<p>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</p>	<p>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</p>
<p>nie dotyczy</p>	<p>nie dotyczy</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)</p>		
<p>1. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytoku w latach 2019 - 2023 Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytoku dysponującemu 102 miejscami, w tym 9 miejscami dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz 93 miejscami dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.</p>		
<p>7. Harmonogram na rok 2019 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)</p>		
<p>Lp.</p>	<p>Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)</p>	<p>Planowany termin realizacji</p>
<p>1</p>	<p>Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytoku w latach 2019 - 2023</p>	<p>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾</p>
		<p>Od: 2019-01-01 Do: 2019-12-31 (przeniesiono na kolejne lata)</p>

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)									
1.	Wynagrodzenie osobowe pracownika	69	31 581,0736 zł	osoby	2 179 094,08 zł	2 000 000,00 zł	179 094,08 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12	13 201,0590 zł	miesiące	158 412,71 zł	158 412,71 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
3.	Składki na ubezpieczenie społeczne	12	34 400,6250 zł	miesiąc	412 807,50 zł	288 327,29 zł	124 480,21 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
4.	Składki na fundusz pracy	12	4 662,61 zł	miesiąc	55 951,32 zł	0,00 zł	55 951,32 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
5.	Wynagrodzenie bezosobowe	5	14 009,76 zł	osoby	70 048,80 zł	0,00 zł	70 048,80 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	12	41 883,8258 zł	miesiąc	502 605,91 zł	0,00 zł	502 605,91 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
7.	Zakup środków żywności	102	3 980,9142 zł	osoby	406 053,25 zł	0,00 zł	406 053,25 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

8.	Zakup leków i materiałów medycznych	12	3 750,00 zł	miesiąc	45 000,00 zł	0,00 zł	45 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
9.	Zakup energii	12	8 000,00 zł	miesiąc	96 000,00 zł	0,00 zł	96 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
10.	Zakup usług remontowych	12	2 000,00 zł	miesiąc	24 000,00 zł	0,00 zł	24 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
11.	Zakup usług zdrowotnych	12	600,00 zł	miesiąc	7 200,00 zł	0,00 zł	7 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
12.	Zakup usług pozostałych	12	32 076,2090 zł	miesiąc	384 914,51 zł	0,00 zł	384 914,51 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
13.	Zakup usług telekomunikacyjnych	12	351,17 zł	miesiąc	4 214,04 zł	0,00 zł	4 214,04 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
14.	Zakup usług na wykonanie ekspertyz, analiz, opinii prawnych	12	186,00 zł	miesiąc	2 232,00 zł	0,00 zł	2 232,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
15.	Podróże służbowe krajowe	12	1 250,00 zł	miesiąc	15 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
16.	Różne opłaty i składki	12	1 126,50 zł	miesiąc	13 518,00 zł	0,00 zł	13 518,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
17.	Odpis na ZFŚS	69	1 446,2832 zł	osoby	99 793,54 zł	0,00 zł	99 793,54 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
18.	Oplata na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego (ochrona środowiska)	1	5 300,00 zł	szk	5 300,00 zł	0,00 zł	5 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
19.	Szkolenia pracowników	12	333,3330 zł	miesiąc	4 000,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

20.	Składka na fundusz emerytur pomostowych	12	1 947,4666 zł	miesiąc	23 369,60 zł	0,00 zł	23 369,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21.	Wydatki inwestycyjne	1	20 000,00 zł	szt	20 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				Razem:	4 529 515,26 zł	2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾													
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)												
1.		0	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				Razem:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem¹²⁾:													
				Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich: (nazwa oferenta 1)	4 529 515,26 zł	2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
				Ogółem:	4 529 515,26 zł	2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	11 010 330,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	9 372 488,65 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	9 000,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	9 363 488,65 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe): nie dotyczy	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	54,02 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	85,12 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (Jeżeli oferent (-ci) przewiduje (-ą) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Odbiorca zadanie - mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej ponoszą odpłatność w wysokości 70% swoich dochodów zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społeczną)

W realizacji zadania wezmą udział dotychczasowi pracownicy Domu Pomocy Społecznej. Wszyscy pracownicy przeszkoleni są do wykonywania zadań na powierzonych im stanowiskach pracy, posiadają niezbędne kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi.

Zasoby Kadrowe:

Dział kierowniczy - 1 osoba / 1 etat - wykształcenie wyższe oraz bogate doświadczenie. Kieruje Domem Pomocy Społecznej w Przytoku od 2008 r.

Dział administracji - 2 osoby / 2 etaty - wykształcenie wyższe kierunkowe

Dział medyczno- rehabilitacyjny - 8 osób / 7,75 etatu w tym: 5 pielęgniarek, 1 technik fizjoterapii, 2 technik masażysta - posiadają wykształcenie średnie lub wyższe, odpowiednie kwalifikacje medyczne oraz wieloletnie doświadczenie.

Dział opiekuńczo-terapeutyczny - 33 osoby / 32 etaty w tym:

-27 opiekunów - wykształcenie średnie oraz odpowiednie przeszkolenie do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie

- 2 pracowników socjalnych - wykształceniem wyższe kierunkowe,

- 2 instruktorów terapii zajęciowej - wykształcenie średnie kierunkowe oraz kursy doszkolające,

- 1 terapeuta - wykształcenie wyższe,

- 1 kapelan - wykształcenie wyższe duchowne.

Dział pokojowe - 10 osób / 10 etatów - wykształcenie podstawowe lub zawodowe oraz przeszkolenie do pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie.

Dział obsługi i gospodarczy - 16 osób / 16 etatów w tym:

- 1 szef kuchni - wykształcenie średnie kierunkowe,

- 1 magazynier - wykształcenie średnie kierunkowe,

- 1 kierowca - wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz kursy kwalifikacyjne

- 1 konserwator - wykształcenie średnie kierunkowe oraz kursy kwalifikacyjne,

- 2 palaczy c.o. - wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz kursy kwalifikacyjne,

- 1 pracznia - wykształcenie podstawowe oraz długoletnie doświadczenie,

- 4 kucharki - wykształcenie zasadnicze zawodowe lub średnie oraz kursy kwalifikacyjne

- 5 pomocy kuchennych. - wykształcenie podstawowe lub zawodowe oraz kursy kwalifikacyjne

Ponadto osoby zatrudnione na umowy zlecenie - 5 osób w tym:

- 1 psycholog - wykształcenie wyższe

- 1 psychiatra - wykształcenie wyższe,

- 1 lekarz rodzinny - wykształcenie wyższe,

- 1 fryzjer - wykształcenie zawodowe kierunkowe,

- 1 opiekun medyczny - wykształcenie wyższe.

Zasoby kadrowe adekwatne do profilu Domu i zgodne ze standardami.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (Należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (Należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań

nie dotyczy

Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt

nie dotyczy

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich posiada aktualną Decyzję (05/2007 z dnia 31.01.2007 r. z póź. zmianami z dnia 28.09.2017 r.) zezwalającą na czas nieokreślony na prowadzenie domu pomocy społecznej pod nazwą "Dom Pomocy Społecznej prowadzony przez Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich z siedziba w Przytocku 39, 77-230 Kępice i posiada sto dwa miejsca dla mieszkańców, w tym dziewięć miejsc dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie oraz dziewięćdziesiąt trzy miejsca dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta (-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich prowadzi Dom Pomocy Społecznej w Przytocku od 1990 r do dnia dzisiejszego. Obecnie realizowana jest Umowa o wsparcie realizacja zadania publicznego pod nazwą "Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie w Przytocku - dla 100 osób". Termin realizacji od dnia 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2018 r.
Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich prowadzi również Dom Pomocy Społecznej w Zawadzkiem, dwa Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze, Warsztaty Terapii Zajęciowej oraz Szkoły Podstawowe i Przedszkola.

