



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,
tel. + 48(59) 841-85-00, tel./fax: + 48(59) 842-71-11
e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

OR-IV.4123.2.2018

Słupsk, dnia 21 listopada 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Roczny przegląd stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych Starostwa Powiatowego w Słupsku.

Zapytanie prowadzone bez zastosowania zasad i trybu postępowania określonego w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Pzp (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Słupski

ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk
Tel./fax (59) 841 85 00 / (59) 842 71 11

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu rocznej kontroli – przeglądu okresowego, zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa budowlanego (Prawo budowlane t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202, art. 62 ust.1 pkt 1), normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej następujących obiektów:

1. Budynek Starostwa, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk,
2. Budynek biurowy „B”, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk,
3. Budynek biurowo-usługowy, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk,
4. Budynek użytkowy, ul. Marynarki Polskiej 12C, 76-270 Ustka,

Kontrola roczna stanu technicznego obiektu i przydatności do użytkowania wymagana co najmniej raz w roku, polegająca na sprawdzeniu stanu technicznego:

- a. elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
- b. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c. instalacji gazowych oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);

Przeprowadzona kontrola roczna stanu technicznego obiektów oprócz określenia stanu technicznego poszczególnych elementów budynków i wyposażenia oraz rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów powinna określać zakres koniecznych do realizacji robót remontowych oraz kolejności ich wykonania.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2.

III. Termin wykonania zamówienia: do 21 grudnia 2018 r.

IV. Warunki płatności: do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. Kryterium wyboru oferty: cena brutto 100%

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego pisemnie, faksem lub e-mailem.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Magdalena Czerniej** Inspektor ds. zamówień i obsługi – tel. (59) 841 85 11, e-mail: mczerniej@powiat.slupsk.pl, miejsce urzędowania – siedziba Zamawiającego, pokój nr 209, w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do Oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty).
5. Cena wskazana w Ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: „**OFERTA na: „Roczny przegląd stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych Starostwa Powiatowego w Słupsku ”**”
8. Dodatkowo koperta powinna być opieczetowana nazwą i adresem Wykonawcy.
9. Dokument należy złożyć w formie oryginału.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, w Biurze Obsługi Interesanta (pok. nr 1), w terminie do 28 listopada 2018 r., do godziny 12⁰⁰.

X. Inne

1. W przypadku uchylania się Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą od podpisania umowy i przyjęcia jej warunków, umowa zostanie podpisana z drugim w kolejności Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W czasie trwania umowy wykonawca nie może powierzać jej wykonania osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny .

XI. Załączniki do oferty

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Klauzula informacyjna dotycząca stosowania RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Jerzym Krauczunasem możliwy jest pod numerem tel.: 59 8418557 lub adresem email: oin@powiat.slupsk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr sprawy OR.V.2614.55.2018 na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest: usługę konserwacji i naprawy kserokopiarek oraz zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Słupsku.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z dnia 2018 r. poz. 1330, 1669).
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO