



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,
tel. + 48(59) 841-85-00, tel./fax: + 48(59) 842-71-11
e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu rocznej kontroli – przeglądu okresowego, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa budowlanego (Prawo budowlane t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, art. 62 ust.1 pkt 1), normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej następujących obiektów:

1. Budynek Starostwa, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk,
2. Budynek biurowy „B”, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk,
3. Budynek biurowo-usługowy, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk,
4. Budynek użytkowy, ul. Marynarki Polskiej 12C, 76-270 Ustka,

I. Zakres kontroli:

1. Kontrola roczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania wymagana co najmniej raz w roku, polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a. elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - c. instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);

Przeprowadzona kontrola roczna stanu technicznego obiektu oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynku i wyposażenia oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres koniecznych do realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania.

II. Dane kontrolowanych budynków

1. Budynek administracyjno-biurowy czterokondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem częściowo użytkowym o pow. użytkowej 2160,20 m², położony przy ul. Szarych Szeregów 14 w Słupsku, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem nr 742 o pow. 0,267 ha, w obrębie nr 6, KW Nr SL1S/18521, wpisany na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Słupsku z dnia 3 maja 1988 roku do rejestru zabytków pod nr A-1217, stanowiący własność Powiatu Słupskiego. Budynek ogrzewany dwoma kotłami gazowymi UNICALM M 200 rok prod. 1999 o mocy 233-258 kW palnikiem nadmuchowym CUENOD typ C 28G o mocy 150-300 kW, (przegląd kotłów został wykonany w 2018 roku).

Protokół z poprzedniego przeglądu: dostępny do wglądu.

2. Budynek pomocniczy „B”, administracyjno-biurowy dwukondygnacyjny, o pow. użytkowej 869,80 m², położony przy ul. Szarych Szeregów 14 w Słupsku, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem nr 742 o pow. 0,267 ha, w obrębie nr 6, KW Nr SL1S/18521.

Protokół z poprzedniego przeglądu: dostępny do wglądu.

3. Budynek biurowo-usługowy trzykondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem częściowo użytkowym o pow. użytkowej 952,80 m², położony przy ul. Sienkiewicza 20 w Słupsku, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem nr 588, o pow. 0,0687 ha, w obrębie nr 6, KW Nr SL1S/00046765/3, wpisany na podstawie decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Słupsku z dnia 17 maja 1989 roku do rejestru zabytków pod nr A-1278, stanowiący własność Powiatu Słupskiego.

Protokół z poprzedniego przeglądu: dostępny do wglądu.

4. Budynek użytkowy jednokondygnacyjny z poddaszem użytkowym, tzw. „Czerwona Szopa”, o pow. użytkowej 176,49 m², usytuowany w rejonie portu morskiego w mieście Ustka, przy ul. Marynarki Polskiej 12C, na działce oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 1561 o pow. 0,0125 ha, położony na terenie wpisanym do rejestru zabytków woj. pomorskiego pod nr A-79 (obiekt nie jest indywidualnie wpisany do rejestru zabytków), KW Nr SL1S/00044418/2, stanowiący własność Powiatu Słupskiego.

Protokół z poprzedniego przeglądu: dostępny do wglądu.

III. Wymagania dotyczące zawartości opracowań:

1. Z przeprowadzonych czynności osoba uprawniona do jej przeprowadzenia sporządza protokół.
2. Protokoły kontroli okresowych powinny zawierać w szczególności ocenę stanu technicznego obiektu, określenie zużycia i uszkodzeń wytypowanych elementów budynku, których stan techniczny może powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska oraz konstrukcji budynku, ustalenie stopnia pilności prac remontowych do wykonania wraz z podaniem sposobu zabezpieczenia i dostosowania obiektu do dalszej eksploatacji.
3. Ocenę stanu sprawności technicznej elementów obiektu, zakres koniecznych do wykonania prac według stopni pilności należy opracować w formie tabelarycznej.
4. Protokoły z kontroli należy opracować w 2-ch egzemplarzach, dla każdego obiektu oddzielnie, spięte w skoroszyty i wpięte do segregatorów z opisem i wykazem protokołów oraz zapisem w wersji elektronicznej -1 egz. -na nośniku CD z rozszerzeniem plików w formacie pdf oraz wersji edytowalnej (word, excel). Do protokołów z kontroli należy dołączyć dokumentację fotograficzną, dokumentującą stan techniczny obiektu.

5. W ramach obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do przekazania protokołów z kontroli w tym jeden egzemplarz Kierownikom obiektu i dokonania wpisu do książki obiektu budowlanego. Z czynności tych, należy sporządzić protokół potwierdzający ich wykonanie przez Kierowników obiektu i dołączyć ten protokół do faktury końcowej za wykonanie zadania.

Otrzymują:

1. Zakład Projektowania i Nadzoru Inwestorskiego
Danuta Smolińska, ul. Kulczyńskiego 1/11,
76-200 Słupsk
e-mail:danutasmolinska@wp.pl
2. Obsługa Inwestycji Budowlanych
Radosław Posmykiewicz, ul. Konwaliowa 21,
76-251 Kobylnica
e-mail:posmykiewicz@poczta.onet.pl
3. Biuro Projektowe Termo Projekt
Piotr Mnich, ul. Zjednoczenia 42C,
76-248 Dębica Kaszubska
4. AG LOGISTIC Arkadiusz Gołębiowski, ul. Koszalińska 7/7,
76-200 Słupsk
e-mail:arkocon@wp.pl
5. a/a