Oświadczam(-my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta (-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II. niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

.....
.....
.....
(Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

.....
Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.4. Dokumenty potwierdzające dotychczasową działalność w obszarze objętym konkursem, ewentualne rekomendacje innych jednostek samorządu terytorialnego (*fakultatywny*)
- 1.5. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem (*fakultatywny*)
- 1.6. kopia statutu organizacji potwierdzona za "zgodność z oryginałem" (*fakultatywny*)
- 1.7. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. (*fakultatywny*)

- 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- 2) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.
- 3) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 4) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.
- 5) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. w przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 12) Dotyczy oferty wspólnej. w przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
- 13) Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.
- 14) Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.
- 15) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.
- 16) Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17) Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18) Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19) Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
- 20) Katalog oświadczeń jest otwarty.
- 21) Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO REALIZOWANEGO W OKRESIE DŁUŻSZYM NIŻ
ROK BUDŻETOWY**

Harmonogram na rok 2020 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾
1	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytoku w latach 2019 - 2023	(kontynuacja) Od: 2020-01-01 Do: 2020-12-31 (przeniesiono na kolejne lata)	nie dotyczy

Harmonogram na rok 2021

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾
1	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku w latach 2019 - 2023	(kontynuacja) Od: 2021-01-01 Do: 2021-12-31 (przeniesiono na kolejne lata)	nie dotyczy

Harmonogram na rok 2022

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾
1	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytoku w latach 2019 - 2023	(kontynuacja) Od: 2022-01-01 Do: 2022-12-31 (przeniesiono na kolejne lata)	nie dotyczy

Harmonogram na rok 2023

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy⁵⁾
1	Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytoku w latach 2019 - 2023	(kontynuacja) Od: 2023-01-01 Do: 2023-06-30	nie dotyczy

PRZEWDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2020										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁽⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁽⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{(8);(9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty menatoryczne ⁽¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)									
1.	Wynagrodzenie osobowe pracownika	69	31 581,0736 zł	osoby	2 179 094,08 zł	2 000 000,00 zł	179 094,08 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12	13 201,0590 zł	miesiące	158 412,71 zł	158 412,71 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
3.	Składki na ubezpieczenie społeczne	12	34 400,6250 zł	miesiące	412 807,50 zł	288 327,29 zł	124 480,21 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
4.	Składki na fundusz pracy	12	4 662,61 zł	miesiące	55 951,32 zł	0,00 zł	55 951,32 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
5.	Wynagrodzenie bezosobowe	5	14 009,76 zł	osoby	70 048,80 zł	0,00 zł	70 048,80 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

6.	Zakup materiałów i wyposażenia	12	41 883,8258 zł	miesiąc	502 605,91 zł	0,00 zł	502 605,91 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
7.	Zakup środków żywności	102	3 980,9142 zł	osoby	406 053,25 zł	0,00 zł	406 053,25 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
8.	Zakup leków i materiałów medycznych	12	3 750,00 zł	miesiąc	45 000,00 zł	0,00 zł	45 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
9.	Zakup energii	12	8 000,00 zł	miesiąc	96 000,00 zł	0,00 zł	96 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
10.	Zakup usług remontowych	12	2 000,00 zł	miesiąc	24 000,00 zł	0,00 zł	24 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
11.	Zakup usług zdrowotnych	12	600,00 zł	miesiąc	7 200,00 zł	0,00 zł	7 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
12.	Zakup usług pozostałych	12	32 076,2090 zł	miesiąc	384 914,51 zł	0,00 zł	384 914,51 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
13.	Zakup usług telekomunikacyjnych	12	351,17 zł	miesiąc	4 214,04 zł	0,00 zł	4 214,04 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
14.	Zakup usług na wykonanie ekspertyz, analiz, opinii prawnych	12	186,00 zł	miesiąc	2 232,00 zł	0,00 zł	2 232,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
15.	Podróże służbowe krajowe	12	1 250,00 zł	miesiąc	15 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
16.	Różne opłaty i składki	12	1 126,50 zł	miesiąc	13 518,00 zł	0,00 zł	13 518,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
17.	Odpis na ZFŚS	69	1 446,2832 zł	osoby	99 793,54 zł	0,00 zł	99 793,54 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

18.	Opiata na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego (ochrona środowiska)	1	5 300,00 zł	szt	5 300,00 zł	0,00 zł	5 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
19.	Szkolenia pracowników	12	333,3330 zł	miesiąc	4 000,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
20.	Składka na fundusz emerytur pomostowych	12	1 947,4666 zł	miesiąc	23 369,60 zł	0,00 zł	23 369,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
21.	Wydatki inwestycyjne	1	20 000,00 zł	szt	20 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
					Razem:	4 529 515,26 zł	2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾											
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)										
1.		0	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
			Razem:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem¹²⁾:											
		Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich: (nazwa oferenta 1)	4 529 515,26 zł		2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Ogółem:			4 529 515,26 zł		2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2021

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁽⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁽⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{(8); (9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ⁽¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)									
1.	Wynagrodzenie osobowe pracownika	69	31 581,0736 zł	osoby	2 179 094,08 zł	2 000 000,00 zł	179 094,08 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12	13 201,0590 zł	miesiące	158 412,71 zł	158 412,71 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
3.	Składki na ubezpieczenie społeczne	12	34 400,6250 zł	miesiąc	412 807,50 zł	288 327,29 zł	124 480,21 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
4.	Składki na fundusz pracy	12	4 662,61 zł	miesiąc	55 951,32 zł	0,00 zł	55 951,32 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
5.	Wynagrodzenie bezosobowe	5	14 009,76 zł	osoby	70 048,80 zł	0,00 zł	70 048,80 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	12	41 883,8258 zł	miesiąc	502 605,91 zł	0,00 zł	502 605,91 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
7.	Zakup środków żywności	102	3 980,9142 zł	osoby	406 053,25 zł	0,00 zł	406 053,25 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

8.	Zakup leków i materiałów medycznych	12	3 750,00 zł	miesiąc	45 000,00 zł	0,00 zł	45 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
9.	Zakup energii	12	8 000,00 zł	miesiąc	96 000,00 zł	0,00 zł	96 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
10.	Zakup usług remontowych	12	2 000,00 zł	miesiąc	24 000,00 zł	0,00 zł	24 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
11.	Zakup usług zdrowotnych	12	600,00 zł	miesiąc	7 200,00 zł	0,00 zł	7 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
12.	Zakup usług pozostałych	12	32 076,2090 zł	miesiąc	384 914,51 zł	0,00 zł	384 914,51 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
13.	Zakup usług telekomunikacyjnych	12	351,17 zł	miesiąc	4 214,04 zł	0,00 zł	4 214,04 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
14.	Zakup usług na wykonanie ekspertyz, analiz, opinii prawnych	12	186,00 zł	miesiąc	2 232,00 zł	0,00 zł	2 232,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
15.	Podróże służbowe krajowe	12	1 250,00 zł	miesiąc	15 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
16.	Różne opłaty i składki	12	1 126,50 zł	miesiąc	13 518,00 zł	0,00 zł	13 518,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
17.	Odpis na ZFŚS	69	1 446,2832 zł	osoby	99 793,54 zł	0,00 zł	99 793,54 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
18.	Oplata na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego (ochrona środowiska)	1	5 300,00 zł	szk	5 300,00 zł	0,00 zł	5 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
19.	Szkolenia pracowników	12	333,3330 zł	miesiąc	4 000,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

20.	Składka na fundusz emerytur pomostowych	12	1 947,4666 zł	miesiąc	23 369,60 zł	0,00 zł	23 369,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
21.	Wydatki inwestycyjne	1	20 000,00 zł	szt	20 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
		Razem:			4 529 515,26 zł	2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)									
1.		0	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Razem:			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem¹²⁾:										
		Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich: (nazwa oferenta 1)			4 529 515,26 zł	2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Ogółem:			4 529 515,26 zł	2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2022										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności: zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁽⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁽⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^(8); 9) (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)									
1.	Wynagrodzenie osobowe pracownika	69	31 581,0736 zł	osoby	2 179 094,08 zł	2 000 000,00 zł	179 094,08 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	12	13 201,0590 zł	miesiące	158 412,71 zł	158 412,71 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
3.	Składki na ubezpieczenie społeczne	12	34 400,6250 zł	miesiąc	412 807,50 zł	288 327,29 zł	124 480,21 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
4.	Składki na fundusz pracy	12	4 662,61 zł	miesiąc	55 951,32 zł	0,00 zł	55 951,32 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
5.	Wynagrodzenie bezosobowe	5	14 009,76 zł	osoby	70 048,80 zł	0,00 zł	70 048,80 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	12	41 883,8258 zł	miesiąc	502 605,91 zł	0,00 zł	502 605,91 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
7.	Zakup środków żywności	102	3 980,9142 zł	osoby	406 053,25 zł	0,00 zł	406 053,25 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

8.	Zakup leków i materiałów medycznych	12	3 750,00 zł	miesiąc	45 000,00 zł	0,00 zł	45 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
9.	Zakup energii	12	8 000,00 zł	miesiąc	96 000,00 zł	0,00 zł	96 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
10.	Zakup usług remontowych	12	2 000,00 zł	miesiąc	24 000,00 zł	0,00 zł	24 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
11.	Zakup usług zdrowotnych	12	600,00 zł	miesiąc	7 200,00 zł	0,00 zł	7 200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
12.	Zakup usług pozostałych	12	32 076,2090 zł	miesiąc	384 914,51 zł	0,00 zł	384 914,51 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
13.	Zakup usług telekomunikacyjnych	12	351,17 zł	miesiąc	4 214,04 zł	0,00 zł	4 214,04 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
14.	Zakup usług na wykonanie ekspertyz, analiz, opinii prawnych	12	186,00 zł	miesiąc	2 232,00 zł	0,00 zł	2 232,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
15.	Podróże służbowe krajowe	12	1 250,00 zł	miesiąc	15 000,00 zł	0,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
16.	Różne opłaty i składki	12	1 126,50 zł	miesiąc	13 518,00 zł	0,00 zł	13 518,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
17.	Odpis na ZFŚS	69	1 446,2832 zł	osoby	99 793,54 zł	0,00 zł	99 793,54 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
18.	Opłata na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego (ochrona środowiska)	1	5 300,00 zł	szt	5 300,00 zł	0,00 zł	5 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
19.	Szkolenia pracowników	12	333,3330 zł	miesiąc	4 000,00 zł	0,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

20.	Składka na fundusz emerytur pomostowych	12	1 947,4666 zł	miesiąc	23 369,60 zł	0,00 zł	23 369,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
21.	Wydatki inwestycyjne	1	20 000,00 zł	szt	20 000,00 zł	0,00 zł	20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
				Razem:	4 529 515,26 zł	2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)									
1.		0	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
			Razem:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich: (nazwa oferenta 1)			4 529 515,26 zł	2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Ogółem:			4 529 515,26 zł	2 446 740,00 zł	2 082 775,26 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2023

Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty menatoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)									
1.	Wynagrodzenie osobowe pracownika	69	15 790,5368 zł	osoby	1 089 547,04 zł	1 000 000,00 zł	89 547,04 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	6	13 201,0590 zł	miesiące	79 206,35 zł	79 206,35 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
3.	Składki na ubezpieczenie społeczne	6	34 400,6250 zł	miesiąc	206 403,75 zł	144 163,65 zł	62 240,10 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
4.	Składki na fundusz pracy	6	4 662,61 zł	miesiąc	27 975,66 zł	0,00 zł	27 975,66 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
5.	Wynagrodzenie bezosobowe	5	7 004,88 zł	osoby	35 024,40 zł	0,00 zł	35 024,40 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	6	41 883,8258 zł	miesiąc	251 302,95 zł	0,00 zł	251 302,95 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
7.	Zakup środków żywności	102	1 990,4571 zł	osoby	203 026,62 zł	0,00 zł	203 026,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

8.	Zakup leków i materiałów medycznych	6	3 750,00 zł	miesiąc	22 500,00 zł	0,00 zł	22 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
9.	Zakup energii	6	8 000,00 zł	miesiąc	48 000,00 zł	0,00 zł	48 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
10.	Zakup usług remontowych	6	2 000,00 zł	miesiąc	12 000,00 zł	0,00 zł	12 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
11.	Zakup usług zdrowotnych	6	600,00 zł	miesiąc	3 600,00 zł	0,00 zł	3 600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
12.	Zakup usług pozostałych	6	32 076,2090 zł	miesiąc	192 457,25 zł	0,00 zł	192 457,25 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
13.	Zakup usług telekomunikacyjnych	6	351,17 zł	miesiąc	2 107,02 zł	0,00 zł	2 107,02 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
14.	Zakup usług na wykonanie ekspertyz, analiz, opinii prawnych	6	186,00 zł	miesiąc	1 116,00 zł	0,00 zł	1 116,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
15.	Podróże służbowe krajowe	6	1 250,00 zł	miesiąc	7 500,00 zł	0,00 zł	7 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
16.	Różne opłaty i składki	6	1 126,50 zł	miesiąc	6 759,00 zł	0,00 zł	6 759,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
17.	Odpis na ZFŚS	69	723,1416 zł	osoby	49 896,77 zł	0,00 zł	49 896,77 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
18.	Oplata na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego (ochrona środowiska)	0,5	5 300,00 zł	szk	2 650,00 zł	0,00 zł	2 650,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
19.	Szkolenia pracowników	6	333,3330 zł	miesiąc	2 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

20.	Składka na fundusz emerytur pomostowych	6	1 947,4666 zł	miesiąc	11 684,80 zł	0,00 zł	11 684,80 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2.1.	Wydatki inwestycyjne	0,5	20 000,00 zł	szt	10 000,00 zł	0,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
				Razem:	2 264 757,61 zł	1 223 370,00 zł	1 041 387,61 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)									
1.		0	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
			Razem:	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :	Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich: (nazwa oferenta 1)			2 264 757,61 zł	1 223 370,00 zł	1 041 387,61 zł	0,00 zł	0,00 zł	
		Ogółem:			2 264 757,61 zł	1 223 370,00 zł	1 041 387,61 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Źródła finansowania na rok 2019

16. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2 446 740,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	2 082 775,26 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	2 000,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	2 080 775,26 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} <small>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):</small>	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	54,02 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	85,12 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

Źródła finansowania na rok 2020

5. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2 446 740,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	2 082 775,26 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	2 000,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	2 080 775,26 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazeł(-żą) środki finansowe):	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	54,02 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	85,12 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

Źródła finansowania na rok 2021

5. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2 446 740,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	2 082 775,26 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	2 000,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	2 080 775,26 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	54,02 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	85,12 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

Źródła finansowania na rok 2022

5. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	2 446 740,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)	2 082 775,26 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	2 000,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	2 080 775,26 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	54,02 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	85,12 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

Źródła finansowania na rok 2023

5. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	1 223 370,00 zł
2	Inne Środki finansowe ogółem¹³⁾: <small>Należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4)</small>	1 041 387,61 zł
2.1	Środki finansowe własne ¹³⁾	1 000,00 zł
2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	1 040 387,61 zł
2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} <small>Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekazał(-ła) środki finansowe):</small>	0,00 zł
2.4	Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: <small>(należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)</small>	0,00 zł
3.1	Wkład osobowy	0,00 zł
3.2	Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	54,02 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	85,12 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

Kalkulacja przewidywanych kosztów - suma

Kalkulacja przewidywanych kosztów - suma										
Kategoria kosztów	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁽⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁽⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{(8), (9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne⁽¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)									
1.	Wynagrodzenie osobowe pracownika	345	28 422,9663 zł	osoby	9 805 923,36 zł	9 000 000,00 zł	805 923,36 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2.	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	54	13 201,0591 zł	miesiące	712 857,19 zł	712 857,19 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
3.	Składki na ubezpieczenie społeczne	54	34 400,6250 zł	miesiąc	1 857 633,75 zł	1 297 472,81 zł	560 160,94 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
4.	Składki na fundusz pracy	54	4 662,61 zł	miesiąc	251 780,94 zł	0,00 zł	251 780,94 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
5.	Wynagrodzenie bezosobowe	25	12 608,7840 zł	osoby	315 219,60 zł	0,00 zł	315 219,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
6.	Zakup materiałów i wyposażenia	54	41 883,8257 zł	miesiąc	2 261 726,59 zł	0,00 zł	2 261 726,59 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

7.	Zakup środków żywności	510	3 582,8228 zł	osoby	1 827 239,62 zł	0,00 zł	1 827 239,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
8.	Zakup leków i materiałów medycznych	54	3 750,00 zł	miesiąc	202 500,00 zł	0,00 zł	202 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
9.	Zakup energii	54	8 000,00 zł	miesiąc	432 000,00 zł	0,00 zł	432 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
10.	Zakup usług remontowych	54	2 000,00 zł	miesiąc	108 000,00 zł	0,00 zł	108 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
11.	Zakup usług zdrowotnych	54	600,00 zł	miesiąc	32 400,00 zł	0,00 zł	32 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
12.	Zakup usług pozostałych	54	32 076,2091 zł	miesiąc	1 732 115,29 zł	0,00 zł	1 732 115,29 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
13.	Zakup usług telekomunikacyjnych	54	351,17 zł	miesiąc	18 963,18 zł	0,00 zł	18 963,18 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
14.	Zakup usług na wykonanie ekspertyz, analiz, opinii prawnych	54	186,00 zł	miesiąc	10 044,00 zł	0,00 zł	10 044,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
15.	Podróże służbowe krajowe	54	1 250,00 zł	miesiąc	67 500,00 zł	0,00 zł	67 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
16.	Różne opłaty i składki	54	1 126,50 zł	miesiąc	60 831,00 zł	0,00 zł	60 831,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
17.	Odpis na ZFŚS	345	1 301,6549 zł	osoby	449 070,93 zł	0,00 zł	449 070,93 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
18.	Opłata na rzecz Jednostek Samorządu Terytorialnego (ochrona środowiska)	4,5	5 300,00 zł	szk	23 850,00 zł	0,00 zł	23 850,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
19.	Szkolenia pracowników	54	333,3333 zł	miesiąc	18 000,00 zł	0,00 zł	18 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1

20.	Składka na fundusz emerytur pomostowych	54	1 947,4667 zł	miesiąc	105 163,20 zł	0,00 zł	105 163,20 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
21.	Wydatki inwestycyjne	4,5	20 000,00 zł	szt	90 000,00 zł	0,00 zł	90 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
				Razem:	20 382 818,65 zł	11 010 330,00 zł	9 372 488,65 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich (nazwa oferenta)										
1.		0	0,00 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
			Razem:		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :		Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich: (nazwa oferenta 1)		20 382 818,65 zł	11 010 330,00 zł	9 372 488,65 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
			Ogółem:		20 382 818,65 zł	11 010 330,00 zł	9 372 488,65 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Warszawa, dnia 09 września 2018 r.



DWRMNIE-WRP-6533-175/2018/IC

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) zaświadczam, że Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich, z siedzibą w Kopcu przy ul. Salezjańskiej 4, posiada osobowość prawną.

Osobowość prawną wyżej wymienionej Prowincji Zgromadzenia ustalono na podstawie dowodu, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 380).

Osobą uprawnioną do reprezentowania Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich, z siedzibą w Kopcu przy ul. Salezjańskiej 4, jest Brat Marian SZAMREJ - Wizytator (Prowincja).



MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
Monika Piścz-Czapla
p. Monika Piścz-Czapla
WACZELNIK
Wydział Regulacji Prawnych
Departamentu Wyznań Religijnych
i Spraw Międzynarodowych i Światowych

Oplatę skarbową uiszczono w wysokości 17 zł (słownie: siedemnaście złotych) zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044).

Dom Pomocy Społecznej
prowadzony przez
Zgromadzenie Braci Szkół Chrześcijańskich
w Przytoku
Przytoko 39, 77-230 Kępice
NIP 839-24-62-939 REGON 802743047-80057
Tel. 59-666 36-37, fax 59-846-26-36

Zgodne z oryginałem
dnia 04 12 2018
D Y R E K T O R
Domu Pomocy Społecznej
br. mgr Artur Skoczek